

# Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN KONKURSU

nr RPSL.09.02.01-IZ.01-24-147/17

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na  
lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA IX Włączenie społeczne

DZIAŁANIE 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne

PODDZIAŁANIE 9.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT

Subregion Centralny

Regulamin konkursu został opracowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 9.2 *Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne*. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

*Katowice, 7 marca 2017 r.*



## Spis treści

1. Podstawy prawne .....	12
2. Podstawowe informacje o konkursie.....	15
2.1 Założenia ogólne .....	15
2.2 Typy projektów możliwych do realizacji w ramach konkursu .....	32
2.3 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie .....	34
2.4 Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie. ....	35
2.5 Grupa docelowa .....	37
2.6 Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów .....	39
2.7 Forma, miejsce i sposób złożenia wniosku o dofinansowanie .....	40
3. Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń konkursu .....	44
4. Kryteria wyboru projektów. ....	54
4.1 Ogólne i szczegółowe kryteria weryfikowane na etapie oceny formalnej. ....	54
4.2 Kryteria weryfikowane na etapie oceny merytorycznej.....	58
5. Procedura oceny i wyboru projektów do dofinansowania .....	66
5.1 Rozstrzygnięcie konkursu.....	72
5.2 Procedura odwoławcza .....	75
6. Kwalifikowalność wydatków w ramach konkursu .....	76
6.1 Okres kwalifikowania wydatków.....	76
6.2 Wydatek niekwalifikowalny .....	76
6.3 Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji .....	76
6.4 Aspekty społeczne .....	76
6.5 Wkład własny .....	77
6.6 Podatek od towarów i usług (VAT) .....	78
6.7. Zasady konstruowania budżetu .....	79
6.8 Koszty pośrednie .....	79
6.9 Uproszczone metody rozliczania wydatków.....	80
6.10 Środki trwałe .....	81
6.11 Cross-financing .....	83
6.12 Pomoc publiczna/Pomoc de minimis .....	83
6.13 Reguła proporcjonalności .....	84
7. Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn .....	86
7.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością .....	86
7.2 Zasada równości szans kobiet i mężczyzn .....	87

8. Umowa o dofinansowanie.....	88
8.1 Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie.....	90
8.2 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie.....	90
9. Dodatkowe informacje .....	92
10. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu .....	93
11. Załączniki.....	95

## Wykaz skrótów:

1. ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>;
2. IOK- Instytucja Organizująca Konkurs - Zarząd Województwa Śląskiego
3. IZ RPO WSL – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020;
4. IP RPO WSL – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020;
5. IP ZIT RPO WSL - Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z siedzibą w Gliwicach;
6. KOP – Komisja Oceny Projektów;
7. LSI 2014 – Lokalny system informatyczny RPO WSL 2014-2020, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem: <https://lsi-szkol.slaskie.pl>, natomiast wersja produkcyjna pod adresem: <https://lsi.slaskie.pl>
8. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020
9. RPO WSL – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020
10. SEKAP – System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej dostępnej pod adresem <https://www.sekap.pl>;
11. SZOOP - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
12. ZIT/ RIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne/ Regionalne Inwestycje Terytorialne

## **Słownik pojęć**

1. **Awaria krytyczna LSI 2014** - rozumiana jako nieprawidłowości w działaniu po stronie systemu uniemożliwiający korzystanie użytkownikom z podstawowych usług<sup>1</sup> w zakresie naborów, potwierdzonych przez IOK.
2. **Braki formalne** – braki, które mogą zostać uzupełnione i/lub poprawione przez wnioskodawcę na etapie weryfikacji wymogów formalnych złożonego wniosku o dofinansowanie. Przykładowa lista braków formalnych:
  - a) brak podpisu osoby upoważnionej do złożenia wniosku i/lub złożony podpis nie został dopuszczony przez IOK i/lub podpis cyfrowy jest nieważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest nieaktualny/wygwałt (weryfikowane na czas złożenia wniosku),
  - b) suma kontrolna i CRC wniosku o dofinansowanie złożonego za pośrednictwem platformy jest niezgodna z sumą kontrolną i CRC wniosku złożonego w LSI,
  - c) projektodawca nie złożył wszystkich wymaganych oświadczeń i załączników do wniosku o dofinansowanie (jeżeli są wymagane).
3. **Deinstytucjonalizacja usług** – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, realizowany w oparciu o „Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności” i wymagający z jednej strony rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, z drugiej – stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka, mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej.
4. **Deinstytucjonalizacja opieki medycznej** – proces przejścia od usług świadczonych w formach instytucjonalnych do usług świadczonych na poziomie lokalnych społeczności, realizowany zgodnie z „Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności” i wymagający z jednej strony rozwoju usług świadczonych na poziomie lokalnych społeczności, z drugiej – stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej;
5. **Dzień** – ilekroć w *Regulaminie konkursu* mowa jest o dniach należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
6. **Evidence Based Medicine** - jest to skrupulatne, precyzyjne i roztropne wykorzystywanie w postępowaniu klinicznym najlepszych dostępnych dowodów naukowych dotyczących skuteczności, efektywności i bezpieczeństwa. Medycyna oparta na faktach umożliwia klinicyście korzystanie z najlepszej dostępnej wiedzy pochodzącej z systematycznych badań naukowych.
7. **Istotna modyfikacja** – modyfikacja dotycząca elementów merytorycznych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa Wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów;

---

<sup>1</sup> Podstawowe usługi w zakresie naborów: wypełnianie formularza elektronicznego i generowanie wniosku o dofinansowanie.

**8. Miejsce świadczenia usługi społecznej to:**

a) miejsce wsparte ze środków EFS, na którym świadczona jest usługa społeczna lub miejsce gotowe do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu; są to miejsca m. in. w placówkach dziennego pobytu, świetlicach, mieszkaniach o charakterze wspomaganym.

b) osoba, np. asystent czy opiekun osób niesamodzielnych, który otrzymał wsparcie EFS (np. szkolenie), świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.

Zakres świadczonych usług określony jest w pkt 28 niniejszego Słownika pojęć;

**9. Miejsce świadczenia usługi zdrowotnej :**

a) miejsce wsparte ze środków EFS, w którym świadczona jest usługa zdrowotna lub miejsce gotowe do świadczenia usługi zdrowotnej po zakończeniu projektu;

b) osoba, np. opiekun medyczny osób niesamodzielnych, który otrzymał wsparcie EFS (np. szkolenie), świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi zdrowotnej po zakończeniu projektu.

**10. Mieszkanie chronione** – mieszkanie chronione, o którym mowa w art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w mieszkaniu chronionym oraz standard lokalu przeznaczonego na mieszkanie chronione zostały określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. poz. 305).

**11. Mieszkanie wspomagane** – usługa społeczna świadczona w społeczności lokalnej w postaci mieszkania lub domu, przygotowującego osoby w nim przebywające, pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu samodzielnego życia. Mieszkanie lub dom może być prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego, spółki z większościovym udziałem jednostek samorządu terytorialnego, towarzystwa budownictwa społecznego lub PES, w formie mieszkania:

a) treningowego, przygotowującego osoby w nim przebywające do prowadzenia samodzielnego życia. Usługa ma charakter okresowy i służy określonym kategoriom osób w osiągnięciu częściowej lub całkowitej samodzielności, m.in. poprzez trening samodzielności, poradnictwo, pracę socjalną lub inne usługi aktywnej integracji;

b) wspieranego, stanowiącego alternatywę dla pobytu w placówce zapewniającej całodobową opiekę. Usługa ma charakter pobytu stałego lub okresowego (w przypadku potrzeby opieki w zastępstwie za opiekunów faktycznych). Służy osobom niesamodzielnym, w szczególności osobom starszym i osobom z niepełnosprawnościami, wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych lub asystenckich.

Formą mieszkania wspomaganego nie jest mieszkanie socjalne.

**12. Oczywista omyłka** – błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki rozumiane jako: omyłki widoczne, polegające na przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędy logiczne lub mające postać innej niedokładności przypadkowej bądź też wady procesu myślowo-redakcyjnego. Poprawa oczywistych omyłek nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku.

13. **Oczywisty błąd pisarski** - omyłki widoczne, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i / lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.
14. **Oczywisty błąd rachunkowy** - widoczny błąd rachunkowy popełniony przez wnioskodawcę, polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, brak prawidłowego zaokrąglenia kwoty, itp.
15. **Opieka instytucjonalna** – usługi świadczone:
- a) w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 30 osób lub w której:
    - i) usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
    - ii) wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
    - iii) mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
    - iv) mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem;
  - b) w placówce opiekuńczo-wychowawczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn.zm.) powyżej 14 osób.
16. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
17. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.1654);
  - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
  - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,

w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

**18. Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. W przypadku projektów dotyczących usług zdrowotnych do oceny stopnia niesamodzielnosci stosowana jest Skala Barthel. Skala Barthel pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób. Bierze się w niej pod uwagę między innymi czynności życia codziennego takie jak: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie się i rozbieranie, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety, kontrolowanie czynności fizjologicznych. Za osobę niesamodzielną uznaje się również dzieci, nad którymi opiekę sprawuje uczestnik projektu.

**19. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

**20. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

**21. Portal** – portal internetowy ([www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)) dostarczający informacje na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce.

**22. Program rewitalizacji:**

- a) inicjowany, opracowany i uchwalony przez radę gminy, na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), wieloletni program działań w sferze społecznej oraz gospodarczej lub przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej lub środowiskowej, zmierzający do wyprowadzenia obszarów rewitalizacji ze stanu



kryzysowego oraz stworzenia warunków do ich zrównoważonego rozwoju, stanowiący narzędzie planowania, koordynowania i integrowania różnorodnych aktywności w ramach rewitalizacji (np. lokalne programy rewitalizacji, miejskie programy rewitalizacji)

b) gminny program rewitalizacji, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm.). Działania powinny być realizowane na obszarze rewitalizacji, wyznaczonym w programie rewitalizacji zamieszczonym w Wykazie programów rewitalizacji województwa śląskiego prowadzonym przez IZ RPO WŚL, dostępnym pod adresem <https://rpo.slaskie.pl/czytaj/rewitalizacja>, co będzie równoznaczne ze spełnieniem przez PR wymogów określonych w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

23. **Projekt rewitalizacyjny** - projekt w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy, wynikający z programu rewitalizacji, tj. zaplanowany w programie rewitalizacji i ukierunkowany na osiągnięcie jego celów albo logicznie powiązany z treścią i celami programu rewitalizacji, zgłoszony do objęcia albo objęty współfinansowaniem UE z jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego. Wynikanie projektu rewitalizacyjnego z programu rewitalizacji oznacza zatem albo wskazanie (wymienienie) go wprost w programie rewitalizacji albo określenie go w ogólnym (zbiorczym) opisie innych, uzupełniających rodzajów działań rewitalizacyjnych.
24. **Projekt partnerski** – projekt partnerski, o którym mowa w art. 33 ustawy wdrożeniowej.
25. **Rozporządzenie ogólne** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);
26. **Strategia** – Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
27. **Teleopieka medyczna** – usługa opiekuńcza o charakterze medycznym, wykorzystująca nowoczesne technologie. Usługa jest w szczególności kierowana do osób niesamodzielnych i ma na celu zwiększenie ich bezpieczeństwa w okresie przebywania samotnie w domu;
28. **Usługi świadczone w społeczności lokalnej** – usługi świadczone w interesie ogólnym, umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i społeczności lokalnej, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:

- i) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych; do usług opiekuńczych należą także usługi krótkookresowego całodobowego i krótkookresowego dziennego pobytu, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych;
- ii) usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- iii) usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach jest nie większa niż 30;
- iv) usługi w domu pomocy społecznej o liczbie miejsc nie większej niż 30;
- v) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
- vi) usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:
  - praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”;
  - pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej;

- pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu poprzez wsparcie rodzin wspierających;
  - vii) rodzinna piecza zastępcza oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego do 8 dzieci<sup>2</sup> a także placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-interwencyjnego do 14 osób, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - viii) usługi w postaci mieszkań chronionych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - ix) usługi w postaci mieszkań wspomaganych, o ile liczba miejsc w mieszkaniu jest nie większa niż 12.
29. **Usługa zdrowotna** – każde świadczenie opieki zdrowotnej zgodnie z definicją wskazaną w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
30. **Umowa/decyzja o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) albo porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;
31. **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.)
32. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

---

<sup>2</sup> W razie konieczności umieszczenia w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego rodzeństwa, za zgodą dyrektora tej placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, dopuszczalne jest umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci (maksymalnie 10).

