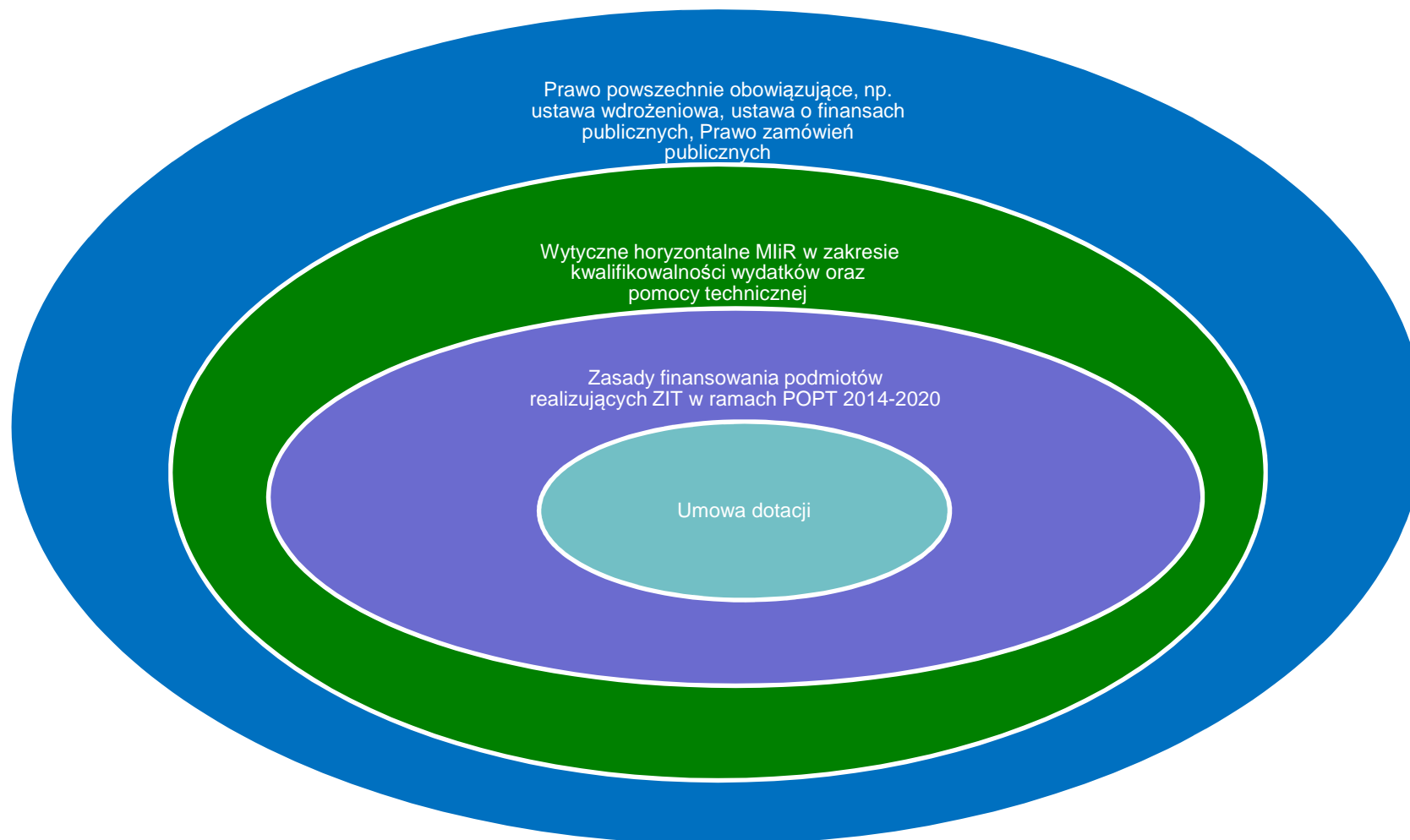


# Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020

Wytyczne do pomocy technicznej  
a realizacja projektów Związków ZIT

# Wytyczne do pomocy technicznej a realizacja projektów Związków ZIT



# Horyzontalne wytyczne do kwalifikowalności a wytyczne do pomocy technicznej

- Zgodnie z aktualną wersją *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020*, mają one zastosowanie do projektów pomocy technicznej, chyba że wytyczne w zakresie pomocy technicznej stanowią inaczej.
- Kwestie uregulowane w Wytycznych do kwalifikowalności, które należy stosować bezpośrednio podczas realizacji projektów pomocy technicznej na wsparcie Związków ZIT zostały wskazane w rozdziale 7 punkt 1 Wytycznych do PT, do najważniejszych z nich należą:
  - wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji
  - wydatki niekwalifikowalne
  - trwałość projektu
  - dochód wygenerowany podczas realizacji projektu
  - podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne podatki i opłaty

