

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Stowarzyszenia

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego

z siedzibą w Gliwicach ul. Bojkowska 37

ZA ROK OBROTOWY 2014

Podpisy osób odpowiedzialnych :

OPI Biuro Rachunkowości i Finansów

2015 -02- 12

Agnieszka Olbryś
WŁAŚCICIEL

Sporządzającej

OPI Biuro Rachunkowości i Finansów

Agnieszka Olbryś

44-100 Gliwice, ul. Jasna 28

tel. (32) 270-53-53

e-mail: biuro@biuro-opi.pl

NIP 969-00-66-581

www.biuro-opi.pl

Dyrektor Biura

Matusz Śpiwok

Dyrektor Związku

Zarząd Związku



Miejsce i data sporządzenia Gliwice, dnia 11.02.2015 roku

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, w tym :
 - A. Informacje rejestrowe organizacji.
 - B. Opis przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.
2. Bilans pełny – zgodnie z załącznikiem do ustawy o rachunkowości.
3. Rachunek zysków i strat – zgodnie z załącznikiem do ustawy o rachunkowości.
4. Informacje dodatkowe
5. Sprawozdanie merytoryczne z działalności stowarzyszenia w roku 2014.



Dyrektor Biura

Mariusz Śpiewok

1A. INFORMACJE OGÓLNE O ORGANIZACJI :

DANE OGÓLNE

Nazwa jednostki	Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
Forma prawna	Stowarzyszenie
Siedziba	44-100 Gliwice ul. Bojkowska 37
NIP	631-26-51-874
REGON	243435244

DANE REJESTROWE

Data sporządzenia statutu	03.10.2013 roku
Data rejestracji w KRS (data powstania organizacji)	07.11.2013 roku
Data rozpoczęcia działalności	01.01.2014 roku
KRS	nr 0000485018 w Rejestrze Stowarzyszeń
Organ ewidencyjny	Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS
Organ sprawujący nadzór	Wojewoda Śląski

ZARZĄD ZWIĄZKU

W okresie sprawozdawczym zarząd działał - w całym okresie - w składzie :	
Przewodniczący zarządu	Zygmunt Mieczysław Frankiewicz
Członkowie zarządu	Damian Franciszek Bartyła Andrzej Jerzy Kotala Paweł Jan Silbert Piotr Czesław Uszok Grażyna Dziedzic Kazimierz Tomasz Górski Andrzej Józef Dziuba Małgorzata Maria Mańka-Szulik Ryszard Stefan Mach Marek Antoni Balcer Zdzisław Józef Kulej Michał Dionizy Nieszporek Paweł Ryszard Sadza Lucyna Iwona Ekkert

KOMISJA REWIZYJNA

W okresie sprawozdawczym komisja rewizyjna działała w całym okresie w składzie :	
Członkowie komisji	Andrzej Mikulski Edward Makary Maniura Stanisław Jan Jagoda Joachim Bargiel Edward Augustyn Lasok

ROK OBROTOWY

Sprawozdanie obejmuje okres	od 07.11.2013 do 31.12.2014 roku
-----------------------------	----------------------------------