## 1. Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320),
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470)
3. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UEL 138 z 13.05.2014 r., str. 5);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014);
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn. Dz. U z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808)
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2016r.,poz. 1870, z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn.zm.);

12. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164; z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
14. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.);
15. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm. )
16. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 1828 z późn. zm.);
17. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046);
18. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 546 z późn. zm.);
19. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.);
20. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz.1817);
21. Ustawa z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769);
22. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.);
23. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1541);
24. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764);
25. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.575 z późn. zm.);
26. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 r. poz.1073);
27. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2015r. poz. 1422);
28. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.);
29. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych(DZ.U. z 2012 r. poz 305);
30. Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa z 23 maja 2014 r.
31. Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego

Uchwałą nr 139/6/V/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r. nr C(2014) 10187.

32. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 112/168/V/2017 z dnia 23 stycznia 2017 roku.

33. Wytyczne, a w szczególności:

- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2015 r.;
- Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015 r.;
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28.10.2015 r.;
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.;
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22.04.2015 r.;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3.11.2016r.;
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020 z dnia 8.12.2016 r.
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8.05.2015 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 24.10.2016r.
- Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 2.08.2016r.

34. Strategia ZIT Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, wersja IX – dokument dostępny pod adresami:  
[https://rpo.slaskie.pl/czytaj/subregion\\_centralny](https://rpo.slaskie.pl/czytaj/subregion_centralny) oraz  
<http://www.subregioncentralny.pl/strategia-zit.html>

## 2. Podstawowe informacje o konkursie

### 2.1 Założenia ogólne

- Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest: Zarząd Województwa Śląskiego, jako **Instytucja Zarządzająca** Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- Zadania IOK wykonuje Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Dąbrowskiego 23, 40-037 Katowice.
- Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, realizowanych w ramach Osi Priorytetowej *IX Włączenie społeczne*, Działanie *9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne*, Poddziałanie 9.2.1 – *Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT*,
- Celami szczegółowymi do osiągnięcia poprzez realizację projektów dofinansowanych w ramach Poddziałania 9.2.1 są: *Wzrost dostępności i jakości usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu oraz Wzrost dostępności usług zdrowotnych w regionie.*
- Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od dnia **10 kwietnia 2017 r. (od godz. 0:00:00) do dnia 10 maja 2017 r. (do godz. 12:00:00)**. Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia (decyduje data złożenia wniosku za pośrednictwem jednej z platform wymienionych w pkt 2.7.1). W uzasadnionych przypadkach IOK dopuszcza możliwość składania wniosku w innej formie niż wskazana w pkt 2.7.1
- Za termin złożenia wniosku uznawana jest data doręczenia widoczna na dokumencie UPO/UPP, o którym mowa w pkt. 2.7.7

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia:

**Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**  
Nazwa adresata dokumentu: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
Identyfikator adresata:  
Rodzaj identyfikatora adresata:

**Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**  
Nazwa nadawcy:  
Identyfikator nadawcy:  
Rodzaj identyfikatora nadawcy:

**Dane poświadczenia**  
Data doręczenia:  
Data wytworzenia poświadczenia:  
Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie:

- Wybór projektów do dofinansowania następuje w **trybie konkursowym**.
- Projekty dofinansowane będą w ramach środków **Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa**.

Celem konkursu jest:

- wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria, które dodatkowo uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
- wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria, które wśród projektów z wymaganą liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów.



## **Analiza ramowa dla subregionu centralnego**

### **Diagnoza odnosząca się do przedmiotu konkursu opracowana przez IP ZIT RPO WSL na podstawie Strategii Subregionu Centralnego:**

Metropolia Górnośląska (MG) jest największym i najbardziej zurbanizowanym obszarem w Polsce, dlatego wszelkie procesy zachodzące w miastach są na tym obszarze najbardziej widoczne i mają przełożenie na wiele aspektów życia w tych organizmach miejskich. Do procesów tych należy zmiana modelu rodziny, wydłużenie przeciętnego trwania życia, migracje wewnętrzne i zagraniczne, niekorzystne zmiany demograficzne – starzenie się społeczeństwa, przenoszenie się ludności miejskiej do strefy podmiejskiej. „Kurczenie się” miast i suburbanizacja mają z kolei niekorzystny wpływ na przestrzeń, powodują w konsekwencji zamieranie centrów miast. Degradacja przestrzeni publicznych sprzyja tendencji do ich segmentacji. Większość centrów miast wchodzących w skład MG jest zdegradowana, a mieszkańcy masowo wyprowadzają się ze śródmieścia na obrzeża miast. W centrum zostają biedniejsi. Miasta z mniejszą liczbą mieszkańców jest coraz trudniej utrzymać (zmniejsza się udział podatku PIT w budżetach miast, przy jednoczesnym wzroście osób korzystających z pomocy społecznej).

Prognoza struktury ludności Subregionu Centralnego (SC) do roku 2040 wskazuje na stały spadek liczby ludności w wieku przedprodukcyjnym i produkcyjnym oraz wzrost do 2030 r. liczby osób w wieku poprodukcyjnym i jej nieznaczny spadek w kolejnej dekadzie (przyjęto, że wiek przedprodukcyjny obejmuje ludność w wieku do 17 lat, wiek produkcyjny od 18 lat do wieku emerytalnego, a poprodukcyjny powyżej wieku emerytalnego). Przy czym w latach 2030-2040 struktura wiekowa stabilizuje się na poziomie: 14% mieszkańców w wieku przedprodukcyjnym; 61% produkcyjnym i 25% poprodukcyjnym. Przewiduje się, że w 2020 r. struktura ta będzie kształtowała się odpowiednio na poziomach: 16%, 62%, 22%.

Jednym z podstawowych czynników rozwoju miast są uwarunkowania demograficzne i społeczne, jednak w ośrodkach miejskich położonych wokół MG, zwłaszcza o charakterze przemysłowym, dochodzi do kumulacji negatywnych zjawisk społeczno-gospodarczych, przestrzennych i środowiskowych powiązanych z degradacją przestrzeni, nasilają się negatywne procesy demograficzne i społeczne. Do najważniejszych z nich należą:

- sukcesywne zmniejszanie się liczby osób w wieku aktywności zawodowej - współczynnik aktywności zawodowej mieszkańców województwa należy do najniższych w Polsce; we wrześniu 2012 r. wyniósł około 54,0%,
- **rosnąca tendencja liczby osób biernych zawodowo w regionie**, w 2011 r. osoby bierne zawodowo stanowiły 40,3% ogólnej liczby mieszkańców województwa,
- niedostosowanie umiejętności pracowników do oczekiwań nowoczesnego rynku pracy - wskaźnik zatrudnienia (ludność pracująca w wieku 15-64 lat) w regionie wynosi 57,5% i jest mniejszy niż średnio w Polsce (59,3%) i Unii Europejskiej (64,3%),

- zwiększanie długości trwania życia; w 2011 r. przeciętne dalsze trwanie życia mężczyzn osiągnęło 71,9 lat, zaś kobiet 79,8 lat, a w 2002 r. wynosiło dla mężczyzn 70,1 lat, zaś dla kobiet 78,1 lat,
- postępujący proces starzenia się społeczeństwa,
- prognozowany spadek liczby mieszkańców województwa śląskiego w wyniku ujemnego przyrostu naturalnego (SC charakteryzuje się ujemnym przyrostem naturalnym -1,2‰) i procesów migracyjnych (saldo migracji dla SC wynosi -2,0‰), których konsekwencją będą nowe wyzwania wymagające ponoszenia wyższych nakładów na system ochrony zdrowia oraz wsparcia rozwoju usług dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- relatywnie gorsza niż na innych obszarach kraju jakość zasobów kapitału ludzkiego (mniejsze kwalifikacje siły roboczej), którego nie jest w stanie zrekomensować stosunkowo wysoka aktywność regionalnych ośrodków akademickich oraz przedsiębiorstw.<sup>3</sup>

Postępujący proces starzenia się społeczeństwa, wzrastająca długość życia ludzkiego, a także rosnąca liczba osób zapadających na choroby cywilizacyjne (cukrzyca, otyłość, choroby układu krążenia będące często następstwem dwóch poprzednich) oraz trudna sytuacja materialna mieszkańców SC, wpływająca negatywnie na stan ich zdrowia i uniemożliwiająca skorzystanie z wysokiej jakości usług zdrowotnych powodują, że na obszarze SC konieczne staje się podejmowanie działań zmierzających do ułatwienia dostępu do świadczeń lekarskich i rehabilitacyjnych. Jak pokazują badania, ogólny stan zdrowia mieszkańców województwa śląskiego, a tym samym mieszkańców SC, ulega pogorszeniu.

Z Raportu o stanie zdrowia mieszkańców województwa śląskiego w roku 2012, opracowanego przez Śląski Urząd Wojewódzki – Wydział Nadzoru Nad Systemem Opieki Zdrowotnej wynika, że do najczęstszych chorób przewlekłych, na jakie cierpią dorośli mieszkańcy województwa śląskiego będący pod opieką lekarza podstawowej opieki zdrowotnej należą: choroby układu krążenia, choroby układu mięśniowo-kostnego i tkanki łącznej oraz cukrzyca<sup>4</sup>. Według danych zawartych w tym dokumencie, w 2012 roku zwiększyła się liczba osób z chorobami układu krążenia (wzrost o 14,1 na każde 10 000 ludności) oraz pacjentów z innymi schorzeniami wymagającymi opieki czynnej<sup>5</sup>. Dodatkowo z „Analizy możliwości wsparcia projektów z zakresu diagnostyki i profilaktyki zdrowotnej w ramach wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2014-2020 w województwie śląskim”, opracowanej na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przez Pracownię Badań i Doradztwa „Re-Source” wynika, że łącznie z wyżej wymienionymi, nowotwory, zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania oraz choroby układu oddechowego stanowią główne problemy zdrowotne mieszkańców województwa śląskiego.

