

ZSC.271.16.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Zamówienie nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z siedzibą w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 16, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Zakup licencji systemu do wideokonferencji, przeprowadzenia tajnego i jawnego głosowania wraz ze wsparciem technicznym.

CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 7200000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

I. Zamawiający:

- 1) Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, ul. Wincentego Pola 16, pok. 119, 44-100 Gliwice, NIP 6312651874.

II. Tryb udzielenie zamówienia:

- 1) Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Spójności na lata 2014 – 2020”¹ oraz na podstawie wewnętrznego „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 20 000 zł netto”² w trybie rozeznania rynku.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji systemu do audio-wizualnej komunikacji elektronicznej i przeprowadzenia tajnego i jawnego głosowania z wagą głosów.
- 2) Termin realizacji zakresu zamówienia:
 - licencja 12 miesięczna od dnia 29.04.2021 r.
 - dostarczenie licencji w ciągu 3 dni od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 3) Szczegółowa specyfikacja systemu:

¹ Wytyczne z dnia 21 grudnia 2020 r.

² Przyjętego uchwałą nr 48/2019 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 16 kwietnia 2019 r.



- a. Zamówienie dotyczy dostarczenia, skonfigurowania oraz uruchomienia systemu służącego do obsługi wideokonferencji, zdalnych spotkań organizowanych przez Biuro Związku oraz przeprowadzenia tajnego i jawnego głosowania wraz z udziałami wagi głosu na Walnych Zebraniach Członków Związku oraz Zebraniach Zarządu Związku.
- b. Wykonawca zapewnia instruktaż co do sposobu obsługi systemu oraz zapewni przeprowadzenie głosowania próbnego, z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego (Gliwice) przed planowanym Walnym Zebraniem Członków Związku.
- c. Wykonawca zapewni dodatkowe wsparcie techniczne zdalne w wymiarze 6 h. Zakres wsparcia będzie obejmował:
 - zmiany konfiguracji dostarczanych usług w ramach umowy,
 - nadzór nad użytkowanym oprogramowaniem,
 - udzielanie bieżącej pomocy wskazanym przez Zamawiającego pracownikom,
 - usługa wsparcia przed i podczas spotkań online.

Zamawiający nie gwarantuje zrealizowania 6 h wsparcia technicznego. Zamawiający gwarantuje zrealizowanie 3 h wsparcia technicznego.

- d. Zamawiający będzie wykorzystywał system do organizacji Walnych Zebrań Członków Związku, podczas których zostanie przeprowadzone głosowanie tajne i jawne z wagą głosów. Każdy z uprawnionych do głosowania posiada 3 warianty głosów (za, przeciw, wstrzymuje się od głosu), dodatkowo głos każdego z uprawnionych do głosowania uczestników posiada inną wagę (1-4). Ilość osób uprawnionych do głosowania - 81. Maksymalna liczba osób uczestniczących w jednym zebraniu – 100. Uczestnicy zebrania logują się przez przeglądarkę internetową. System powinien posiadać funkcję automatycznego obliczania wyników głosowań z możliwością sporządzenia protokołów z tych głosowań. Protokoły powinny posiadać możliwość generowania do pliku w formacie .pdf. System powinien posiadać funkcję podawania na bieżąco wyników głosowań w formie graficznej (np. zestawienie tabela, wykres). System powinien zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa w zakresie przeprowadzenia głosowania tajnego. System powinien posiadać dodatkową funkcję generowania listy obecności oraz obliczania kworum uczestników.
- e. Zamawiający będzie wykorzystywał system do organizacji Zebrań Zarządu Związku, podczas których zostanie przeprowadzone głosowanie jawne i tajne. Każdy z uprawnionych do głosowania posiada 3 warianty głosów (za, przeciw, wstrzymuje się od głosu). Ilość osób uprawnionych do głosowania – 15. Maksymalna liczba osób uczestniczących w jednym zebraniu – 35. Uczestnicy zebrania logują się przez przeglądarkę internetową. System powinien posiadać funkcję automatycznego obliczania wyników głosowań ze sporządzeniem protokołów z tych głosowań. Protokoły powinny posiadać możliwość generowania do pliku w formacie .pdf. System powinien posiadać funkcję podawania na bieżąco wyników głosowań w formie graficznej (np. zestawienie tabela, wykres). System powinien zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa w zakresie przeprowadzenia głosowania tajnego. System powinien posiadać dodatkową funkcję generowania listy obecności oraz obliczania kworum uczestników.