2 LUT. 2015

1B. OPIS PRZYJĘTYCH ZASAD (POLITYKI) RACHUNKOWOŚCI

<p>Miejsce prowadzenia ksiąg</p>	<p>Księgi rachunkowe spółki prowadzone są przez zewnętrzne biuro rachunkowe : OPI Biuro Rachunkowości i Finansów Agnieszka Olbryś z siedzibą w Gliwicach ul. Jasna 28, NIP 969-00-66-581.</p> <p>Księgi rachunkowe przechowywane są na serwerach biura rachunkowego, dokumenty źródłowe przechowywane są w biurze rachunkowym j.w. z następującymi wyjątkami :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umowy dotyczące zarówno strony przychodowej jak i kosztowej. 2. Dokumenty ubezpieczeniowe. 3. Dokumenty dotyczące kontraktacji i rozliczania realizowanych projektów / grantów. 4. Inne dokumenty, co do których jednostka podjęła decyzję o przechowywaniu ich w siedzibie własnej.
<p>Sposób prowadzenia ksiąg</p>	<p>Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputerowego systemu informatycznego CDN OPTIMA, którego producentem jest firma COMARCH S.A. z Krakowa, a do którego prawa posiada biuro rachunkowe. System finansowo – księgowy składa się ze zintegrowanych modułów :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Księgi rachunkowe 2. Rejestry faktur zakupu, not księgowych i delegacji 3. Rozrachunki Kasa / Bank 4. Środki Trwałe 5. Kadry i płace <p>Zbiory danych przetwarzane są i przechowywane na serwerze biura rachunkowego zlokalizowanego w Polsce, w Gliwicach ul. Jasna 28.</p> <p>Księgi rachunkowe prowadzone są w oparciu o Ustawę o Rachunkowości z uwzględnieniem krajowych standardów rachunkowości z zastosowaniem uproszczeń opisanych w poprzednim rozdziale.</p>
<p>Rachunek zysków i strat</p>	<p>Sporządzany jest metodą porównawczą.</p> <p>Koszty operacyjnej rozliczane są w mieszanym układzie rodzajowym na kontach zespołu 4 i 5 z uwzględnieniem międzyokresowego rozliczenia przychodów i kosztów na kontach zespołu 6 i międzyokresowego rozliczenia przychodów na kontach zespołu 8.</p>
<p>Metody prowadzenia ewidencji magazynowej zapasów</p>	<p>Organizacja nie prowadzi działalności wymagającej tworzenia zapasów magazynowych. Materiały biurowe i eksploatacyjne odnoszone są w koszty okresie w którym zostały nabyte.</p>
<p>Wycena materiałów i towarów</p>	<p>Materiały i towary wyceniane są w jednostce wg cen rzeczywistych (historycznych) nabycia bądź wytworzenia</p>
<p>Środki trwałe</p>	<p>Do środków trwałych jednostka zalicza składniki majątku o okresie użytkowania powyżej 1 roku oraz wartości początkowej nabycia lub wytworzenia powyżej 500 zł. z podziałem na dwie grupy :</p> <p>011 – Podstawowe Środki trwałe (o wartości pow. 3.500 zł.)</p> <p>012 – Niskocenne środki trwałe (o wartości pow. 500 zł. do 3.500 zł.)</p> <p>Dla środków trwałych prowadzi się ewidencję komputerową w systemie ERP OPTIMA w podziale na poszczególne grupy środków trwałych. Ewidencja zawiera plan i harmonogram amortyzacji. Dane z ewidencji weryfikowane są z saldami kont księgowych grupy</p> <p>010 – ŚRODKI TRWAŁE 070 – UMORZENIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH</p>

[Handwritten signature]