<sup>3</sup> A. Olechnicka: Innowacyjność polskich regionów [w:] G. Gorzelak (red.), Polska regionalna i lokalna w świetle badań EUROREG-u, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2007

<sup>4</sup> Raport o stanie zdrowia mieszkańców województwa śląskiego w roku 2012. Śląski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru Nad Systemem Opieki Zdrowotnej, Oddział Analiz i Statystyki Medycznej, Katowice 2013, s. 35.

<sup>5</sup> Ibidem.

Istotny jest również duży odsetek mieszkańców województwa śląskiego powyżej 15 roku życia, którzy zmagają się z otyłością. Jak pokazują dane Głównego Urzędu Statystycznego, aż 54,5% mieszkańców zмага się z nadmierną masą ciała. Wśród tej grupy 37,1% osób ma nadwagę, a 17,4% jest otyłych<sup>6</sup>. Otyłość stanowi także znaczący problem wśród dzieci w wieku 0-18 lat, wśród których stanowi piątą najczęściej występującą chorobę<sup>7</sup>.

Ponadto dane Zakładu Ubezpieczeń Społecznych za rok 2014 wskazują, że w województwie śląskim mieliśmy do czynienia z jedną z największych w kraju absencji chorobowych z tytułu choroby własnej pracowników, którzy otrzymali zaświadczenie lekarskie. Odsetek osób przebywających na zwolnieniu lekarskim wynosił 13,7% (553,8 tys. osób), a liczba dni absencji chorobowej wynosiła łącznie, dla wszystkich zaświadczeń lekarskich otrzymanych w danym roku przez pracownika, 18 824 tys.<sup>8</sup>

Świadczenia wypłacane przez ZUS z tytułu choroby, w przypadku najczęściej występujących jednostek chorobowych w województwie śląskim, są wyższe od średniej w całej Polsce.

Z danych Głównego Urzędu Statystycznego wynika, że w 2013 roku w województwie śląskim, na każde 10 tys. mieszkańców przypadało 6,9 podmiotów ambulatoryjnych (przychodni i praktyk lekarskich)<sup>9</sup>, w których średnio na jednego mieszkańca udzielono 2,6 porad lekarskich i 0,5 stomatologicznych<sup>10</sup>, co nie odbiega od średniej dla całego kraju.

Niemniej biorąc pod uwagę wzrastającą liczbę zachorowań na choroby cywilizacyjne i postępujący proces wydłużania się długości życia, konieczne jest podjęcie działań niezbędnych do zwiększenia dostępu do wysokiej jakości usług medycznych poprzez zwiększenie dostępności do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej, które z jednej strony ułatwią powrót na rynek pracy osobom, które mają z tym trudności po zakończeniu leczenia, a z drugiej zmniejszą ryzyko zapadania na najczęściej występujące w województwie śląskim choroby i występowania powikłań po ich przebyciu. Patrząc na ten problem również z perspektywy ekonomicznej dostępności do usług zdrowotnych w kontekście osób zamieszkałych na terenach rewitalizowanych, widoczna jest konieczność zwiększania dostępności do tego typu usług. Warto również zaznaczyć, że niekiedy sam problem ubóstwa powoduje zwiększenie zachorowalności na różnego rodzaju choroby – np. z powodu niedożywienia, nieodpowiedniej diety bądź nadużywania używek.

Obszar SC jest silnie zróżnicowany wewnątrz. Jest to pochodną historycznego układu przemysłowego. Dzisiejsze miasta, w znacznej mierze pokrywające terytorium

<sup>6</sup> Zdrowie i Ochrona zdrowia w 2010r. Główny Urząd Statystyczny, Warszawa 2011 s.280.

<sup>7</sup> Raport o stanie zdrowia mieszkańców województwa śląskiego w roku 2012. Śląski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru Nad Systemem Opieki Zdrowotnej, Oddział Analiz i Statystyki Medycznej, Katowice 2013, s. 32.

<sup>8</sup> Absencja Chorobowa w 2014r. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Departament Statystyki i Prognoz Aktuarnych, Warszawa 2015r. s. 128.

<sup>9</sup> Zdrowie i ochrona zdrowia w 2013 r., Główny Urząd Statystyczny, Warszawa 2014, s. 105.

<sup>10</sup> Raport o stanie zdrowia mieszkańców województwa śląskiego w roku 2012. Śląski Urząd Wojewódzki, Wydział Nadzoru Nad Systemem Opieki Zdrowotnej, Oddział Analiz i Statystyki Medycznej, Katowice 2013, s. 39.

SC, powstawały przez łączenie dzielnic - osad robotniczych - tworzonych wokół zakładów pracy. Stąd też procesy zmian strukturalnych w gospodarce znajdują swoje wyraźne odzwierciedlenie w zjawiskach społecznych w przestrzeni. A w konsekwencji **istnienie w SC wielu procesów charakterystycznych dla nowoczesnej i dynamicznej gospodarki nie niweluje problemu basenów biedy i wykluczenia w dzielnicach, które w wyniku restrukturyzacji utraciły gospodarczy fundament swego istnienia.** W przeliczeniu na liczbę ludności największą liczbę klientów pomocy społecznej odnotowano w podregionie bytomskim. Wśród powiatów SC największe wartości wystąpiły w Siemianowicach Śląskich i Bytomiu<sup>11</sup>. Różne **formy wykluczenia społecznego kumulują się w dzielnicach postindustrialnych i w centrach miast.** Rodzice samotnie wychowujący dzieci, osiągający niskie dochody, są nastawieni na przetrwanie. Osoby starsze żyjące w izolacji, niepewny los dzieci rodziców z nałogami, a także nieodpowiedni system interwencji w szkołach oraz niska jakość infrastruktury powodują, że mimo poprawiających się z roku na rok wskaźników ubóstwa w województwie śląskim, wciąż nie znikają społeczne punkty zapalne, które wymagać będą kompleksowego podejścia.

Posługując się wskaźnikiem odsetka liczby osób w rodzinach objętych pomocą społeczną można wskazać, że w skali SC podregion bytomski jest obszarem najbardziej dotkniętym zjawiskiem ubóstwa i bezrobocia. **Problem ubóstwa intensyfikuje się głównie w obszarach bardziej zurbanizowanych** tj. gminach miejskich i miejsko-wiejskich oraz w miastach na prawach powiatu. Ubóstwo w mniejszym stopniu dotyka obszary wiejskie SC. W grupie miast na prawach powiatu najbardziej dotknięte ubóstwem były w 2010 roku: Bytom, Siemianowice Śląskie oraz Chorzów. W grupie powiatów ziemskich i miast na prawach powiatu łącznie 12 jednostek charakteryzowało się wartością badanego wskaźnika powyżej średniej dla całego województwa, która wyniosła 3,1. Miastem najmniej dotkniętym tym problemem są Katowice, gdzie odsetek osób objętych pomocą społeczną z powodu ubóstwa wynosił 0,4 co było wartością najniższą (*ex aequo* z powiatem myszkowskim) w skali całego województwa.

Tereny BOF MG wzmocniły w ostatnich latach swą pozycję jako obszary suburbanizacji. Są atrakcyjne pod zabudowę mieszkaniową, gdyż na ogół gwarantują niższe ceny nieruchomości, bliskość obszarów przyrodniczych, dostępność większości usług publicznych, zróżnicowaną ofertę w zakresie infrastruktury rekreacyjno-sportowej, przy jednoczesnym dobrym skomunikowaniu z miastami rdzeniowymi SC. Kiedyś tętniące życiem społecznym, handlowym i kulturowym dzielnice i centra miast, dziś w niektórych z nich charakteryzują się opuszczeniem, brakiem funkcji społeczno-kulturowych i pogorszeniem się jakości życia. Bez oddolnych inicjatyw inwestycyjnych i procesów wsparcia, w które angażować się będą mieszkańcy, jednostki samorządu terytorialnego jak i instytucje pozarządowe, poprawa jakości życia w tych obszarach miast wydaje się mało prawdopodobna.

---

<sup>11</sup> Ocena zasobów pomocy społecznej. Województwo Śląskie, Katowice 2013, ROPS - Obserwatorium Polityki Społecznej

Jedynie kompleksowe podejście może pozwolić na przeciwdziałanie dualizacji społeczeństwa wewnątrz SC. Obok działań prorozwojowych należy podejmować inicjatywy hamujące proces utraty dotychczasowych funkcji społeczno-gospodarczych miast poprzez realizację działań niwelujących kumulację negatywnych zjawisk społeczno-gospodarczych, takich jak niski poziom przedsiębiorczości, bezrobocie, niska jakość infrastruktury technicznej i przestrzeni publicznej. Obiekty zlokalizowane w śródmieściach miast pełnią różnorodne funkcje, w większości mieszkaniową i handlowo-usługową, jak również kulturalną, edukacyjną i religijną. Niski standard substancji kubaturowej stanowi barierę dla rozwoju obszarów w zakresie aktywizacji i życia kulturalnego, tworzenia atrakcyjnej przestrzeni publicznej (miejsc chwilowego odpoczynku, w tym małej architektury, infrastruktury dla rodziców z dziećmi oraz osób starszych itp.). Połączenie aspektów technicznych i społecznych rewitalizacji jest niezbędne dla aktywizacji społeczności lokalnych. Zagadnienie to stanowi rdzeń metodyki przygotowanej na potrzeby wypracowywania lokalnych programów rewitalizacji, w które mają wpisywać się projekty zakładające realizację usług społecznych i zdrowotnych.

Upadek tradycyjnych gałęzi przemysłu i brak procesów restrukturyzacyjnych to przyczyny odpływu ludności, wyludniania dzielnic i zniszczenia w tkance mieszkaniowej. Słaba dynamika miejsc pracy oraz niska przedsiębiorczość i aktywność zawodowa powodują powstanie obszarów biedy i wykluczenia społecznego. Najwięcej przestępstw odnotowanych w województwie śląskim przypada na SC (121 tys. w 2011 roku). Bezrobocie, starzenie, pogorszenie warunków i jakości życia są szczególnie widocznymi determinantami społecznymi. Dlatego też decydujące znaczenie w rozwoju subregionu odgrywają: wzrost gospodarczy i zatrudnienie, rozwój usług i zasobów społecznych, wzrost ruchliwości zawodowej, społecznej i przestrzennej, wzbogacenie tożsamości regionalnej i procesy integracyjne oraz wzrost poczucia bezpieczeństwa.

### **2.1.1 Ograniczenia i limity w realizacji projektów, w tym również szczególne warunki dostępu dla konkursu**

- 2.1.1.1 Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 24 miesiące (kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej – opis w pkt 4.1.2 - 1 niniejszego regulaminu).
- 2.1.1.2 Projekt musi wynikać z aktualnego i pozytywnie zaopiniowanego przez IZ RPO programu rewitalizacji (kryterium dotyczy sytuacji, w której składany projekt jest planowany do realizacji na obszarze rewitalizowanym) lub projekt musi być komplementarny z interwencją podejmowaną w ramach EFRR (kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej – opis w pkt w pkt 4.1.2 - 2 niniejszego regulaminu).
- 2.1.1.3 Jeżeli projekt zakłada realizację świadczeń opieki zdrowotnej- mogą być one świadczone wyłącznie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą uprawnione do tego na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego (kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej – opis w pkt w pkt 4.1.2 - 3 niniejszego regulaminu).