# Horyzontalne wytyczne do kwalifikowalności a wytyczne do pomocy technicznej

- Kwestie uregulowane w Wytycznych do kwalifikowalności, których nie należy stosować bezpośrednio podczas realizacji projektów pomocy technicznej na wsparcie Związków ZIT zostały wskazane w rozdziale 7 punkt 2 Wytycznych do PT, do najważniejszych z nich należą:
- metody uproszczone rozliczania wydatków
- koszty pośrednie
- finansowanie personelu projektu
- efekty projektu
- techniki finansowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- specyficzne zasady realizacji EFRR, FS oraz EFS



# Wytyczne do pomocy technicznej a realizacja projektów na wsparcie Związków ZIT

## Linia demarkacyjna

Została określona w załączniku nr 2 do POPT 2014-2020 System koordynacji pomocy technicznej oraz linia demarkacyjna.

Dotacje na wsparcie Związków ZIT na poziomie miast wojewódzkich i obszarach powiązanych z nimi funkcjonalnie – wyłącznie POPT!!!

Dotacje na wsparcie ewentualnych Związków ZIT ustanawianych przez samorząd województwa na poziomie miast subregionalnych – wyłącznie PT RPO.

## Zasada konkurencyjności wydatków

stosuje się bezpośrednio zapisy podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Wytyczne do PT nie regulują tej kwestii.

## Zasady ponoszenia wydatków publicznych (art. 44 ustawy o finansach publicznych)

Generalna zasada oparta na art. 44 ustawy o finansach publicznych  
Wydatkowanie środków pomocy technicznej powinno odbywać się zgodnie z zachowaniem zasad: legalności, rzetelności, gospodarności i celowości, a ponadto z zachowaniem wysokiej jakości realizowanych działań, użyteczności, efektywności oraz przejrzystości działania.

# Najważniejsze warunki realizacji projektów pomocy technicznej w zakresie Związków ZIT

## **Rozdział 1. Podstawa prawna, cel oraz zakres stosowania Wytycznych**

Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub upublicznienia zapytania ofertowego, o którym mowa w sekcji 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, prowadzących do zawarcia umowy, na podstawie której poniesiony został wydatek. W przypadku pozostałych wydatków stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

## **Rozdział 2. Typy działań możliwych do sfinansowania z pomocy technicznej**

Jednym z typów działań określonych w Wytycznych jest wsparcie funkcjonowania ZIT. Szczegółowy zakres wsparcia Związków ZIT w ramach POPT 2014-2020 określa dokument Zasady finansowania podmiotów realizujących ZIT w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

## **Rozdział 3. Tryb i warunki wyboru projektów pomocy technicznej oraz Rozliczanie środków finansowych**

Rozdział nie dotyczy wsparcia Związków ZIT, które będzie realizowane na podstawie umów dotacji a nie umów o dofinansowanie realizacji projektu.

---

# Najważniejsze warunki realizacji projektów pomocy technicznej w zakresie Związków ZIT

## **Rozdział 4. Rozliczanie środków finansowych**

Rozdział nie dotyczy wsparcia Związków ZIT, które będzie realizowane na podstawie umów dotacji a nie umów o dofinansowanie realizacji projektu.

## **Rozdział 5. System teleinformatyczny – nie dotyczy ZIT**

Związki ZIT nie będą wykorzystywały SL2014 oraz aplikacji SL2014-PT w ramach POPT.

## **Rozdział 6 – Monitorowanie – wskaźniki produktu i rezultatu**

Związki ZIT nie będą monitorowały wskaźników na poziomie umów dotacji. Wskaźniki będą monitorowane przez DPT na poziomie projektu z Działania 3.1 POPT.

# Kwalifikowalność wydatków

## **Wynagrodzenie zasadnicze**

Podstawę do określenia poziomu kwalifikowalności wynagrodzenia stanowi opis stanowiska pracy (lub równoważny dokument, który potwierdza wykonywane zadania np. zakres obowiązków) lub karta czasu pracy. Elementem koniecznym jest oświadczenie o kwalifikowalności wskazujące na poziom zaangażowania w zadania kwalifikowalne.

Zgodnie z Zasadami finansowania podmiotów realizujących ZIT w ramach POPT 2014-2020 niekwalifikowalne są wydatki poniesione na stanowiska obsługowe w danej instytucji niepowiązane bezpośrednio z realizacją ZIT np. kadry, obsługa kancelaryjna urzędu itp.