	<p>Środki trwałe pochodzące z zakupu przyjmowane są do użytku na podstawie dowodów OTT wycenianych wg rzeczywistych cen zakupu uwzględniających koszty zakupu oraz koszty finansowe do dnia oddania środka trwałego do użytku.</p> <p>Środki trwałe budowane przez jednostkę we własnym zakresie przyjmowane są do użytku na podstawie dowodów OTT i rozliczane wg rzeczywistych kosztów wytworzenia z narzutem procentowym (wg wartości nakładów bezpośrednich) kosztów pośrednich oraz z uwzględnieniem kosztów finansowych poniesionych do dnia oddania środka trwałego do użytku.</p>
Wartości niematerialne i prawne	<p>Do wartości niematerialnych i prawnych jednostka zalicza niematerialne składniki majątku takie jak programy komputerowe (licencje), prawa autorskie itp. o okresie użytkowania powyżej 1 roku bez względu na wartość początkową nabycia.</p> <p>Dla wartości niematerialnych i prawnych prowadzi się ewidencję komputerową w systemie ERP OPTIMA w podziale na poszczególne grupy wartości niematerialnych i prawnych. Ewidencja zawiera plan i harmonogram amortyzacji. Dane z ewidencji weryfikowane są z saldami kont księgowych grupy :</p> <p>020 – WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE 073 – UMORZENIE WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH</p> <p>Wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu przyjmowane są do użytku na podstawie dowodów OT wycenianych wg rzeczywistych cen zakupu uwzględniających koszty zakupu oraz koszty finansowe do dnia oddania środka trwałego do użytku.</p>
Metody amortyzacji	<p>Amortyzacja rozliczana jest miesięcznie mieszanymi metodami tj.</p> <p>JEDNORAZOWA - w przypadku środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej do 3.500,- zł.</p> <p>LINIOWA - dla środków trwałych i pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.</p>
Stawki amortyzacji	<p>Zgodnie z przepisami podatkowymi – maksymalne dopuszczalne wg załącznika do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Amortyzacja dla celów podatkowych może się różnić od amortyzacji rachunkowej.</p>
Inwentaryzacja majątku trwałego	<p>Inwentaryzacja wyceniana jest wg cen rzeczywistych (historycznych), po jej zatwierdzeniu wyksięgowywane są różnice inwentaryzacyjne w granicach norm i ewentualne ponadnormatywne.</p> <p>Spis z natury środków trwałych dokonywany będzie na koniec każdego roku obrotowego. Inwentaryzacja ilościowa weryfikowana jest z danymi w ewidencji środków trwałych. Kontrola wartościowa odbywa się poprzez weryfikację zapisów księgowych i stanów na kontach grupy „0” z danymi w ewidencji środków trwałych.</p>
Inwentaryzacja majątku obrotowego	<p>Spis z natury zapasów dokonywany jest na dzień 31 grudnia każdego roku obrotowego. Inwentaryzacja zapasów wyceniana jest wg cen rzeczywistych, po jej zatwierdzeniu wyksięgowywane są różnice inwentaryzacyjne w granicach norm i ewentualne ponadnormatywne.</p> <p>Inwentaryzacja należności od kontrahentów prowadzona jest drogą uzgodnienia wzajemnych sald w okresie pomiędzy 31.10 a 31.12 każdego roku.</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	Inwentaryzacja sald na rachunkach bankowych sporządzana jest w oparciu o bankowe potwierdzenia sald, zaś środków w kasie w oparciu o spis z natury. Inwentaryzacja pozostałych pozycji aktywów (należności publiczno – prawnych, pracowniczych , innych, rozliczeń międzyokresowych) prowadzona jest drogą uzgodnienia salda poszczególnych kont i porównania z dokumentami źródłowymi.
Aktualizacja wartości aktywów	Jednostka nie dokonuje odpisów aktualizacyjnych składników majątku obrotowego ani trwałego, z uwagi na zastosowanie procedury uproszczonej, o której mowa w art. 7 ust.2a oraz art.28a – dla jednostek mikro.
Podatek dochodowy :	Jednostka odstąpiła na podstawie art. 37 ust. 10 Ustawy o rachunkowości od ustalania aktywów i rezerw z tyt. odroczonego podatku dochodowego odnosząc na wynik finansowy wartość bieżącą podatku dochodowego wg zeznania CIT-8.

2015 -02- 12

OPI Biuro Rachunkowości i Finansów

Agnieszka Olbryś
KASCIEL

.....
Data i podpis osoby sporządzającej
sprawozdanie

.....
Dyrektor Biura
Mariusz Śpiewok

.....
Data i podpis Dyrektora Związku

.....
Data i Podpis Przewodniczącego
Zarządu Związku

OPI Biuro Rachunkowości i Finansów



Agnieszka Olbryś
44-100 Gliwice, ul. Jasna 28
tel.(32) 270-53-53
e-mail: biuro@biuro-opi.pl
NIP 969-00-66-581
www.biuro-opi.pl

.....
Data i podpisy Członków Zarządu Związku

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
za okres 07.11.2013 - 31.12.2014 r.