- 2.1.1.4 Usługi zdrowotne w projekcie (jeżeli występują) muszą być udzielane w oparciu o Evidence Based Medicine. (kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej – opis w pkt w pkt 4.1.2 - 4 niniejszego regulaminu).
- 2.1.1.5 Minimalna wartość projektu wynosi 100 000,00 PLN. Maksymalna kwota dofinansowania nie może być wyższa niż wartość dofinansowania przewidzianego na konkurs.
- 2.1.1.6 W przypadku, gdy w projekcie realizowane są usługi zdrowotne, celem uniknięcia dublowania wsparcia w ramach konkursu regionalnego oraz na obszarach ZIT,RIT lub OSI, Beneficjent musi zobowiązać uczestnika projektu do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu z takiego samego wsparcia w innych projektach współfinansowanych ze środków UE w czasie trwania projektu.

**Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wynikające z Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 24 października 2016 r.**

#### **Dotyczy projektów realizujących usługi społeczne.**

##### **Wsparcie rozwoju usług społecznych**

##### **Ogólne warunki wsparcia rozwoju usług społecznych**

- 2.1.1.7 Usługi społeczne są realizowane przez podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub przez podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne.
- 2.1.1.8 Usługi społeczne i zdrowotne mogą być realizowane w ramach jednego projektu:
  - a) Jeżeli usługi społeczne i zdrowotne stanowią odrębny rodzaj usługi w projekcie należy w punkcie B.4 wniosku wybrać odpowiedni typ projektu od 1-3 (usługi społeczne) oraz typ projektu 4 (usługi zdrowotne). Następnie w punkcie E wniosku należy jasno opisać, które usługi będą monitorowane jako społeczne, a które jako zdrowotne.
  - b) Jeżeli usługa zdrowotna stanowi tylko element szerszej usługi społecznej (np. dyżur pielęgniarki w Dziennym Domu Opieki) nie należy w punkcie B.4 wniosku wybierać typu projektu 4. Również w punkcie E wniosku nie należy wykazywać wskaźników dotyczących usług zdrowotnych.
- 2.1.1.9 W ramach projektów dotyczących usług społecznych, w szczególności usług opiekuńczych, umożliwia się finansowanie usług zdrowotnych, o ile usługi te nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych,

tj. wykraczają poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej albo wykazane zostało, że gwarantowana usługa zdrowotna nie może zostać sfinansowana danej osobie ze środków publicznych w okresie trwania projektu. Usługi zdrowotne widniejące w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe mogą być finansowane tylko pod warunkiem, że jednocześnie finansowane są usługi ponadstandardowe, a cały pakiet usług tworzy logiczną całość, niezbędną do zapewnienia kompleksowego wsparcia osobom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i stanowiącą wartość dodaną do funkcjonującego systemu opieki zdrowotnej.

- 2.1.1.10 **Usługi społeczne w projekcie muszą być świadczone zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszego Regulaminu, pn. *Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej.***
- 2.1.1.11 Wynagrodzenie za pracę/stawka za godzinę pracy osób bezpośrednio świadczących usługi społeczne w projekcie nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zapis nie dotyczy osób świadczących usługi nieodpłatnie.
- 2.1.1.12 W ramach projektów możliwe jest wsparcie dla osób świadczących usługi społeczne, jeżeli wpływa ono bezpośrednio na podniesienie jakości tych usług dla uczestników projektu (np. supervizja, szkolenia sprofilowane pod pracę z konkretną grupą odbiorców).

### **Usługi opiekuńcze i asystenckie**

- 2.1.1.13 **Usługi opiekuńcze** są świadczone dla osób niesamodzielnych.
- 2.1.1.14 Wsparcie dla usług opiekuńczych prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Obowiązek zwiększania liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych oraz liczby osób objętych usługami nie dotyczy wsparcia dla usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów faktycznych.
- 2.1.1.15 Wsparcie dla zwiększania liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych odbywa się poprzez zwiększanie liczby opiekunów świadczących usługi w miejscu zamieszkania lub poprzez tworzenie miejsc świadczenia usług opiekuńczych w społeczności lokalnej w formie:
  - a) stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego;
  - b) stałego lub krótkookresowego pobytu całodobowego.
- 2.1.1.16 Miejsca krótkookresowego pobytu służą przede wszystkim poprawie dostępu do usług opiekuńczych w zastępstwie za opiekunów faktycznych.
- 2.1.1.17 Miejsca świadczenia usług opiekuńczych mogą być tworzone zarówno w nowych podmiotach, jak i w podmiotach już istniejących, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt 2.1.1.14.

- 2.1.1.18 W ramach opieki instytucjonalnej nie są tworzone nowe miejsca świadczenia usług opiekuńczych ani nie są utrzymywane dotychczas istniejące miejsca.
- 2.1.1.19 Wsparcie dla osób będących w opiece instytucjonalnej, w celu przejścia tych osób do opieki realizowanej w ramach usług świadczonych w społeczności lokalnej, jest możliwe, o ile przyczynia się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w postaci usług świadczonych w społeczności lokalnej.
- 2.1.1.20 Podmioty prowadzące opiekę instytucjonalną mogą sfinansować działania pozwalające na rozszerzenie oferty o prowadzenie usług świadczonych w społeczności lokalnej, o ile przyczyni się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej.
- 2.1.1.21 W celu umożliwienia pozostania osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych w społeczności lokalnej, dopuszcza się finansowanie działań pozwalających tym osobom na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działań zwiększających mobilność, autonomię, bezpieczeństwo osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych: np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, sfinansowanie tworzenia wypożyczalni sprzętu wspomagającego (zwiększającego samodzielność osób) i sprzętu pielęgnacyjnego (niezbędnego do opieki nad osobami niesamodzielnymi), sfinansowanie wypożyczenia lub zakupu tego sprzętu, usługi dowożenia posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia. Tego rodzaju działania realizowane są wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub usług opiekuńczych i mogą być finansowane z EFS lub w ramach cross-finansingu.
- 2.1.1.22 Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, np. teleopieki, systemów przywoławczych, jest możliwe wyłącznie jako elementu wsparcia i pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usługi opiekuńczej.
- 2.1.1.23 Realizacja działań wspierających opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi, możliwa jest w szczególności poprzez:
- a) kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, w tym m.in. zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi;
  - b) poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych;
  - c) tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego, zgodnie z pkt 2.1.1.15;
  - d) sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.



- 2.1.1.24 **Usługi asystenckie** są świadczone dla osób z niepełnosprawnościami.
- 2.1.1.25 Wsparcie dla usług asystenckich prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług asystenckich w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Wsparcie w postaci usług asystenckich dla osób przebywających w opiece instytucjonalnej, jest możliwe w celu ich przejścia do usług świadczonych w społeczności lokalnej.
- 2.1.1.26 Wsparcie dla usług asystenckich odbywa się poprzez zwiększanie liczby asystentów funkcjonujących w ramach nowych podmiotów lub podmiotów istniejących, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt 2.1.1.25.
- 2.1.1.27 Wnioskodawca zapewnia, że wsparcie w ramach projektu nie spowoduje:
- a) zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta oraz
  - b) zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.
- 2.1.1.28 Finansowanie ze środków EFS w ramach danego projektu miejsc świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich stworzonych przez danego beneficjenta trwa nie dłużej niż 3 lata.
- 2.1.1.29 Wnioskodawcy w regulaminie rekrutacji zapewniają, że wsparcie jest adresowane w pierwszej kolejności do osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 2.1.1.30 Wnioskodawca może umożliwić korzystanie z usług asystenckich lub opiekuńczych także innym osobom niż wskazane w pkt 2.1.1.29, przy czym Wnioskodawca jest zobowiązany do określenia kryteriów rekrutacji takich osób w regulaminie rekrutacji. Kryteria rekrutacji powinny uwzględnić w szczególności sytuację materialną osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów faktycznych, rodzaj usług i specyfikę grupy docelowej. Decyzja o przyznaniu osobie niesamodzielnej lub jej opiekunom usług asystenckich lub opiekuńczych jest poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby niesamodzielnej oraz opiekunów faktycznych tej osoby.
- 2.1.1.31 W przypadku, gdy Wnioskodawca umożliwi w ramach projektu korzystanie z usług asystenckich lub opiekuńczych osobom innym niż wskazane w pkt 2.1.1.29, jest on zobowiązany do wprowadzenia częściowych opłat za ww. usługi. Zasady odpłatności powinny być uzależnione w szczególności od sytuacji materialnej osób niesamodzielnych i ich opiekunów faktycznych, rodzaju usługi i specyfiki grupy docelowej. Stosowanie odpłatności w projekcie musi być zaplanowane we wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym odpłatności te stanowią wkład własny w projekcie. Powyższe wynika z zapisów *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć*

w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 24 października 2016 r. i ma na celu, poprzez zastosowanie modelu partycypacyjnego, zbudowanie trwałego systemu usług społecznych sprawnie funkcjonującego również po zaprzestaniu finansowania przedmiotowych usług ze środków unijnych.

- 2.1.1.32 **Uwaga! W załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu wskazano minimalne wymagania, jakie muszą spełniać usługi opiekuńcze i asystenckie świadczone w projekcie.**

### **Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej**

- 2.1.1.33 Możliwy zakres usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz usamodzielnienia osób opuszczających pieczę zastępczą, oraz podmioty uprawnione do realizacji tych usług określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wsparcie dla rodziny i pieczy zastępczej odbywa się zgodnie z ww. ustawą. Nie dopuszcza się finansowania ze środków EFS świadczeń wypłacanych na podstawie tej ustawy. Świadczenia te mogą stanowić wkład własny do projektu.
- 2.1.1.34 W ramach przedmiotowego konkursu możliwa jest realizacja:
- a) działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej poprzez usługi wsparcia rodziny;
  - b) działań prowadzących do odejścia od opieki instytucjonalnej, tj. od opieki świadczonej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych powyżej 14 osób do usług świadczonych w społeczności lokalnej, poprzez tworzenie rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego do 8 dzieci i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-interwencyjnego do 14 osób; limit 14 osób nie obowiązuje w przypadku, gdy przepisy prawa krajowego wskazują mniejszą maksymalną liczbę osób w placówce.
- Nie dopuszcza się tworzenia nowych miejsc w ramach opieki instytucjonalnej, tj. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych powyżej 14 osób.
- 2.1.1.35 Usługi wsparcia rodziny w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w formie placówek wsparcia dziennego polegają na tworzeniu nowych miejsc opieki i wychowania w ramach nowo tworzonych placówek wsparcia dziennego lub na wsparciu istniejących placówek.
- 2.1.1.36 Wsparcie istniejących placówek wsparcia dziennego jest możliwe wyłącznie pod warunkiem:
- a) zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub
  - b) rozszerzenia oferty wsparcia.
- 2.1.1.37 W przypadku tworzenia nowych placówek wsparcia dziennego możliwe jest sfinansowanie wynagrodzenia kierownika placówki wsparcia

dziennego, w ramach kosztów bezpośrednich projektu, w zakresie adekwatnym do wielkości placówki i godzin jej funkcjonowania. Jeżeli kierownik placówki wykonuje również zadania związane z zarządzaniem projektem część jego wynagrodzenia w tym zakresie może zostać sfinansowana wyłącznie w ramach kosztów pośrednich.

