

ZSC.271.16.2019

Gliwice, 13.02.2019 r.

**Zapytanie ofertowe**

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego  
ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice

**zaprasza do złożenia propozycji cenowej na przeprowadzenie szkoleń pt. „EXCEL – narzędzie niezbędne urzędnikowi”**

kod CPV: 80000000-4 (usługi edukacyjne i szkoleniowe)

według specyfikacji przedstawionej poniżej:

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwudniowego warsztatu z zakresu Microsoft Excel dla beneficjentów Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, według następującej specyfikacji:

**1. Cel warsztatu:**

- zwiększenie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie wykorzystywania w praktyce najważniejszych funkcji i narzędzi Microsoft Excel w bieżącej pracy dot. koordynacji realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w jednostkach samorządu terytorialnego, a także monitorowania stanu wykorzystania środków i osiągniętych wskaźników Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
- zwiększenie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie tworzenia zaawansowanych i złożonych analiz i raportów.

**2. Odbiorcy warsztatu:**

Beneficjenci projektów ZIT RPO WSL 2014-2020 w tym przede wszystkim osoby odpowiedzialne za pozyskiwanie środków z funduszy unijnych.

**3. Ilość spotkań:**

5 spotkań dwudniowych dla grupy max. 12 uczestników.

**4. Wielkość jednej grupy szkoleniowej:**

Maksymalnie 12 osób. Łącznie 60 uczestników.

**5. Terminy spotkań**

Po jednym spotkaniu w miesiącu: kwiecień, maj, czerwiec, wrzesień, październik – data spotkania uzależniona od wolnych terminów Wykonawcy.

**6. Założenia programowe:****1. Formuły i funkcje**

- Tworzenie formuł obliczeniowych
- Wykorzystanie wbudowanych funkcji Excela do obliczeń, między innymi
  - Przetwarzanie tekstu za pomocą funkcji tekstowych
  - Wykonywanie obliczeń i operacji na datach
  - Zastosowanie funkcji logicznych Jeżeli, Oraz, Lub
- Tworzenie i wykorzystanie nazw zakresów do tworzenia formuł



Związek Gmin i Powiatów  
Subregionu Centralnego  
Województwa Śląskiego

ul. Bojkowska 35 A ; 44-100 Gliwice, pokój 102, I piętro  
tel. +48 32 461 22 50, faks +48 32 461 22 51; [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl)  
**[www.subregioncentralny.pl](http://www.subregioncentralny.pl)**

## 2. Metody filtrowania i wyszukiwania danych

- Niestandardowe filtrowanie danych za pomocą narzędzia Filtr
- Filtr zaawansowany - wyszukiwanie informacji z bazy danych na podstawie złożonych kryteriów
- Formatowanie warunkowe - dynamiczne wyróżnianie danych w arkuszu za pomocą formatu komórki
  - Zasady używania i tworzenia reguł formatowania warunkowego
  - Używanie formuł i funkcji w formatowaniu warunkowym

## 3. Analizy i raporty

- Sumy pośrednie
  - Wygodne i szybkie agregowanie danych i tworzenie zestawień zbiorczych
  - Tworzenie analiz wielopoziomowych
  - Grupowanie danych i tworzenie konspektu
- Funkcje bazy danych - tworzenie dynamicznych analiz na podstawie zmieniających się kryteriów
- Narzędzia symulacyjne, scenariusze
- Sprawdzanie poprawności danych

## 4. Najważniejsze zasady analizy danych za pomocą tabel przestawnych i wykresów przestawnych

- Projektowanie, modyfikacja i formatowanie tabel przestawnych
- Tworzenie przekrojowych, wielowymiarowych zestawień, analiz i raportów

### Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:

1. ofertę cenową brutto na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Cena powinna zawierać koszty obiadu oraz przerw kawowych.
2. Podpisane, opieczetowane oświadczenie (załącznik nr 2) o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym<sup>1</sup>.
3. CV trenera/-ów, którzy przeprowadzą warsztaty wraz z kopią ich certyfikatu Microsoft o którym mowa w kryteriach dostępu.
4. Wykaz (załącznik nr 3) zrealizowanych przez proponowanego trenera usług szkoleniowych z obsługi programu Microsoft Excel w okresie 3 lat (poprzedzających termin składania ofert).

**Do wykazu wykonanych zamówień należy dołączyć potwierdzenie należytego wykonania przez proponowanego trenera wskazanych zamówień (np.: w formie oświadczenia firmy, referencji,**

<sup>1</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.



zaświadczeń, protokołów odbioru itp.). Dokumenty te będą podstawą przyznania punktów za kryterium doświadczenie.

#### **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej na adres [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl) do dnia 22 lutego 2019 r.

Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

**Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.**

#### **Kryteria dostępu:**

1. Wymagania dotyczące prowadzącego/-ych:

- Udokumentowane (na podstawie CV) co najmniej 5-letnie doświadczenie trenerskie.
- Posiadanie certyfikatu Microsoft potwierdzający umiejętności w zakresie obsługi środowiska Microsoft Office.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia powyższych informacji.

#### **Kryterium oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100% = 100 pkt.):

- 1) cena – 80% (80 pkt.)
- 2) doświadczenie trenera – 20 % (20 pkt.)

#### **Wzory obliczeń:**

##### **1) cena**

cena najniższa / cena badanej oferty x 80 pkt.

##### **2) doświadczenie**

Doświadczenie punktowane jest na podstawie wykazu (załącznik nr 3) zrealizowanych przez proponowanego trenera usług szkoleniowych z obsługi programu Microsoft Excel w okresie 3 lat (poprzedzających termin składania ofert) mierzone liczbą godzin dydaktycznych (maks. do 20 pkt.)

- 5 pkt za przeprowadzenie przez trenera 1-499 godzin szkoleniowych
- 10 pkt za przeprowadzenie przez trenera 500-999 godzin szkoleniowych
- 15 pkt za przeprowadzenie przez trenera 1000 – 1499 godzin szkoleniowych
- 20 pkt za przeprowadzenie przez trenera 1500-2000 godzin szkoleniowych

Za najlepszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

#### **Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.

2. Szczegółowe harmonogramy spotkań zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
3. Zamawiający jest otwarty na propozycję zmian zawartości merytorycznej w programie spotkań. Ewentualne zmiany muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
5. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
  - d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.
9. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
  - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
  - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
  - c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
  - d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.
11. Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego: Małgorzata Płonka, tel. 32 461 22 49.

Z poważaniem

Karolina Jaszczyk  
  
Dyrektor Biura Związku