Wyszczególnienie		Kwota w zł za rok:	
		2013	2014
1		2	3
A Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi,		0,00	759 532,39
I.	Przychody z działalności statutowej		759 532,39
	w tym: składki członkowskie		543 678,59
	w tym: dotacje projektowe związku		215 853,80
II.	Przychody netto ze sprzedaży produktów i usług		
III.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
IV.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
V.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
B. Koszty działalności operacyjnej		0,00	520 663,79
I.	Amortyzacja		25 006,80
II.	Zużycie materiałów i energii		30 480,72
III.	Usługi obce		242 982,28
IV.	Podatki i opłaty		17,00
V.	Wynagrodzenia		180 962,33
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		31 288,45
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		9 926,21
Razem koszty rodzajowe		0,00	520 663,79
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C. Wynik z działalności statutowej (A-B)		0,00	238 868,60
D. Pozostałe przychody operacyjne		0,00	0,00
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II.	Inne przychody operacyjne		
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,20
I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II.	Inne koszty operacyjne		0,20
F. Wynik z działalności operacyjnej (C+D-E)		0,00	238 868,40
G. Przychody finansowe		0,00	2 476,44
I.	Dywidendy i udziały w zyskach		
II.	Odsetki		2 476,44
III.	Inne		
H. Koszty finansowe		0,00	30,67
I.	Odsetki		30,67
II.	Inne koszty finansowe		
I. Wynik z działalności (F+G-H)		0,00	241 314,17
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II)		0,00	0,00
I.	Zyski nadzwyczajne		
II.	Straty nadzwyczajne		
K. Wynik brutto (I+/-J)		0,00	241 314,17
L. Podatek dochodowy			0,00
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)			
N. Wynik netto (K-L-M)		0,00	241 314,17
w tym zysk zwiększający przychody roku następnego			241 314,17
w tym strata zwiększająca koszty roku następnego			

Sporządzono dnia: 2015-02-12

Dyrektor Biura
Mariusz Spiewok
Mariusz Spiewok
Data i podpis Dyrektora Biura 12. LUT. 2015

.....
Data i podpis Przewodniczącego Zarządu Związku

OPI Biuro Rachunkowe i Finansów
Imię i nazwisko oraz podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych
Ag. Szka Olbrys
44-100 Gliwice, ul. Jasna 28
t: 71 270-53-53
e: biuro@biuro-opi.pl
www.biuro-opi.pl

.....
Data i podpisy Członków Zarządu Związku

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2014 R.

SPIS TABEL

1	Zmiana stanu majątku trwałego	Tabela 1
2	Zmiana stanu umorzenia majątku trwałego	Tabela 2
3	Zestawienie zmian w kapitałach własnych	Tabela 3
4	Struktura zobowiązań	Tabela 4
5	Podatkowy rachunek wyników	Tabela 5
6	Struktura wynagrodzeń	Tabela 6

Sporządzono dnia **2015-02-12**
OPI Biuro Rachunkowości i Finansów

..... Agnieszka Olibrys
Imię i nazwisko oraz podpis osoby, której
powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych

Dyrektor Biura
Mariusz Spiewok 12. LUT. 2015
.....
Data i podpis Dyrektora Związku

OPI Biuro Rachunkowości i Finansów
Agnieszka Olibrys
44-100 Gliwice, ul. Jasna 28
tel: (32) 270-53-53
e-mail: biuro@biuro-opi.pl
NIP 969-09-66-581
www.biuro-opi.pl