- 2.1.1.38 Wnioskodawca zapewnia, że w placówkach wsparcia dziennego w formie opiekuńczej oraz placówkach prowadzonych w formie pracy podwórkowej obowiązkowo są realizowane zajęcia rozwijające co najmniej dwie z ośmiu kompetencji kluczowych wskazanych w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):
- a) porozumiewanie się w języku ojczystym;
  - b) porozumiewanie się w językach obcych;
  - c) kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;
  - d) kompetencje informatyczne;
  - e) umiejętność uczenia się;
  - f) kompetencje społeczne i obywatelskie;
  - g) inicjatywność i przedsiębiorczość;
  - h) świadomość i ekspresja kulturalna.

Uwaga! Informacja o tym, że placówka realizuje zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe powinna znaleźć się we wniosku o dofinansowanie.

- 2.1.1.39 W ramach działań prowadzących do tworzenia rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego realizowane jest kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz doskonalenie osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą w ww. formach.

### **Mieszkania chronione i mieszkania wspomagane**

- 2.1.1.40 Wsparcie dla mieszkań chronionych i mieszkań wspomaganych polega na tworzeniu miejsc w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub mieszkaniach wspomaganych, przeznaczonych dla osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Liczba miejsc w mieszkaniu wspomagany nie może być większa niż 12. W przypadku mieszkań wspomaganych w formie mieszkań wspieranych, możliwe jest tworzenie miejsc pobytu okresowego (w zastępstwie za opiekunów faktycznych) lub stałego.
- 2.1.1.41 Wsparcie istniejących mieszkań chronionych lub mieszkań wspomaganych jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w danym mieszkaniu, bez pogorszenia jakości świadczonych usług.

- 2.1.1.42 W mieszkaniach chronionych i mieszkaniach wspomaganych w ramach wsparcia zapewnia się:
- a) usługi wspierające pobyt osoby w mieszkaniu, w tym usługi opiekuńcze, usługi asystenckie;
  - b) usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu, w tym trening samodzielności, praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, integracja osoby ze społecznością lokalną.
- 2.1.1.43 W przypadku mieszkań chronionych jest stosowany standard dotyczący tej formy pomocy wynikający z ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych. W przypadku mieszkań wspomaganych, mieszkania te spełniają definicję usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej oraz standardy określone w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu, pn. *Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej*.

### **Trwałość projektu**

- 2.1.1.44 W przypadku, gdy w projekcie pojawią się elementy objęte obowiązkiem utrzymania trwałości, Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania art. 71 Rozporządzenia ogólnego.
- 2.1.1.45 W przypadku wsparcia udzielanego na tworzenie nowych miejsc w placówkach wsparcia dziennego (w ramach 1 typu projektów), Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości miejsc po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług pomocy w opiece i wychowaniu dziecka w ramach placówek wsparcia dziennego. IZ RPO weryfikuje spełnienie powyższego warunku po upływie okresu wskazanego w decyzji o dofinansowaniu projektu lub umowie o dofinansowanie projektu.
- 2.1.1.46 Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług w mieszkaniach chronionych lub mieszkaniach wspomaganych (w ramach typu 2 projektów) utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres równy okresowi realizacji projektu. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług. IZ RPO weryfikuje spełnienie powyższego warunku po upływie okresu wskazanego w decyzji o dofinansowaniu projektu lub umowie o dofinansowanie projektu.
- 2.1.1.47 Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych (w ramach 3 typu projektów) utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług. IZ RPO weryfikuje spełnienie powyższego warunku po upływie

okresu wskazanego w decyzji o dofinansowaniu projektu lub umowie o dofinansowanie projektu.

**Instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług** oznacza, że w przypadku wystąpienia popytu na usługę Beneficjent musi być gotowy do świadczenia usługi o zakresie zbliżonym do usługi świadczonej w ramach projektu i podobnej jakości. W przypadku niewystąpienia popytu na te usługi nie ma konieczności zatrudnienia kadry, jednak w przypadku wystąpienia popytu na usługę (zgłoszenia się po usługę) kadra ta musi być zatrudniona, a tym samym usługa uruchomiona.

Aktualna informacja dotycząca liczby miejsc oferowanych przez Beneficjenta po zakończeniu realizacji projektu w okresie trwałości musi być obowiązkowo opublikowana na jego stronie internetowej. Potencjalni odbiorcy usług muszą wiedzieć, że mogą zgłosić się po usługę. Weryfikacja spełnienia powyższego warunku po upływie okresu wskazanego w decyzji lub umowie o dofinansowanie projektu zostanie dokonana przez IZ RPO.

**Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wynikające z Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020 z dnia 8 grudnia 2016 r.**

**Dotyczy projektów realizujących usługi zdrowotne.**

- 2.1.1.48 Działania z zakresu deinstytucjonalizacji opieki medycznej nad osobami niesamodzielnymi realizowane w ramach konkursu mogą dotyczyć w szczególności:
- a) wdrożenia na poziomie lokalnym rozwiązań z zakresu koordynacji realizacji usług medycznych kierowanych do osób niesamodzielnych;
  - b) wsparcia działalności lub tworzenia nowych miejsc opieki medycznej w formach zdeinstytucjonalizowanych;
  - c) długoterminowej medycznej opieki domowej nad osobą niesamodzielną, w tym pielęgniarstwa długoterminowego;
  - d) zapewniania opieki medycznej nad osobami niesamodzielnymi w zastępstwie za opiekunów będących członkami rodzin, w tym opieki domowej lub miejsc opieki w dziennych formach;
  - e) wsparcia psychologicznego lub szkoleń dla opiekunów, w szczególności członków rodzin, w zakresie opieki medycznej nad osobami niesamodzielnymi;
  - f) przygotowania i tworzenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego, połączonego z doradztwem w doborze sprzętu, treningami z zakresu samoobsługi wypożyczonego sprzętu oraz przygotowanie warunków do opieki domowej;

- g) teleopieki medycznej, wykorzystywanej na potrzeby doradztwa medycznego oraz bezpośredniej pomocy personelu medycznego na wezwanie w szczególnej sytuacji;
- h) szkoleń oraz prowadzenia doradztwa w zakresie dostosowania podmiotów leczniczych do potrzeb osób niesamodzielnych;
- i) wsparcia zespołów środowiskowych, w szczególności na poziomie podstawowej opieki zdrowotnej lub psychiatrycznej.

Działania z zakresu deinstytucjonalizacji opieki medycznej nad osobami niesamodzielnymi w konkursie nie mogą dotyczyć wsparcia działalności lub tworzenia nowych dziennych domów opieki medycznej (DDOM), gdyż opracowany przez Ministerstwo Zdrowia standard (DDOM), jest obecnie testowany w ramach PO WER. Upowszechnienie standardu w ramach RPO będzie możliwe po 2018 r.

W przypadku, gdy Projektodawca decyduje się w ramach projektu na wsparcie działalności lub tworzenia nowych miejsc opieki medycznej w formach zdeinstytucjonalizowanych ma obowiązek wykazać, że nie powiela on standardu DDOM testowanego w ramach POWER, co najmniej poprzez:

- wykazanie, iż składany projekt koncentruje się na innej grupie docelowej (np. osobach z określoną chorobą czy niepełnosprawnością)
- wykazanie, iż wsparcie realizowane w projekcie nie powiela standardu POWER, ale jest dopasowane do potrzeb grupy docelowej objętej projektem.

2.1.1.49 Ogólne warunki realizacji przedsięwzięć, o których mowa w pkt 2.1.1.48 mają na uwadze w szczególności następujące cele:

- a) umożliwienie podjęcia lub kontynuowania zatrudnienia przez opiekuna osoby niesamodzielnej;
- b) poprawę stanu zdrowia osób niesamodzielnych i ich opiekunów;
- c) zmniejszenie liczby i czasu trwania nieuzasadnionych medycznie hospitalizacji osób starszych;
- d) zwiększenie dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej, z których korzystają osoby niesamodzielne, poprzez skrócenie czasu oczekiwania;
- e) kompleksowe wsparcie opiekunów osób niesamodzielnych, w tym edukacja i wsparcie psychologiczne;
- f) wypracowanie trwałych rozwiązań zapewniających wysoką jakość usług medycznych, dostosowaną do indywidualnych potrzeb osób niesamodzielnych.

2.1.1.50 W ramach projektów z zakresu deinstytucjonalizacji opieki medycznej nad osobami niesamodzielnymi realizowanych w ramach RPO mogą być realizowane w szczególności następujące działania:

- a) zatrudnienie personelu świadczącego usługi zdrowotne lub opiekuńcze;
- b) usługi zdrowotne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne niezbędne do osiągnięcia celów projektu. Możliwe jest finansowanie wymienionych usług pod warunkiem, że są one niezbędne do realizacji celów projektu oraz
  - i. nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych, to jest jeżeli wykraczają one poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej albo
  - ii. po wykazaniu, że gwarantowana usługa zdrowotna nie mogłaby zostać sfinansowana danej osobie ze środków publicznych w okresie realizacji wsparcia danego uczestnika w ramach projektu albo
  - iii. w przypadku, gdy projekt przewiduje zarówno usługi zdrowotne wymienione w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe i jednocześnie niezbędne dla realizacji tego projektu, jak i usługi zdrowotne ponadstandardowe, przedsięwzięcia w zakresie deinstytucjonalizacji, które przewidują usługi zdrowotne wymienione w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe i jednocześnie niezbędne dla realizacji tego przedsięwzięcia, ale obejmujące także usługi zdrowotne ponadstandardowe, stanowiące wartość dodaną do funkcjonującego systemu opieki zdrowotnej, opracowane w logiczną całość oraz skierowane do zdefiniowanej grupy docelowej, mogą być uznane za wykraczające poza zakres świadczeń gwarantowanych i niezastępowujące świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Takie przedsięwzięcie musi wносить wartość dodaną np. poprzez wprowadzanie nowych rozwiązań systemowych zwiększających skuteczność usług zdrowotnych (pomimo faktu, iż analogiczne usługi zdrowotne są finansowane ze środków publicznych) i powinno gwarantować funkcjonowanie wypracowanych rezultatów (przynajmniej w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, czyli np. koordynacji procesu badań i leczenia) po zakończeniu ich finansowania ze środków EFS.;
- c) działania informacyjno-edukacyjne prowadzone przez osoby uprawnione do udzielania świadczeń oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, osób z ich otoczenia, opiekunów, osób świadczących usługi z zakresu opieki nad osobami niesamodzielnymi, w tym w szczególności do lekarzy, pielęgniarek, terapeutów, rehabilitantów, psychologów;
- d) zapewnienie transportu osoby niesamodzielnej lub personelu sprawującego opiekę, związane bezpośrednio z usługami zdrowotnymi świadczonymi osobie niesamodzielnej w ramach projektu;
- e) monitoring jakości i celowości podejmowanych działań.

## UWAGA!

Wnioskodawca wskazuje we wniosku o dofinansowanie zakres lub częstotliwość danej usługi zdrowotnej, jaka może zostać sfinansowana w ramach środków publicznych (jeśli usługa funkcjonuje w ramach gwarantowanych świadczeń zdrowotnych). W przypadku usług zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, dla których czas oczekiwania na realizację wykracza poza czas trwania projektu – należy wskazać dane źródłowe – wynikające z bieżącej działalności konkretnej placówki lub diagnozę przeprowadzoną w placówkach świadczących usługę zdrowotną na danym obszarze terytorialnym.