## **Nagrody i premie**

Nagrody i premie są kwalifikowalne, jeżeli ze środków PT finansowane jest wynagrodzenie zasadnicze danych pracowników, a nagrody i premie wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub regulaminu wynagradzania instytucji i są udzielane na takich samych zasadach jak innym pracownikom instytucji.

Wydatki takie są rozliczane co do zasady zgodnie z poziomem kwalifikowalności wynikającym z opisu stanowiska pracy, określonym na dzień wypłaty nagrody (Wytyczne dopuszczają możliwość odstępstwa od tej zasady).



# Kwalifikowalność wydatków

## Nagrody i premie

Nagrody i premie przyznawane wyłącznie za pracę związaną z wdrażaniem funduszy polityki spójności mogą być kwalifikowalne w całości ze środków pomocy technicznej, pod warunkiem że poziom kwalifikowalności stanowiska pracy, w okresie za który przyznana została nagroda lub premia, wynosi co najmniej 50%.

W uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem uzyskania zgody właściwej instytucji, możliwe jest rozliczenie ze środków pomocy technicznej wypłat z funduszu nagród, nagród lub premii dla pracowników, których wynagrodzenie zasadnicze nie jest rozliczane w danym okresie ze środków pomocy technicznej.

Zapis ma zastosowanie do finansowania wynagrodzenia koordynatorów.

# Kwalifikowalność wydatków

## **Wynagrodzenie za czas urlopu**

Wynagrodzenie za czas urlopu oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy są kwalifikowalne i rozlicza się je zgodnie z poziomem kwalifikowalności wynagrodzenia pracownika

## **Dodatki zadaniowe/specjalne**

Dodatki wypłacane z tytułu czasowego nałożenia przez pracodawcę dodatkowych zadań są kwalifikowalne, jeżeli ze środków PT finansowane jest wynagrodzenie zasadnicze danych pracowników, dotyczą zadań w zakresie funduszy polityki spójności oraz zostały wypłacone zgodnie z przepisami, na podstawie których zostały przyznane i są przyznawane na takich samych zasadach jak innym pracownikom instytucji.

Dodatki są kwalifikowalne zgodnie z poziomem kwalifikowalności określonym w opisie stanowiska pracy.

W przypadku gdy dodatki są przyznawane wyłącznie za pracę związaną z wdrażaniem funduszy polityki spójności mogą być kwalifikowalne w całości ze środków pomocy technicznej, pod warunkiem że poziom kwalifikowalności stanowiska pracy, w okresie za który przyznany jest dodatek, wynosi co najmniej 50%.

# Kwalifikowalność wydatków

## Dodatki zadaniowe/specjalne

W uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem uzyskania zgody IZ POPT możliwe jest rozliczenie ze środków pomocy technicznej wydatków związanych z dodatkami przyznanymi pracownikom, których wynagrodzenie zasadnicze nie jest rozliczane w danym okresie ze środków pomocy technicznej.

Zapis ma zastosowanie do finansowania wynagrodzenia koordynatorów.

Nie będą uznane za kwalifikowalne dodatki związane z działaniami Urzędu niezależnymi od realizacji ZIT!!! np. dodatki związane z wartościowaniem stanowisk pracy, wdrożeniem nowego systemu obiegu dokumentów w Urzędzie.

Zasady przyznawania dodatków specjalnych – pomocniczo można stosować dokument Szefa Służby Cywilnej: Analiza wybranych zasad przyznawania dodatków zadaniowych członkom korpusu służby cywilnej oraz dobre praktyki rekomendowane przez Szefa Służby Cywilnej

[http://dsc.kprm.gov.pl/sites/default/files/pliki/analiza\\_wybranych\\_zasad\\_przyznawania\\_odatkow\\_zadaniowych\\_0.pdf](http://dsc.kprm.gov.pl/sites/default/files/pliki/analiza_wybranych_zasad_przyznawania_odatkow_zadaniowych_0.pdf)

# Kwalifikowalność wydatków

## Szkolenia

Warunkiem finansowania szkolenia jest zgodność tematyki z polityką szkoleniową jednostki organizacyjnej lub zakresem obowiązków pracownika.

Koszty podnoszenia kwalifikacji pracowników, którzy wykonują zadania kwalifikowalne na rzecz funduszy polityki spójności w co najmniej 50% (zgodnie z opisem stanowiska pracy, równoważnym dokumentem lub kartą czasu pracy), mogą zostać rozliczone w całości z pomocy technicznej.

Wydatki związane z formami szkoleniowymi, w których ostatecznie pracownik nie uczestniczył, stanowią wydatek niekwalifikowalny w ramach projektów pomocy technicznej.