.....
Data i podpis Przewodniczącego Zarządu Związku

.....
Data i podpisy Członków Zarządu Związku

2014

Zmiana wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych za rok

Lp	Grupy rodzajowe aktywów trwałych w układzie bilansowym	Stan aktywów na początek roku	Zmiana wartości w ciągu roku		Stan aktywów na koniec roku	UWAGI
			zwiększenie z tyt. nabycia	zmniejszenie		
	0	2	2	2	2	2
I	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	0,00	3 336,90	0,00	3 336,90	
	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00			0,00	
	Licencje i prawa pokrewne	0,00	3 336,90		3 336,90	
	Inne wartości niematerialne i prawne	0,00			0,00	
	Zaliczki na poczet WNIP	0,00			0,00	
II	ŚRODKI TRWAŁE	0,00	35 468,77	0,00	35 468,77	
	Grunty	0,00			0,00	
	Budynki	0,00			0,00	
	Budowie, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, maszyny energetyczne	0,00			0,00	
	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	20 867,03		20 867,03	
	Środki transportu	0,00			0,00	
	Pozostałe środki trwałe	0,00	14 601,74		14 601,74	
III	ŚRODKI TRWAŁE w BUDOWIE	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Środki trwałe w budowie	0,00			0,00	
	Zaliczki na środki trwałe	0,00			0,00	
IV	NALEŻNOŚCI DŁUGOTERMINOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Od jednostek powiązanych	0,00			0,00	
	Od pozostałych jednostek	0,00			0,00	
V	INWESTYCJE DŁUGOTERMINOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Nieruchomości	0,00			0,00	
	Wartości niematerialne i prawne	0,00			0,00	
	Długoterminowe aktywa finans.	0,00			0,00	
	Inne inwestycje długoterminowe	0,00			0,00	
		0,00	38 805,67	0,00	38 805,67	

Janusz K...
12 LUT. 2015

Zmiana umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych za rok 2014

Lp	Grupy rodzajowe aktywów trwałych w układzie bilansowym	Umorzenie aktywów na początek roku	Zmiana wartości w ciągu roku		Umorzenie aktywów na koniec roku
			zwiększenie	zmniejszenie	
	0	2	2	2	2
I	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	0,00	3 336,90	0,00	3 336,90
	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00			0,00
	Licencje i prawa pokrewne	0,00	3 336,90		3 336,90
	Inne wartości niematerialne i prawne	0,00			0,00
	Zaliczki na poczet WNIP	0,00			0,00
II	ŚRODKI TRWAŁE	0,00	21 669,90	0,00	21 669,90
	Grunty	0,00			0,00
	Budynki i budowle	0,00			0,00
	Koły i maszyny energetyczne	0,00			0,00
	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	11 856,86		11 856,86
	Środki transportu	0,00			0,00
	Pozostałe środki trwałe	0,00	9 813,04		9 813,04
		0,00	25 006,80	0,00	25 006,80


12 LUT. 2015

Zestawienie zmian w funduszach własnych za rok 2014

Lp	Wyszczególnienie nakładów	Stan na początek roku	Zmiana wartości w ciągu roku		Stan na koniec roku
			zwiększenie	zmniejszenie	
	0	1	2	3	4
I	FUNDUSZ STATUTOWY	0,00			0,00
II	POZOSTAŁE KAPITAŁY	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitał zapasowy				0,00
	Kapitał z aktualizacji wyceny				0,00
	Kapitały rezerwowe				0,00
	Inne pozycje kapitałów własnych				0,00
	Nierozliczony wynik finansowy za lata ubiegłe				0,00
III	Wynik finansowy roku bieżącego	0,00	241 314,17		241 314,17
IV	PODSUMOWANIE	0,00	241 314,17	0,00	241 314,17