2.1.1.51 Finansowanie środków trwałych w ramach projektów możliwe jest wyłącznie w sytuacjach, gdy zostanie należycie udowodnione, że będą one wykorzystywane w ramach nowo rozwijanej formy opieki zdeinstytucjonalizowanej. Finansowanie środków trwałych odbywa się na warunkach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

### **Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wynikające z Wytocznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 2 sierpnia 2016 r.**

Dotyczy projektów rewitalizacyjnych.

2.1.1.52 Co do zasady projekty rewitalizacyjne realizowane są na obszarach rewitalizacji. Do objęcia wsparciem można jednak dopuszczać także projekty rewitalizacyjne zlokalizowane poza tym obszarem, jeśli służą one realizacji celów wynikających z programu rewitalizacji. Takie przypadki wymagają szerszego uzasadnienia i wskazania siły tych powiązań i efektywności oddziaływania danego projektu rewitalizacyjnego.

## **2.2 Typy projektów możliwych do realizacji w ramach konkursu**

2.2.1 W ramach konkursu Wnioskodawcy/Projektodawcy mogą składać wnioski na następujące typy projektów:

1. Działania w zakresie podniesienia jakości i dostępności usług wsparcia rodziny wspierające proces deinstytucjonalizacji, w tym:

a. wsparcie dla tworzenia nowych miejsc w funkcjonujących placówkach lub rozszerzenie oferty wsparcia; tworzenie nowych placówek oferujących wsparcie dzienne dla dzieci i młodzieży, rozwijanie środowiskowych form opieki nad dziećmi i młodzieżą (np. świetlice środowiskowe w tym z programem socjoterapeutycznym, kluby środowiskowe),



b. wsparcie i rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej oraz podnoszenie jakości usług realizowanych w instytucjonalnych formach pieczy zastępczej, w tym kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,

c. wsparcie i rozwój form pracy z rodziną, asystentury rodzinnej, instytucji rodzin wspierających, pomocowych jako wspierających rodzinę w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;

2. Działania na rzecz rozwoju usług świadczonych w mieszkaniach chronionych i wspomaganych skierowanych do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych wspierających proces ich integracji społecznej i zawodowej;

3. Działania na rzecz rozwoju usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z uwzględnieniem priorytetyzacji w kierunku środowiskowej formuły świadczenia, w tym prowadzone w miejscu zamieszkania, obejmujące m.in.:

a. tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną lub całodobową, w tym miejsc opieki krótkoterminowej w zastępstwie osób na co dzień opiekujących się osobami niesamodzielnymi,

b. wsparcie opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi, w szczególności poprzez: kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, w tym m.in. zwiększające ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi; poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych; sfinansowanie usługi asystenckiej lub opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom osób niesamodzielnich podjęcie aktywności społecznej, zawodowej lub edukacyjnej,

c. usługi dziennej opieki środowiskowej, w tym usługi świadczone przez opiekunów dla osób niesamodzielnich, asystentów osób niepełnosprawnych, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiedzką i inne formy samopomocowe,

d. rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie, np. teleopieki, aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych (sąsiedzkich) form samopomocy przy wykorzystaniu nowych technologii,

#### **UWAGA!**

**Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, np. teleopieki, systemów przywoławczych, jest możliwe wyłącznie jako elementu wsparcia i pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usługi opiekuńczej.**

e. usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób niesamodzielnych (np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, dowożenie posiłków) – wyłącznie jako wsparcie uzupełniające projekty dotyczące usług asystenckich lub opiekuńczych.

4. Działania w zakresie deinstytucjonalizacji usług zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z kierunkami określonymi w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze zdrowia na lata 2014-2020.

2.2.2 Cele realizacji projektów w ramach konkursu:

- Wzrost dostępności i jakości usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu,
- Wzrost dostępności do usług zdrowotnych w regionie.

### **2.3 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**

2.3.1 O dofinansowanie mogą występować wszystkie podmioty, które spełniają kryteria określone w regulaminie konkursu, z wyłączeniem:

- a) osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych),
- b) podmiotów, o których mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2016r., poz. 1870 z późn. zm);
- c) podmiotów, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769);
- d) podmiotów, o których mowa w art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1541).

#### **Jednocześnie o dofinansowanie aplikować mogą wnioskodawcy, których projekty będą realizowane na terenie Subregionu Centralnego.**

2.3.2 Ponadto zaznacza się, że warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. Powyższy zapis jest integralną częścią Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu (*punkt G – Oświadczenia Beneficjenta - wniosku o dofinansowanie projektu*).

2.3.3 Wnioskodawcą/Partnerem może być wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną. Jeżeli projekt realizowany jest przez podmiot nieposiadający osobowości prawnej powinien on zostać wykazany w pkt. A4 jako realizator projektu.

## **2.4 Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie.**

- 2.4.1 Możliwość realizacji projektów w partnerstwie została określona w art. 33 ustawy wdrożeniowej.
- 2.4.2 W przypadku realizacji projektów partnerskich, partnerzy są wskazywani imiennie we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 2.4.3 Partnerstwo oznacza wspólną realizację projektu przez beneficjenta i podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie partnerskiej.
- 2.4.4 Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zobowiązane są do wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych zgodnie z zapisami art. 33 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
- 2.4.5 Podmioty inne niż określone w art. 3 ust. 1 Ustawy PZP, indywidualnie określają zasady wyboru partnera projektu.
- 2.4.6 Partnerami w projekcie mogą być wszystkie podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie, z wyłączeniem osób i podmiotów o których mowa w punkcie 2.3.1 Regulaminu i z zastrzeżeniem punktu 2.4.9.
- 2.4.7 Realizacja projektów partnerskich w ramach RPO WSL 2014-2020 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
- a) posiadania partnera wiodącego, który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie),
  - b) uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko w części zadań w projekcie,
  - c) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom).
- 2.4.8 IOK informuje, iż Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy pomiędzy partnerami, określającej w szczególności podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerami oraz precyzyjne zasady zarządzania finansami, w tym przepływy finansowe i rozliczanie środków partnerstwa, a także sposób rozwiązywania sporów oraz odpowiedzialności/konsekwencji (w tym finansowych) na wypadek niewywiązania się przez partnerów z umowy lub porozumienia. Szczegółowe informacje na temat informacji jakie powinny znaleźć się w porozumieniu oraz umowie o partnerstwie znajdują się w art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. Integralną częścią umowy pomiędzy partnerami powinno być również pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla partnera wiodącego do reprezentowania partnera/partnerów projektu.

2.4.9 Porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. 2016 poz. 1578 z późn. zm.)

2.4.10 Wyróżnia się następujące modele partnerstwa:

- jednosektorowe – wewnątrzsektorowe;
- dwusektorowe – publiczno-prywatne; publiczno-społeczne; społeczno-prywatne;
- międzysektorowe – publiczne – prywatno - społeczne.

2.4.11 Partnerstwa mogą być tworzone z udziałem przedstawicieli następujących sektorów:

a) **sektor publiczny** - sektor finansów publicznych tworzą:

- organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały;
- jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
- związki metropolitalne
- jednostki budżetowe;
- samorządowe zakłady budżetowe;
- agencje wykonawcze;
- instytucje gospodarki budżetowej;
- państwowe fundusze celowe;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Narodowy Fundusz Zdrowia;
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- uczelnie publiczne;
- Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- państwowe i samorządowe instytucje kultury;
- inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.<sup>12</sup>

b) **sektor prywatny** obejmujący przedsiębiorców, których struktura kapitałowa jest całkowicie niezależna od podmiotów sektora publicznego lub też udział sektora publicznego w tych przedsiębiorstwach nie przekracza 50 %. Celem

---

<sup>12</sup> Definicja opracowana na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016, poz 1870 z późn. zm.), art. 9.

sektora prywatnego jest maksymalizacja zysków z prowadzonej działalności gospodarczej.

- c) **sektor społeczny** – organizacjami pozarządowymi są niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną w tym fundacje i stowarzyszenia.<sup>13</sup>

2.4.12 Inne terminy, uważane za równoznaczne z terminem organizacja pozarządowa to:

- organizacja non-profit, ponieważ nie działa dla zysku;
- organizacja wolontarystyczna (ochotnicza), ponieważ w większości opiera swą działalność na pracy ochotników;
- organizacja społeczna (obywatelska), ponieważ obszarem aktywności tych organizacji jest najczęściej szeroko rozumiana pomoc społeczna, ochrona zdrowia i edukacja, czyli działania dla dobra publicznego;
- trzeci sektor, ponieważ nie są tożsame z administracją publiczną (I sektor), ani biznesem (II sektor);
- NGO, od non-governmental organization (organizacja pozarządowa).<sup>14</sup>

### **UWAGA!**

**Partnerstwo nie może zostać zawiązane pomiędzy jednostką organizacyjną a jej organem prowadzącym i pozostałymi jednostkami organizacyjnymi podlegającymi temu organowi.**

## **2.5 Grupa docelowa**

Grupę docelową / ostatecznych odbiorców wsparcia w ramach Poddziałania 9.2.1 stanowią:

- a) Osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie;
- b) Rodziny, osoby sprawujące pieczę zastępczą, kandydaci na rodziców/rodziny wspierające lub zastępcze;
- c) Podmioty realizujące usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej oraz społeczne wyłącznie w zakresie działań podnoszących standard i jakość usług realizowanych na rzecz bezpośrednich odbiorców;

<sup>13</sup> Definicja opracowana na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817.), art. 3 ust. 2.

<sup>14</sup> Definicja opracowana na podstawie <http://pozytek.gov.pl/Podstawowe,pojecia,380.html>

- d) Podmioty realizujące usługi zdrowotne wyłącznie w zakresie działań podnoszących standard i jakość usług realizowanych na rzecz bezpośrednich odbiorców.

### **2.5.1 Preferencje dotyczące grup docelowych:**

Podczas przeprowadzanej rekrutacji osób, którym udzielane będą usługi społeczne Wnioskodawcy są zobowiązani do preferowania następujących uczestników do projektów:

- a) osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek podanej przy definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem w Słowniku terminologicznym,
- b) osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
- c) osób lub rodzin korzystających z PO PŻ, pod warunkiem że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

### **2.5.2 Demarkacja grup docelowych**

Beneficjent umożliwi osobom ze społeczności romskiej korzystanie ze wsparcia, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Wsparcie na poziomie RPO nie może mieć charakteru wsparcia dedykowanego wyłącznie społeczności romskiej.

Beneficjent w ramach projektu nie może objąć wsparciem osób odbywających karę pozbawienia wolności.