# Kwalifikowalność wydatków

## **Zasady rozliczania wydatków administracyjnych**

Poziom kwalifikowalności wydatków, których nie można jednostkowo przypisać do stanowiska pracy (np. czynsz, opłaty eksploatacyjne, komunalne, remonty, abonamenty, infrastruktura teleinformatyczna, usługi pocztowe, tonery, papier, drukarki sieciowe) wynika ze średniego poziomu kwalifikowalności stanowisk pracy instytucji, obliczanego jako stosunek liczby etatów kwalifikowalnych do liczby wszystkich etatów w danej jednostce organizacyjnej (np. urzędzie, agencji, departamencie lub w danej lokalizacji (budyńku)).

Do rozliczania tego typu wydatków należy przyjąć następująca metodologię. Poziom kwalifikowalności dla roku N+1 jest ustalany na podstawie średniej kwalifikowalności pracowników osiągniętej w roku N.

W uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody właściwej instytucji możliwe będzie zastosowanie innej metodologii rozliczania ww. wydatków.

# Kwalifikowalność wydatków

## Wyposażenie stanowiska pracy

Wydatki na zakup sprzętu, oprogramowania i wyposażenia, które można bezpośrednio powiązać ze stanowiskiem pracy kwalifikowalnym w co najmniej 50% (zgodnie z opisem stanowiska pracy), mogą być w całości finansowane ze środków pomocy technicznej.

Wydatki na sprzęt i wyposażenie dla stanowisk pracy, kwalifikowalnych w mniejszym zakresie niż 50% czasu pracy, są kwalifikowalne proporcjonalnie do poziomu kwalifikowalności.

Zakup sprzętu i wyposażenia, którego nie można bezpośrednio powiązać z pracownikiem (np. drukarki sieciowe, tonery, papier do drukarek), należy finansować ze środków pomocy technicznej w oparciu o metodologię analogiczną do wydatków administracyjnych.

Jeżeli sprzęt lub wyposażenie, którego nie można bezpośrednio powiązać z pracownikiem jest nabywany wyłącznie na potrzeby instytucji zajmującej się obsługą funduszy polityki spójności, a średni poziom kwalifikowalności pracowników instytucji wynosi co najmniej 50%, wtedy wydatki takie można sfinansować w całości ze środków pomocy technicznej. (ja bym to wyrzucił bo to chyba nie ma zastosowania).

---

# Kwalifikowalność wydatków

## Delegacje służbowe

Cel delegacji powinien być bezpośrednio związany z zadaniami kwalifikowalnymi instytucji w zakresie realizacji polityki spójności a wydatki poniesione w ramach delegacji nie powinny przekraczać limitów obowiązujących daną jednostkę na podstawie przepisów krajowych lub regulacji wewnętrznych (dotyczy również „kilometrówek”).

Koszty delegacji rozlicza się w 100% niezależnie od poziomu kwalifikowalności danego pracownika.

Przejazdy powinny odbywać się przy użyciu najbardziej efektywnych i uzasadnionych ekonomicznie środków transportu.

Wydatki związane z podróżami służbowymi, które nie doszły do skutku stanowią wydatek niekwalifikowalny w ramach projektów pomocy technicznej.

# Wybrane wydatki niekwalifikowalne

- Wydatki wynikające z umów cywilnoprawnych zawieranych przez daną instytucję z własnymi pracownikami
- Ubezpieczenie cywilne funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej
- Odprawy pracownicze
- Nagrody jubileuszowe, nagrody specjalne za staż pracy w jednostce organizacyjnej
- Wynagrodzenie wypłacane w okresie wypowiedzenia bez obowiązku świadczenia pracy lub w okresie tymczasowego aresztowania
- Świadczenia finansowane ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
- Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych



# Wybrane wydatki niekwalifikowalne

- Ubezpieczenia na życie pracowników (z wyjątkiem ubezpieczeń na życie w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia NNW w przypadku zagranicznych podróży służbowych)
- Koszty usług zdrowotnych, których finansowanie przez pracodawcę nie wynika z przepisów prawa
- Bony towarowe
- Artykuły gospodarstwa domowego
- Certyfikat jakości instytucji
- Zakup nieruchomości
- Wydatki związane z powierzchnią, która nie jest bezpośrednio wykorzystana w trakcie realizacji zadań kwalifikowalnych, np. parking, elewacja budynku, tereny zielone

***Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju  
Departament Programów Pomocowych  
ul. Wspólna 2/4  
00-926 Warszawa  
[www.popt.gov.pl](http://www.popt.gov.pl)  
[popt@mir.gov.pl](mailto:popt@mir.gov.pl)***

***Dziękuję za uwagę!***