[Signature]
12 LUT. 2015

ZOBOWIĄZANIA

Lp	Wyszczególnienie w porządku układu bilansowego wg przewidywanego umową terminu spłaty	Stan na 07.11.2013	Stan na 31.12.2014
I	ZOBOWIĄZANIA DŁUGOTERMINOWE	0,00	0,00
1	Wobec jednostek powiązanych, płatne :	0,00	0,00
	..... do 1 roku		
	..... powyżej 1 roku do 3 lat		
	..... powyżej 3 lat do 5 lat		
	..... powyżej 5 lat		
2	Wobec jednostek pozostałych	0,00	0,00
2a	Kredyty		
	..... do 1 roku		
	..... powyżej 1 roku do 3 lat		
	..... powyżej 3 lat do 5 lat		
	..... powyżej 5 lat		
2b	Pożyczki	0,00	0,00
	..... do 1 roku		
	..... powyżej 1 roku do 3 lat		
	..... powyżej 3 lat do 5 lat		
	..... powyżej 5 lat		
2c	Inne zobowiązania	0,00	0,00
II	ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMINOWE	0,00	12 411,92
1	Wobec jednost. powiązanych	0,00	0,00
1a	Z tyt. dostaw towarów i usług o okresie wymagaln.	0,00	0,00
1b	Inne	0,00	0,00
2	Wobec pozostałych jednostek	0,00	12 411,92
2a	Kredyty bankowe	0,00	0,00
	..... do 1 roku		
	..... powyżej 1 roku do 3 lat		
	..... powyżej 3 lat do 5 lat		
	..... powyżej 5 lat		
2b	Pożyczki, obligacje, papiery wartościowe	0,00	0,00
2c	Zobowiązania z tyt. dostaw towarów i usług o okresie wymagaln.	0,00	0,00
	..... do 12 miesięcy	0,00	0,00
	..... pow. 12 miesięcy	0,00	0,00
2d	Zaliczki na poczet dostaw	0,00	0,00
2e	Zobow. publiczno-prawne	0,00	12 411,92
	..... w tym z tyt. składek ZUS		8 373,92
2f	Zobow. z tyt. wynagrodzeń	0,00	0,00
	..... w tym wobec pracowników		
2g	Inne	0,00	0,00



 Dyrektor Biura

 Mariusz Spiswok

 12 LUT. 2015

PRZYCHODY BILANSOWE 2014 R.		31.12.2014 r.
A	PRZYCHODY BILANSOWE OGÓŁEM, w tym	762 008,83 zł
1	PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ	759 532,39 zł
2	POZOSTAŁE PRZYCHODY OPERACYJNE	0,00 zł
3	PRZYCHODY FINANSOWE	2 476,44 zł
B	KOREKTY PRZYCHODÓW BILANSOWYCH	86 341,52 zł
RÓŻNICE TRWALE NIEPODATKOWE, w tym :		0,00 zł
1	Dodatni wynik finansowy za poprzedni rok przeksięgowany w przychody roku bieżącego	0,00 zł
2	Inne przychody trwale niepodatkowe	0,00 zł
RÓŻNICE PRZEJŚCIOWO NIEPODATKOWE, w tym :		86 341,52 zł
3	Dotacje należne, a nie otrzymane	86 341,52 zł
4	Odsetki obce zarachowane, a nie otrzymane w roku podatkowym	0,00 zł
C	PRZYCHODY PODATKOWE roku bieżącego	675 667,31 zł

KOSZTY BILANSOWE 2014 R.		31.12.2014 r.
D	KOSZTY BILANSOWE OGÓŁEM, w tym :	520 694,66 zł
1	KOSZTY DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ	487 054,39 zł
2	KOSZTY ADMINISTRACYJNE	33 609,40 zł
3	POZOSTAŁEKOSZTY OPERACYJNE	0,20 zł
4	KOSZTY FINANSOWE	30,67 zł
E	KOREKTY KOSZTÓW BILANSOWYCH :	215 854,00 zł
RÓŻNICE TRWALE NIEPODATKOWE (art.16 ust.1), w tym :		215 853,80 zł
1	Ujemny wynik finansowy roku poprzedniego	0,00 zł
2	Koszty w części pokrytej dotacjami od ze środków bezwrotnych organizacji międzynarodowych, programów ramowych UE itp.	
3	Koszty w części sfinansowanej wkładem własnym zg z art.2 ust.5 ustawy o partnerstwie publiczno - prywatnym otrzymanym przez partnera prywatnego	
4	Koszty w części pokrytej dotacjami / grantami z budżetu państwa lub JST lub agencji dystrybujących te środki	215 853,80 zł
5	Koszty w części pokrytej płatnościami na realizację projektów z udziałem środków UE otrzymane z BGK	
6	Koszty w części pokrytej środkami otrzymanymi przez uczestnika projektu jako pomoc w ramach programu finansow.z UE, o których mowa w ustawie o finansach publicznych	
RÓŻNICE PRZEJŚCIOWO NIEPODATKOWE (art.16 ust.1), w tym :		0,20 zł
7	Korekta NKUP przejściowych z roku poprzedniego	
8	Odsetki zarachowane, a nie wypłacone, odsetki budżetowe	
9	Koszty reprezentacji	
10	Wartość umorzonych wierzytelności, z wyjątkiem tych które wcześniej były zaliczone do przychodów (np. Umorzonych pożyczek, zaliczek, nadpłat itp.)	
11	Oplaty o charakterze sankcyjnym i karnym	
12	Inne koszty nie stanowiące KUP	0,20 zł
F	KOSZTY PODATKOWE roku bieżącego	304 840,66 zł