- f. Zamawiający będzie wykorzystywał system do organizacji spotkań, szkoleń online bez potrzeby wykorzystywania funkcji głosowania. Maksymalna liczba osób uczestniczących w spotkaniach – 100.
- g. System do wideokonferencji powinien posiadać poniższe funkcjonalności:
 - i. system musi umożliwiać realizację wirtualnych spotkań z wykorzystaniem kanałów audio i wideo dla maksymalnie 100 osób,
 - ii. system będzie dostępny dla uczestników za pośrednictwem sieci komputerowej przez przeglądarkę internetową lub możliwą do bezpłatnego pobrania aplikację,
 - iii. system posiada funkcję wyciszania/włączania mikrofonu uczestnikom,
 - iv. system daje możliwość udostępniania treści w szczególności dokumentów, prezentacji, widoku ekranu,
 - v. system posiada funkcję czatu między uczestnikami spotkania z możliwością zapisywania treści czatu,
 - vi. system posiada funkcję nagrywania spotkań (zapis video i audio),
 - vii. system szyfruje wszystkie organizowane spotkania (system posiada funkcję zabezpieczenia spotkania hasłem),
 - viii. system posiada funkcję poczekalni,
 - ix. system daje możliwość podziału uczestników na role tj. administrator/host oraz osoby zaproszone (Host powinien posiadać możliwość wyłączenia/włączenia mikrofonu każdemu z uczestników),
 - x. możliwość przeprowadzenia ankiety z udziałem uczestników spotkania (system generuje krótki formularz ankiety, który jest wyświetlany wszystkim uczestnikom spotkania na ekranie z możliwością wyboru odpowiedzi), odpowiedź na ankietę powinna być możliwa do pobrania w formacie .pdf,
 - xi. system umożliwia stworzenie do 10 jednoczesnych pokoi/sesji/spotkań.

IV. Zastrzeżenia Zamawiającego:

- 1) System powinien zapewnić bezpieczeństwo dostępu do spotkań na których odbywają się głosowania jawne i tajne, zapewniając możliwość weryfikacji uczestników uczestniczących w spotkaniach.
- 2) System nie narzuca ograniczeń w zakresie celów wykorzystania.
- 3) System powinien spełniać zasady przetwarzania danych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. System powinien posiadać wszystkie funkcje opisane w części 3 niniejszego zapytania (Opis przedmiotu zamówienia).
- 5) Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- 6) Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania oraz zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Warunkiem udziału w postępowaniu jest podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą oświadczyć, że:

- a) są uprawnieni do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- d) przedmiot zamówienia zrealizują zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawa oraz standardami przyjętymi dla tego typu usług/dostaw,
- e) zapoznali się i akceptują warunki i zastrzeżenia zawarte w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do tego zapytania,
- f) uzyskali wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- g) cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją powyższego zamówienia,
- h) nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym³,
- i) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.

³ Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. Płatności:

- 1) Za wykonanie w.w dostawy licencji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z przedstawioną ofertą cenową, po dostarczeniu licencji Zamawiającemu.
- 2) Za wykonanie w.w usługi wsparcia technicznego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości zrealizowanych godzin wsparcia, zgodne z przedstawioną ofertą cenową, po zrealizowaniu usługi Zamawiającemu.
- 3) Podstawą wypłaty wynagrodzenia, będzie faktura VAT/rachunek wystawiona/y przez Wykonawcę.
- 4) Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku stanowi podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, stwierdzający wykonanie zleconej usługi lub dostawy.
- 5) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
- 6) Wypłata wynagrodzenia odbędzie się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na dokumencie wskazanym w pkt 3.
- 7) Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres: biuro@subregioncentralny.pl

VII. Kryterium oceny ofert:

- 1) **Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria oceny ofert :**

Cena - 100%.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100 \text{ pkt.},$$

C_{\min} - oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C_{oferta} - cena badanej oferty.

Zamawiający zaokrągli wynik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułami matematycznymi.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.
- 2) Oferta powinna zawierać:
 - a) **Formularz Cenowy (załącznik nr 1),**
 - b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).**
- 3) Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo – jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 4) Zamawiający za datę wpływu oferty uznaje moment dostarczenia oferty w formie elektronicznej na adres email Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy

wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Zamawiający dopuszcza przestanie skanu oryginałów oświadczenia woli (tj. zał.1-2) z zastrzeżeniem, że dokumenty w oryginale muszą być podpisane oraz opieczątowane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Dokumenty mogą być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 8) Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia 13.04.2021 r., do godz. 15.30.

X. Dodatkowe informacje:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w złożonych dokumentach.
- 3) Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.
- 4) Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze Oferentom, którzy złożyli oferty.
- 6) Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu zapytania ofertowego zamawiający przekaze Oferentom, którzy złożyli oferty.

- 8) Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - c) Oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego,
 - d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
- 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach zapytania ofertowego.
- 10) Oferenta, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 11) Wybór oferty:
- a) w przypadku jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, nie podpisze umowy lub nie podejmie zlecenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert zapytania ofertowego lub zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty.
- 12) Jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Osoba uprawniona do kontaktów:

Agnieszka Juszczak, tel. 32 461 22 50 (agnieszka.juszczak@subregioncentralny.pl).

Agata Schmidt

Zastępca Dyrektora

