

Zasady funkcjonowania Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (LSI RPO WSL)

I. Słowniczek

1. **System** – Lokalny System Informatyczny RPO 2014-2020 Województwa Śląskiego (LSI 2014).
2. **Wnioskodawca** – beneficjent RPO WSL 2014-2020 wypełniający wnioski online w Systemie
3. **Administrator** – pracownik Wydziału Rozwoju Regionalnego zajmujący się administrowaniem Systemem.
4. **Operator** – pracownik instytucji zaangażowanej we wdrażanie Programu Operacyjnego, do których ma nadane uprawnienia.

II. Postanowienia ogólne

1. System jest prowadzony i nadzorowany przez Wydział Rozwoju Regionalnego
2. Za pomocą Systemu beneficjenci:
 - a) generują i składają wnioski o dofinansowanie realizacji projektu ze środków w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - b) generują i składają wnioski o płatność w ramach projektu,
 - c) generują harmonogramy składania wniosków o płatność
 - d) generują ankiety trwałości.
3. Korzystanie z Systemu przy składaniu powyższych dokumentów jest obowiązkowe.
4. Wnioskodawca odpowiada za poprawność i jakość wprowadzanych danych.
5. System jest dostępny dla wnioskodawców całodobowo na stronie www poprzez bezpieczne szyfrowane połączenie https pod adresem <https://lsi.slaskie.pl/> z zastrzeżeniem możliwości wystąpienia przerw technicznych.
6. Dostęp i korzystanie z Systemu jest bezpłatne.
7. W razie zauważenia błędów w działaniu Systemu, Wnioskodawca lub Operator jest zobowiązany zgłosić nieprawidłowość administratorowi wraz z jej opisem na adres email: adres e-mail.
8. Każdy użytkownik Systemu odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa pracy Systemu w zakresie od niego zależnym, w tym ochrony przed niepożądanym dostępem do danych, utratą danych, niepożądaną modyfikacją danych.
9. Wszelkie działania mające na celu unieruchomienie całości bądź części Systemu są zabronione.
10. W przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu Administrator ma prawo do zablokowania dostępu do Systemu w trybie natychmiastowym. Odblokowanie następuje po usunięciu przez użytkownika przyczyn naruszeń.

III. Rejestracja Wnioskodawców w Systemie

1. Rejestracja nowego Wnioskodawcy odbywa się za pomocą formularza rejestracyjnego on-line, przez osobę odpowiedzialną w strukturze organizacyjnej wnioskodawcy za wprowadzanie danych do Systemu.
2. Do każdego konta jest przypisany unikalny login będący identyfikatorem użytkownika oraz hasło, które należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych. Hasło powinno mieć długość co najmniej 8 znaków, zawierać duże i małe litery, cyfry oraz znaki specjalne. Hasło należy zmieniać nie rzadziej niż co 30 dni.
3. Przypomnienie hasła odbywa się poprzez formularz odzyskiwania hasła <link>.
4. Aktywując konto w Systemie Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z niniejszym regulaminem i akceptuje jego wszystkie postanowienia bez zastrzeżeń.