

ZSC.271.61.2020

Gliwice, 21.12.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy PZP)

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z siedzibą w Gliwicach,
ul. Wincentego Pola 16,

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pod nazwą:

**„Usługa outsourcingu IT – kompleksowa obsługa informatyczna Biura Związku Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego”**

Kod CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania,
internetowe i wsparcia.

1. Zamawiający:

- 1) Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego,
ul. Wincentego Pola 16, pok.119, 44-100 Gliwice, NIP 6312651874.

2. Tryb udzielenie zamówienia:

- 1) Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Spójności na lata 2014 – 2020 oraz na podstawie wewnętrznego „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 20 000 zł netto”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający zleca usługę outsourcingu IT – informatycznej obsługi Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, która obejmuje:
 - a) wykonywanie prac serwisowych oraz utrzymaniowych w pomieszczeniach należących do Zamawiającego,
 - b) obsługę do 12 stanowisk komputerowych (aktualizacje/zarządzanie),
 - c) aktualizowanie/zarządzanie wskazanym oprogramowaniem.
- 2) Do szczegółowych zadań Wykonawcy należeć będzie:
 - a) zapewnienie sprawnego działania oprogramowania oraz sprzętu działającego w Biurze Związku (załącznik nr 1 – wykaz sprzętu),
 - b) usługa serwisu w zakresie usuwania uszkodzeń sprzętowych lub konfiguracyjnych niemożliwych do usunięcia przez Zamawiającego,
 - c) instalowanie i konfigurowanie urządzeń - komputerów, drukarek, skanerów, itp.,
 - d) instalowanie kolejnych wersji aplikacji systemowych i użytkowych dostarczonych przez Zamawiającego według wytycznych Zamawiającego,

- e) udzielanie porad pracownikom Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania,
 - f) współpraca z Zamawiającym w zakresie badania i utrzymania systemów, odbiorów dostarczanego sprzętu/oprogramowania, wyboru i zakupu sprzętu/oprogramowania,
 - g) wykonywanie wszelkich czynności instalacyjnych, dezinstalacyjnych, konfiguracyjnych, aktualizacyjnych programów, licencji i oprogramowania będących w posiadaniu Zamawiającego w szczególności: Norton Security, Pakiet Microsoft Office, Acrobat Reader DC, Adobe Acrobat XI Pro, Code Two),
 - h) wykrywanie błędów w warstwie systemowej i podejmowaniu kroków zaradczych,
 - i) instalowanie i administrowanie oprogramowania antywirusowego będącego własnością Zamawiającego,
 - j) monitorowanie działania i konfiguracji sieci,
 - k) współpraca z Zamawiającym przy rozwiązywaniu ewentualnych problemów technicznych dysku sieciowego,
 - l) zakładanie, obsługa i pełnienie stałego nadzoru nad kontami użytkowników systemu informatycznego Zamawiającego (w tym również prowadzeniu ewidencji użytkowników),
 - m) wykonywanie czynności administracyjnych związanych z zapewnieniem współpracy komputerów w obrębie sieci lokalnej Biura Związku.
- 3) Usługa będzie świadczona w zależności od potrzeb:
- a) zdalnie w siedzibie Wykonawcy,
 - b) w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Wincentego Pola 16 pok. 119, 44-100 Gliwice.
- 4) Przewidywana ilość godzin obsługi informatycznej w ciągu dwóch lat kalendarzowych:
- a) 20 h pracy zdalnej,
 - b) 20 h pracy stacjonarnej specjalisty IT.
- 5) Podane ilości godzin w podziale na pracę zdalną/stacjonarną są szacunkowe. Ich ilość i rodzaj może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 6) Przewidywana ilość godzin obsługi informatycznej w ciągu całej umowy (tj. dwa lata kalendarzowe): **40 h.**

4. Zastrzeżenia Zamawiającego:

- 1) Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, elektronicznymi bądź telefonicznymi zamówieniami częściowymi, składanymi przez Zamawiającego,
- 3) Wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone będzie każdorazowo przez zlecającego pracownika Biura, poprzez podpisanie dokumentu stwierdzającego wykonanie zleconej usługi,
- 4) Dyspozycyjność Wykonawcy powinna umożliwiać wykonanie zadania w terminie nie dalszym niż **2 dni robocze**, licząc od dnia następnego po przekazaniu informacji o konieczności wykonania usługi,

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy zachowania w tajemnicy informacji, materiałów, dokumentów udostępnionych podczas oraz w rezultacie wykonywania niniejszej umowy. Przez obowiązek zachowania poufności należy rozumieć w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanych ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim.
- 6) Przedstawiona oferta powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia. Wykonawca uwzględni w wycenie opłatę za dojazd do siedziby Zamawiającego,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających łącznie nie przekraczających 20% wartości zamówienia podstawowego (dodatkowo 8 h usługi podczas trwania umowy),
- 8) Wykonawca ponosi koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego,
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości zamówienia.

5. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie jeżeli wykaże, że dysponuje i oddeleguje do realizacji zamówienia jedną osobę, która posiada minimum dwu letnie doświadczenie zawodowe w obszarze świadczenia usług IT wskazanych w ust. 3, pkt 1 i 2 niniejszego zapytania. Doświadczenie osoby oddelegowanej musi być udokumentowane. Przedłożony dokument musi potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku np. kserokopiami referencji, świadectw pracy, umów cywilnoprawnych, o dzieło itp. (załącznik nr 3). Doświadczenie osoby oddelegowanej odnosi się do okresu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien oświadczyć, że :
 - a) Jest uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności,
 - b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) Dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - d) Przedmiot zamówienia zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawa oraz standardami przyjętymi dla tego typu usług,
 - e) Zapoznał się i akceptuje warunki i zastrzeżenia zawarte w Zapytaniu Ofertowym oraz załącznikach do tego zapytania,
 - f) Uzyskał wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
 - g) Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją powyższego zamówienia,

- h) W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu, wyznaczonym przez Zamawiającego,
- i) Nie jest powiązany/a osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym¹.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie, jeżeli Wykonawca podpisze oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

6. Termin wykonywania zamówienia:

- 1) Okres obowiązywania umowy: **01.01.2021 r. – 31.12.2022 r.- 24 miesiące.**

7. Płatności:

- 1) Za wykonanie ww. usług, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie godzinowe w wysokości odpowiadającej ilości rozpoczętych godzin pracy wg oferty cenowej Wykonawcy.
- 2) Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów powstałych podczas usuwania awarii podzespołów. Kosztem tym zostaje obciążony Zamawiający na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, zawierającej specyfikację wymienionych podzespołów lub ich części ze wskazaniem ich ceny.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego dostarczenia podzespołów potrzebnych do usuwania awarii.
- 4) Podstawą wypłaty wynagrodzenia, będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę przesłana wraz ze szczegółowym rozliczeniem, zakresu i czasu wykonanych prac z dokładnością do 1 godziny.
- 5) Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, dokument stwierdzający wykonanie zleconej usługi, będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.

8. Kryterium oceny ofert:

Cena jest jedynym kryterium oceny złożonych ofert. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zaoferuje najniższą cenę realizacji przedmiotowego zamówienia.

9. Sposób przygotowania oferty:

Propozycja powinna zawierać:

- 1) **Formularz Cenowy** (załącznik nr 2),
- 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 4),
- 3) **Wykaz doświadczenia Wykonawcy** w obszarze świadczenia usług IT wskazanych w ust. 3, pkt 1 i 2 niniejszego zapytania (załącznik nr 3),

¹ Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 4) Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo – jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
- 5) Zamawiający za datę wpływu oferty uznaje moment dostarczenia oferty elektronicznie na skrzynkę email Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego,
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 7) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu oryginałów oświadczenia woli (tj. zał.2-4) z zastrzeżeniem, że dokumenty w oryginale muszą być podpisane oraz opieczetowane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10. Miejsce i termin złożenia propozycji:

- 1) Propozycję należy przesłać w formie elektronicznej na adres **biuro@subregioncentralny.pl** do dnia **24.12.2020 r., do godz.15.30.**

11. Dodatkowe informacje:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w złożonych dokumentach.
- 3) Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.
- 4) Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.
- 6) Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaka Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu zapytania ofertowego zamawiający przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.
- 8) Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego,

- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
- 9) W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach zapytania ofertowego.
- 10) Oferenta, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 11) Wybór oferty:
- a) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert zapytania ofertowego lub zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty.
- 12) Jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Osoba uprawniona do kontaktów:

Agnieszka Juszczak, tel. 32 461 22 50 (agnieszka.juszczak@subregioncentralny.pl).

Gliwice, 21.12.2020r.
Karolina Juszczak
K. Juszczak
Dyrektor Biura Związku