

ZSC.271.67.2019

Gliwice, 31.12.2019 r.

### Zapytanie ofertowe

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego  
ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice

**zaprasza do złożenia propozycji cenowej na sprzątanie pomieszczeń i powierzchni biurowych**  
(kod CPV: 90910000-9 Usługi sprzątania, 90919200-4 Usługi sprzątania biur, 90911300-9 Usługi czyszczenia okien)

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest koszt kompleksowej usługi sprzątania pomieszczeń Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w terminie od 15.01.2020 r. do 15.01.2021 r., przy użyciu własnych materiałów i środków chemicznych.

#### Założenia dotyczące usługi sprzątania pomieszczeń:

1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) Trzy raz w tygodniu tj.: poniedziałek, środa, piątek :
    - sprzątać pomieszczenia biurowe w tym:
      - wycierać kurz z biurek i innych mebli biurowych, parapetów okiennych,
      - opróżniać kosze i niszczarki oraz wkładać do nich worki z tworzywa,
      - zmywać na mokro powierzchnie podłogowe,
      - utrzymywać w czystości sprzęt biurowy,
  - b) raz w miesiącu:
    - umyć drzwi wejściowe do pomieszczeń,
  - c) dwa razy w roku:
    - umyć okna w pomieszczeniach biurowych.
2. Założenia dotyczące usługi sprzątania pomieszczeń:
  - wynajmowane pomieszczenia są zlokalizowane w Gliwicach przy ul. Bojkowskiej 35A, Budynek nr 3, I piętro, sala nr 101, 102, 103, 104, a jego powierzchnia wynosi 238,66 m<sup>2</sup>.
  - podłoga pokryta jest wykładziną PCV,
  - ilość okien: 19 (każde o wymiarach: 2,1m x 1m),
  - ilość drzwi: 5,
  - planowana jest zmiana siedziby Biura Związku Subregionu Centralnego. Nowa lokalizacja: ul. Wincentego Pola Gliwice. Charakterystyka nowego biura będzie zbliżona do przedstawionej w opisie.

3. Wykonawca będzie pobierał i zwracał klucz do drzwi wejściowych Biura na portierni znajdującej się na parterze budynku.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt transport pracownika /pracowników do siedziby Biura Związku, w której zlokalizowane jest wynajmowane pomieszczenie.
5. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo, o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów.
6. Wykonawca zapewni również maks. 10 opakowań/miesiąc/na wszystkie 4 pomieszczenia ręczników białych składanych typu ZZ, jednowarstwowych, celulozowych do użytku pracowników Biura Związku. Jedno opakowanie ręczników zawierać powinno 200 pojedynczych sztuk/listów ręcznika.
7. Prace związane z utrzymaniem czystości pomieszczenia Zleceniobiorca wykonywać będzie do godziny 7.00 lub po godzinie 17.00.
8. Wykonawca musi zagwarantować ciągłość usługi w przypadku zdarzeń losowych, urlopów itp. zatrudnionego personelu.
9. Pożądany termin realizacji zamówienia: **15.01.2020 r. - 15.01.2021 r.**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni pomieszczeń, które uwzględnione są do sprzątania w ramach niniejszego zapytania ofertowego z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia (wg wskaźnika liczby m<sup>2</sup>).

#### Wymagania związane z realizacją zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę niezbędnej ilości pracowników w celu zabezpieczenia wykonywania usług sprzątania w wyszczególnionych pomieszczeniach (min. 1 osoba). Wykaz tych osób przekaże na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi sprzątania.

#### Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:

- ofertę cenową brutto i netto – załącznik nr 1,
- podpisane, opieczetowane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym<sup>1</sup> – załącznik nr 2,
- RODO – załącznik nr 3.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych dotyczących wykonania poszczególnych punktów zamówienia wg zapytania. Oferta musi być kompletna i obejmować wszystkie części zamówienia.

#### Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

<sup>1</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą



Propozycję cenową należy przestać w formie elektronicznej na adres [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl) lub dostarczyć do siedziby Biura Związku Subregionu Centralnego do dnia **13.01.2020 r. do godziny 10:00.**

Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

**Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.**

#### Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

- cena – 100%


Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną za usługę.

#### Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Forma płatności: płatność przelewem za zrealizowaną usługę w danym miesiącu w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury na podstawie protokołu odbioru.
2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
3. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom, a także nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
  - d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.
9. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
  - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
  - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
  - c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
  - d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,

- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.
11. Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
12. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.
13. Wybór oferty:
- a) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
  - b) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
  - c) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
  - d) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

**Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:** Anna Dobras, tel. 32 461 22 50, [anna.dobras@subregioncentralny.pl](mailto:anna.dobras@subregioncentralny.pl).

Z poważaniem  
Karolina Jaszczyk  
  
Dyrektor Biura Związku