## 2.6 Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów

<b>Całkowita kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie w tym:</b>	<b>35 436 784,99 PLN<sup>15</sup></b> 8 212 845,32 EUR
<b>Kwota środków europejskich przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:</b>	<b>32 388 459,39 PLN</b> 7 506 364,00 EUR
<b>Kwota współfinansowania z budżetu państwa:</b>	<b>3 048 325,60 PLN</b> 706 481,32 EUR
Wartość projektu:	Minimalna wartość projektu wynosi 100 000,00 PLN  Maksymalna kwota dofinansowania nie może być wyższa niż wartość dofinansowania przewidzianego na konkurs
Poziom dofinansowania projektu: <i>(maksymalny)</i>	<i>Do 93 % dofinansowania</i>
Poziom wkładu własnego: <i>(minimalny)</i>	7% wartości wydatków kwalifikowanych
Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i>	do 10% wartości wszystkich wydatków kwalifikowanych projektu

5 % wartości kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie zabezpiecza się na procedurę odwoławczą **1 771 839,25 PLN.**

### UWAGA!

Zgodnie z art. 46 ustawy wdrożeniowej, IOK dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie. Jednocześnie wskazuje, że w takim przypadku zostanie zachowana zasada równego traktowania, co oznacza objęcie dofinansowaniem wszystkich podmiotów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, albo objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę.

<sup>15</sup> Podana wartość w PLN zostaje przeliczona wg kursu wymiany PLN/EURO Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w EBC w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości dofinansowania na konkurs, tj. kurs obowiązujący w miesiącu marcu 2017 r. (obliczany zgodnie z załącznikiem nr 4a i 4b do Kontraktu Terytorialnego), aktualny na planowany dzień ogłoszenia konkursu, czyli 4,3148 zł. W miesiącu zatwierdzania Listy ocenionych projektów, przeznaczone na konkurs dofinansowanie w Euro zostanie ponownie przeliczone na PLN według kursu Euro obowiązującego na ten miesiąc.

## 2.7 Forma, miejsce i sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

- 2.7.1 Wnioskodawcy przy składaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektów w ramach RPO WSL 2014-2020, wyłącznie w formie elektronicznej, zobowiązani są przygotować wniosek aplikacyjny za pomocą LSI 2014 (<https://lsi.slaskie.pl>) następnie przesłać go w formacie PDF do Instytucji Organizującej Konkurs (IOK) z wykorzystaniem SEKAP (<https://www.sekap.pl>) lub ePUAP (<http://www.epuap.gov.pl>).
- 2.7.2 **Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i zasadami działania systemu informatycznego i Instrukcją użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego LSI 2014 dla Wnioskodawców/Beneficjentów RPO WSL 2014-2020.**
- 2.7.3 Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach RPO WSL 2014-2020 należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* zawierającą objaśnienia, w jaki sposób wypełnić poszczególne pola wniosku. *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowi załącznik nr 2 do regulaminu danego konkursu udostępnionego wraz z ogłoszeniem o konkursie na stronie internetowej IOK.
- 2.7.4 **Wniosek musi zostać przesłany jako oryginalny plik pobrany z LSI 2014, zapisanie pliku w programie do odczytów plików PDF może spowodować modyfikację sumy kontrolnej pliku (CRC), co spowoduje negatywną weryfikację autentyczności wniosku o dofinansowanie projektu.**
- 2.7.5 Wygenerowany w formacie PDF i podpisany wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć do IOK w wersji elektronicznej przy wykorzystaniu platformy elektronicznej SEKAP lub ePUAP, do dnia i godziny zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.

### **UWAGA!**

**Złożenie wniosku wyłącznie w Lokalnym Systemie Informatycznym i nieprzesłanie wniosku za pośrednictwem odpowiednich platform wskazanych w pkt 2.7.1 spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.**

- 2.7.6 Za złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru uznaje się przesłanie do IOK wygenerowanego za pomocą LSI 2014 wniosku o dofinansowanie projektu w formacie PDF, podpisanego przy pomocy jednego z trzech sposobów: bezpiecznego podpisu złożonego przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu złożonego przy pomocy klucza weryfikowanego certyfikatem CC SEKAP, podpisu elektronicznego potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.
- 2.7.7 Potwierdzeniem złożenia wniosku o dofinansowanie jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), które dla instytucji publicznych ma formę Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) i jest dowodem dostarczenia dokumentu elektronicznego na skrynkę kontaktową SEKAP/ lub skrytkę



ePUAP. UPO/UPP jest formą elektronicznej zwrotki i jest również podpisane elektronicznie.

**2.7.8 W przypadku awarii krytycznej LSI 2014 w ostatnim dniu trwania naboru wniosków o dofinansowanie projektów, przewiduje się wydłużenie trwania naboru o 1 dzień, przy czym uznaje się, iż nie będzie to stanowiło zmiany *Regulaminu konkursu*. IOK poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej oraz portalu, informację o awarii krytycznej LSI 2014 i przedłużeniu terminu zakończenia naboru.**

2.7.9 W przypadku innej awarii systemów informatycznych niż opisana powyżej decyzję o sposobie postępowania podejmuje IOK po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy.

2.7.10 W przypadku awarii technicznej systemów informatycznych należy kontaktować się z:

System informatyczny	Instytucja zarządzająca systemem	Kontakt	
		e-mail	Nr tel.
LSI 2014	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	<b>Instytucja Organizująca Konkurs</b>	
		lsi@slaskie.pl	-
SEKAP	Śląskie Centrum Społeczeństwa Informatycznego	scsi@e-slask.pl	(32) 700 78 16 w dni robocze w godz. 7:30-15:30
ePUAP	Centrum Cyfrowej Administracji	epuap-pomoc@coi.gov.pl	(42) 253 54 50 w dni robocze w godz. 7:30-15:30

#### **UWAGA!**

W tytule przesłanej wiadomości należy podać numer konkursu, w ramach którego składany jest wniosek oraz w treści wiadomości należy podać numer ID projektu, widoczny w LSI 2014 na liście „Realizowane projekty” oraz niezbędne informacje, tj.: imię, nazwisko, login, numer telefonu, tytuł, datę i godzinę wystąpienia błędu, rodzaj i wersję przeglądarki internetowej, na której pojawił się błąd oraz szczegółowy opis błędu. Wymagane jest także załączenie przynajmniej jednego zrzutu ekranu obrazującego opisywany błąd w Systemie.

**2.7.11. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis składa wniosek o dofinansowanie projektu, który traktowany jest jako wniosek o udzielenie pomocy.**

Do wniosku o dofinansowanie projektu przedsiębiorca załącza:

- a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wszystkich zaświadczeń jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat);
- b) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (załącznik *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)* do pobrania na stronie [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) w zakładce Pomoc publiczna: Wzory formularzy oraz zaświadczenia dotyczące pomocy de minimis).

**Każdy załącznik powinien stanowić jeden dokument zapisany w formacie .pdf i oznaczony nazwą np.: zaświadczenie/oświadczenie/formularz. Załączniki do wniosku składane są wyłącznie za pośrednictwem systemu LSI.**

2.7.12. W ramach konkursu Wnioskodawca składa załączniki do wniosku o dofinansowanie dotyczące wyłącznie pomocy publicznej/pomocy de minimis (jeśli dotyczy). IOK nie dopuszcza składania innych załączników do wniosku niż wymienione w pkt. 2.7.11

2.7.13. Wniosek musi być podpisany elektronicznie przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania danej instytucji. Wniosek podpisywany jest wyłącznie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta/Partnera wiodącego projektu. Wniosek nie jest podpisywany przez pozostałych partnerów projektu. Wnioskodawca powinien posiadać stosowne dokumenty potwierdzające złożone we wniosku oświadczenia w imieniu partnera/partnerów projektu.


**IOK zaleca aby w piśmie przewodnim Wnioskodawca podał dane do kontaktów roboczych ws. wniosku o dofinansowanie (tj. dane osoby, numer telefonu, adres e-mail). Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest obligatoryjnie uzupełnić dane kontaktowe w Lokalnym Systemie Informatycznym LSI 2014.**

**W tym celu należy w widoku „Realizowane projekty”, w wierszu**



**dotyczącym składanego projektu kliknąć ikonkę (Kontakty w ramach projektu) i wprowadzić niezbędne dane w części „Dane**

pracowników zaangażowanych w projekt” poprzez kliknięcie ikony

 Dodaj pracownika

**UWAGA!**

Z uwagi na ewentualne problemy, które można napotkać w trakcie próby wysłania dokumentu drogą elektroniczną na platformę ePUAP, Instytucja Organizująca Konkurs rekomenduje korzystanie z platformy SEKAP w elektronicznej komunikacji w ramach przedmiotowego konkursu.

### 3. Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń konkursu

3.1. W ramach przedmiotowego konkursu IOK określa, iż osiągnięte zostaną następujące wskaźniki mierzone na poziomie Poddziałania 9.2.1 *Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT*:

#### a. wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

- Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu - poziom wskaźnika, planowany do osiągnięcia w ramach konkursu: **28**
- Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług zdrowotnych istniejących po zakończeniu projektu - poziom wskaźnika, planowany do osiągnięcia w ramach konkursu: **9**
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu - poziom wskaźnika, planowany do osiągnięcia w ramach konkursu: **156**

#### b. wskaźniki produktu:

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie - planowany do osiągnięcia w ramach konkursu: **1 358**
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami zdrowotnymi w programie - planowany do osiągnięcia w ramach konkursu: **485**

Projektodawca powinien zweryfikować, czy zaplanowane przez niego wartości wskaźników, zostały zaplanowane w sposób proporcjonalny do założeń konkursu. Weryfikacji tej można dokonać za pomocą poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Wartość dofinansowania w projekcie}}{35\,436\,784,99 \text{ PLN}^{16}} \times \frac{\text{wartość danego wskaźnika założona do osiągnięcia w ramach całego konkursu}^{17}}$$

Tak obliczona wartość stanowi minimalny poziom wskaźnika, jaki powinien zostać osiągnięty w projekcie<sup>18</sup>.

3.2 Wskaźniki są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu oraz są bezpośrednio efektem dofinansowania projektu.

<sup>16</sup> Całkowita kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie.

<sup>17</sup> Zgodnie z punktem 3.1 Regulaminu.

<sup>18</sup> Wartość ułamkowa powinna zostać zaokrąglona w górę do pełnej wartości.

- 3.3 Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu.
- 3.4 Wskaźniki produktu dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie priorytetu inwestycyjnego lub celu szczegółowego oraz odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.
- 3.5 Wskaźniki rezultatu dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekty zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego priorytetu inwestycyjnego. Oznacza to, że wskaźniki rezultatu obrazują efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmują efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia. Wartości docelowe wskaźników rezultatu określone są na poziomie priorytetu inwestycyjnego lub celu szczegółowego.
- 3.6 Wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu opisuje się w części E wniosku o dofinansowanie projektu.
- 3.7 Zarówno wskaźniki produktu jak i wskaźniki rezultatu podzielone są na wskaźniki kluczowe oraz specyficzne dla programu i wskaźniki specyficzne dla projektu.
- 3.8. Wskaźniki kluczowe oraz specyficzne dla programu są wskaźnikami obligatoryjnymi dla każdego projektu składanego w ramach konkursu z uwzględnieniem adekwatności względem grupy docelowej i typów wsparcia. Wskaźniki te wybierane są z listy słownikowej w formularzu wniosku składanym w ramach danego konkursu. Katalog wskaźników wymienionych w punkcie 3.9 jest katalogiem zamkniętym.
- 3.9. Dla przedmiotowego konkursu wskaźnikami obligatoryjnym dla wszystkich Projektodawców są:

Wskaźnikami obligatoryjnymi dla Wnioskodawców realizujących: 1 typ projektu, 2 typ projektu, 3 typ projektu (typy projektów zostały opisane w pkt. 2.2.1 niniejszego regulaminu) są:

**a. wskaźniki rezultatu bezpośredniego:**

- **Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu,**
- **Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub**

szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu - Jest to wskaźnik obligatoryjny dla projektów, które przewidują realizację usług społecznych dla osób niesamodzielnych, w celu umożliwienia ich opiekunom aktywizacji społecznej, zawodowej i edukacyjnej.