WYNIK ROKU 2014 R.		31.12.2014 r.
G	DOCHÓD BILANSOWY	241 314,17 zł
H	DOCHÓD PODATKOWY - wg zeznania podatkowego CIT-8	370 826,65 zł
	w tym DOCHÓD wolny od podatku na podst.art.17 ust.4g ustawy PDOP - CIT-8/O poz.8	370 826,65 zł
	w tym DOCHÓD wolny od podatku na podst.innych przepisów ustawy PDOP	

Dyrektor Biura

Mariusz Śpiwóck

12 LUT. 2015

STRUKTURA WYNAGRODZEŃ ZA ROK 2014

Wynagrodzenia ogółem za 2014 r.							
Lp	Grupa pracowników	Pracujący w osobach na 31.12.2014 r.	Średnie zatrudnienie w roku w pełnych etatach	Wynagrodzenie brutto	Narzuty na wynagrodzenia	Średnie statyst. wynagrodzenie na osobę (brutto miesięcznie)	Uwagi
1	Z tyt. umowy o pracę	4	2,52	179 670,89 zł	30 728,45 zł	5 941,50 zł	
2	Z tyt. Umów cywilno-prawnych (zlecenia, o dzieło itp..)	1	-	1 291,44 zł	-	-	
3	Z pozostałych tytułów	-	-	-	-	-	
PODSUMOWANIE		5	2,52	180 962,33 zł	30 728,45 zł	5 941,50 zł	

Wynagrodzenia PRACOWNIKÓW wg grup za 2014 r.							
Lp	Grupa pracowników	Pracujący w osobach na 31.12.2014 r.	Średnie zatrudnienie w roku w pełnych etatach	Wynagrodzenie brutto	Narzuty na wynagrodzenia	Średnie statyst. wynagrodzenie na osobę (brutto miesięcznie)	Uwagi
1	PRACOWNICY UMYŚLOWI	4,00	2,52	179 670,89 zł	30 728,45 zł	5 941,50 zł	
2	PRACOWNICY FIZYCZNI	-	-	-	-	-	
3	PRACOWNICY POZOSTALI	-	-	-	-	-	
PODSUMOWANIE		4,00	2,52	179 670,89 zł	30 728,45 zł	5 941,50 zł	

Wynagrodzenia członków organów zarządzających i nadzorczych wg grup za 2014 r.							
Lp	Organ	Liczba osób wchodzących w skład organu	Średnie zatrudnienie w roku w pełnych etatach	Wynagrodzenie brutto	Narzuty na wynagrodzenia	Średnie statyst. wynagrodzenie na osobę (brutto miesięcznie)	Uwagi
1	ZARZĄD ZWIĄZKU	15	-	-	-	-	
2	KOMISJA REWIZYJNA	5	-	-	-	-	
3	INNE	-	-	-	-	-	
PODSUMOWANIE		15,00	-	-	-	-	


 Dyrektor Biura
 Mateusz Śpiewok
 12 LUT. 2015