

## **PRZYKŁAD OPISU FAKTURY (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku)**

### ***Pierwsza strona faktury/innego dokumentu***

*Na pierwszej stronie oryginału (przed skopiowaniem go na potrzeby wniosku o płatność) należy dokonać dwóch zapisów:*

1. Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach RPO WSL 2014-2020
2. Ujęto we wniosku o płatność za okres do ..... <Data wskazana na pierwszej stronie wniosku o płatność. W przypadku sporządzania korekty do wniosku o płatność zapisu tego nie modyfikuje się>

*W prawym górnym rogu dokumentu należy podać numer księgowy lub kod księgowy według ewidencji księgowej projektu (podany w kolumnie Numer księgowy lub ewidencyjny w tabeli Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem).*

### ***Na odwrocie faktury/innego dokumentu:***

1. Sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym <Podpisy wraz z datą osób dokonujących akceptacji>
2. Sprawdzono pod względem merytorycznym <Podpisy wraz z datą osób dokonujących akceptacji>
3. Zatwierdzono do wypłaty <Podpisy wraz z datą osób dokonujących akceptacji>
4. Dekretacja na konta, < np.: Wn Ma 080 201 >
5. Dekretacja wg klasyfikacji budżetowej<sup>1</sup> < np.: Dział 801 Rozdział 80101 Paragraf § 6058>
6. Wydatki wykazane na fakturze są poniesione zgodnie z art. .... w trybie .... Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.). < np. art. 39 w trybie przetargu nieograniczonego >

Numer zamówienia publicznego: .... <jeśli dotyczy>

7. Wydatek poniesiony zgodnie z umową / zleceniem nr ..... z dnia .....
8. Potwierdzam prawidłowe wykonanie robót zgodnie z protokołem odbioru z dnia ..... oraz umową nr <numer umowy z wykonawcą> z dnia ..... zawartej pomiędzy <nazwa Beneficjenta>, a <nazwa Wykonawcy>. <W przypadku dostaw bądź usług pkt. ten nie jest wymagany>

---

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy

9. Wydatek finansowany w ramach projektu pn. *<tytuł projektu>*, na podstawie umowy/decyzji/porozumienia<sup>2</sup> o dofinansowaniu projektu nr *<numer umowy /decyzji/porozumienia>* realizowanego przez *<nazwa Beneficjenta>*
10. Projekt jest współfinansowany z EFRR w ramach RPO WSL 2014-2020. *<Należy opisać analogicznie jeśli wydatek jest refundowany z innych źródeł, np. WFOŚ.>*
11. Kwota wydatków kwalifikowalnych w odniesieniu do nazwy kosztu: *<Przedstawiony wydatek musi odnosić się do nazwy kosztu uwzględnionego we wniosku o dofinansowanie projektu części dotyczącej zakresu rzeczowo – finansowego projektu>*  
(nazwa kosztu) ..... netto ..... zł, VAT .....zł *<itd.>*
12. Kwota wydatku z podziałem na wydatki majątkowe i bieżące  
(nazwa kosztu)..... kwota..... - wydatki majątkowe *< itd.>*
13. Wydatek poniesiony na zakupiony sprzęt/wyposażenie<sup>3</sup> ..... *<Należy wpisać numer seryjny oraz numer inwentarzowy>*

*<uzupełnić ten punkt jeśli dotyczy>*

14. Wydatki z faktury dotyczą:  
*<wydatki wskazane we wniosku o płatność (tabela Postęp rzeczowo – finansowy realizacji projektu), w części podlegającej refundacji>*
- Wydatków objętych cross-financingiem, w kwocie .....
  - 
  - Wydatków poniesionych na zakup gruntów, w kwocie .....
  - Wydatków stanowiących wkład rzeczowy w ramach projektu, w kwocie .....

*<komentarzy nie należy wpisywać na fakturze/innym dokumencie>*

---

<sup>2</sup> Niewłaściwe wykreślić

<sup>3</sup> Jeśli dotyczy