**b. wskaźniki produktu:**

- ***Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.***

Wskaźnikami obligatoryjnymi dla Wnioskodawców realizujących: 4 typ projektu (typy projektów zostały opisane w pkt. 2.2.1 niniejszego regulaminu) są:

**a. wskaźniki rezultatu bezpośredniego:**

- **Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług zdrowotnych istniejących po zakończeniu projektu,**
- **Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu - Jest to wskaźnik obligatoryjny dla projektów, które przewidują realizację usług zdrowotnych dla osób niesamodzielnych, w celu umożliwienia ich opiekunom aktywizacji społecznej, zawodowej i edukacyjnej.**

**b. wskaźniki produktu:**

- ***Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami zdrowotnymi w programie.***

**Szczegółowe informacje dotyczące ww. wskaźników:**

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego: ***Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu***

- miejsce świadczenia usług społecznych należy rozumieć zgodnie z definicją opisaną w Słowniku pojęć. Przykłady rezultatów w ramach wskaźnika:

Przykładowe rodzaje usługi		Miejsce liczone do wskaźnika
Usługi asystenckie		Liczba asystentów
Usługi opiekuńcze	W miejscu zamieszkania	Liczba opiekunów świadczących usługi w miejscu zamieszkania
	W ośrodkach wsparcia (formy dzienne), rodzinnych domach pomocy, mieszkaniach chronionych, mieszkaniach wspomaganych, dps	Liczba miejsc w wymienionych podmiotach
Wsparcie rodziny	Asystent rodziny	Liczba asystentów rodziny
	Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja, usługi dla rodzin z dziećmi, pomoc prawna, grupy samopomocowe i grupy wsparcia	Liczba specjalistów, np. pedagogów, psychologów Liczba grup samopomocowych
	Placówki wsparcia dziennego z ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej	Liczba miejsc w placówkach (z wyłączeniem pracy podwórkowej – liczba wychowawców)
	Pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu	Liczba rodzin wspierających
Piecza zastępcza	Rodzinna piecza zastępcza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba rodzin zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych)</li> <li>• Liczba miejsc w rodzinach zawodowych</li> <li>• Liczba koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej</li> <li>• Liczba miejsc w rodzinnych domach dziecka</li> </ul>
	Instytucjonalna piecza zastępcza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego</li> <li>• Liczba miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego, specjalistyczno-</li> </ul>

		terapeutycznego <b>do 14 osób</b>
Mieszkania chronione	•	Liczba miejsc w mieszkaniach chronionych
Mieszkania wspomagane	•	Liczba miejsc w mieszkaniach wspomaganych

Uwaga: kandydata do sprawowania pieczy zastępczej można uznać za miejsce gotowe do świadczenia usługi społecznej, jeśli skończył szkolenie, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz uzyskał wstępną akceptację wynikającą ze spełnienia warunków z art. 42 ust. 1 i 2. Kandydat jest wliczany do wskaźnika: „Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu” na podstawie uzyskania zaświadczenia kwalifikacyjnego od organizatora pieczy zastępczej (art. 45). Kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe liczymy do ww. wskaźnika jako rodziny, a kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe liczymy jako maksymalną liczbę miejsc możliwych do utworzenia w tej rodzinie.

**Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.**

**Wskaźnik rezultatu bezpośredniego: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu.**

***Jest to wskaźnik obligatoryjny dla projektów, które przewidują realizację usług społecznych lub usług zdrowotnych dla osób niesamodzielnych, w celu umożliwienia ich opiekunom aktywizacji społecznej, zawodowej i edukacyjnej.***

Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym została wskazana w Słowniku pojęć. Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów następuje poprzez potwierdzenie/weryfikację statusu:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);



- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;
- osoby z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – zaświadczenie/oświadczenie;
- osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań – zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający

ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);

- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).

Poszukiwanie pracy definiowane jest jako zmiana statusu zatrudnienia po opuszczeniu programu w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS (uczestnik bierny zawodowo i nieposzukujący pracy w chwili wejścia do programu EFS).

Podjęcie kształcenia lub szkolenia definiowane jest jako zmiana sytuacji po opuszczeniu programu w stosunku do stanu w momencie przystąpienia do interwencji EFS (osoba nieuczestnicząca w kształceniu/szkoleniu w chwili wejścia do programu EFS).

Uzyskanie kwalifikacji definiowane jest jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje osiągnięte w wyniku operacji Europejskiego Funduszu Społecznego. Powinny one być zgłaszane tylko raz dla uczestnika/projektu.

Zatrudnienie definiowane jest jako zmiana statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS (uczestnik bezrobotny lub bierny zawodowo w chwili wejścia do programu EFS).

**Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.**

**Wskaźnik produktu: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.**

Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym została wskazana w Słowniku pojęć. Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów następuje poprzez potwierdzenie/weryfikację statusu została wskazana w ww. opisie wskaźnika *Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu.*

Usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym należy rozumieć zgodnie z definicją wskazaną w Słowniku pojęć (usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej) .

**Wskaźnik monitorowany w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie.**

**Wskaźnik rezultatu bezpośredniego: Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług zdrowotnych istniejących po zakończeniu projektu.**

Miejsce świadczenia usług zdrowotnych należy rozumieć zgodnie z definicją opisaną w Słowniku pojęć. Przykłady rezultatów w ramach wskaźnika:

<b>Przykładowe działania</b>	<b>Miejsce liczone do wskaźnika</b>
wdrożenie na poziomie lokalnym rozwiązań z zakresu koordynacji realizacji usług medycznych kierowanych do osób niesamodzielnych.	Liczba „koordynatorów lokalnych rozwiązań”, których wynagrodzenie finansowane jest z EFS/lub zostali przeszkoleni w ramach projektu do tej funkcji (pod warunkiem, że osoba taka koordynuje działania medyczne).
wsparcie działalności lub tworzenie nowych miejsc opieki medycznej w formach zdeinstytucjonalizowanych.	Liczba miejsc w utworzonej placówce wsparcia dziennego (miejsca rozumiane jako „fizyczne” miejsca, przygotowane do świadczenia usługi np. 10 łóżek + odpowiedni sprzęt w ramach nowej placówki wsparcia dziennego).
długoterminowa medyczna opieka domowa nad osobą niesamodzielną, w tym pielęgniarska opieka długoterminowa.	Ilość osób, które świadczą opiekę domową np. pielęgniarki. We wskaźniku uwzględniamy wszystkie pielęgniarki, które otrzymały wsparcie EFS (np. szkolenie) lub których wynagrodzenie sfinansowano ze środków projektu EFS, świadczące opiekę domową lub gotowe (w wyniku wsparcia EFS udzielonego w projekcie) do świadczenia usługi zdrowotnej po zakończeniu projektu.
wsparcie psychologiczne lub szkolenia dla opiekunów, w szczególności członków rodzin, w zakresie opieki medycznej nad osobami niesamodzielnymi;	Liczba specjalistów, którzy przeprowadzili szkolenia w ramach projektu - prowadzący szkolenie (wynagrodzenie z EFS), lub psycholog prowadzący wsparcie dla opiekunów (wynagrodzenie z EFS).
przygotowanie i tworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego, połączonego z doradztwem w doborze sprzętu, treningami z zakresu samoobsługi wypożyczonego sprzętu oraz przygotowanie warunków do opieki domowej;	Liczba utworzonych wypożyczalni sprzętu oraz personel (pracownicy tych wypożyczalni), przygotowany do świadczenia usługi zdrowotnej w środowisku lokalnym.
teleopieka medyczna, wykorzystywana na potrzeby doradztwa medycznego oraz bezpośredniej pomocy personelu medycznego na wezwanie w szczególnej sytuacji;	We wskaźniku uwzględniamy liczbę osób (pracownicy np. dyspozytor/konsultant telefoniczny obsługujący punkt teleopieki oraz osoby, które świadczą usługi zdrowotne w ramach „teleopieki medycznej”, których wynagrodzenie finansowane jest z EFS)

pielęgniarka środowiskowa	Liczba pielęgniarek środowiskowych, które otrzymały wsparcie EFS np. szkolenie lub których wynagrodzenie sfinansowano ze środków projektu EFS, świadczące opiekę domową lub gotowe (w wyniku wsparcia EFS udzielonego w projekcie) do świadczenia usługi zdrowotnej po zakończeniu projektu.
szkolenia oraz prowadzenie doradztwa w zakresie dostosowania podmiotów leczniczych do potrzeb osób niesamodzielnych	liczbę przeszkolonych osób, które świadczą usługi zdrowotne lub obecnie ich nie świadczą, ale są do tego odpowiednio przygotowane.
wsparcie zespołów środowiskowych, w szczególności na poziomie podstawowej opieki zdrowotnej lub psychiatrycznej	ilość utworzonych zespołów – niezależnie od liczby osób w zespole

**Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.**

**Wskaźnik produktu *Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami zdrowotnymi w programie***

Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym została wskazana w Słowniku pojęć. Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów następuje poprzez potwierdzenie/weryfikację statusu została wskazana w ww. opisie wskaźnika *Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu.*

Za usługę zdrowotną należy rozumieć każde świadczenie opieki zdrowotnej zgodnie z definicją wskazaną w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (tj. Dz. U. 2016 r. poz.1793 z późn. zm.).

**Wskaźnik monitorowany w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie.**

3.10 W ramach przedmiotowego naboru nie wskazano żadnych wskaźników specyficznych dla projektu do osiągnięcia.

3.11 Wartość docelowa wskaźnika, opis sposobu pomiaru i monitorowania wskaźnika podlega ocenie.

3.12 Wskaźniki są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu oraz są bezpośrednio efektem dofinansowania projektu.

3.13 Dodatkowo Wnioskodawca zamieszcza następujące wskaźniki horyzontalne we wniosku o dofinansowanie projektu:

**a. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.**

Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**b. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.**

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami. Przykłady racjonalnych usprawnień:

- tłumacz języka migowego,
- transport niskopodłogowy,
- dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a),
- osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.

Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

**c. Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.** Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie nabywania/ doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych, tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby objęte wsparciem w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt.

3.14 W sytuacji realizacji projektu, który wpływać będzie na realizację wskaźników horyzontalnych wyszczególnionych powyżej, konieczne jest ich monitorowanie na etapie wdrażania projektu. Nie jest obligatoryjne natomiast wskazywanie wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu. **Oznacza to, że na etapie wniosku o dofinansowanie projektu wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0”.** Natomiast na etapie realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Wnioskodawca dokonuje wyboru wskaźników horyzontalnych z listy rozwijanej wskaźników produktu.

#### **4. Kryteria wyboru projektów.**

Ocena wniosków dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WSL 2014-2020, przedstawione w załączniku nr 3 do SZOOP RPO WSL 2014-2020 *Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań.*

##### **4.1 Ogólne i szczegółowe kryteria weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

Wniosek oceniany jest pod względem formalnym przy pomocy karty oceny formalnej, która stanowi załącznik nr 4 *Wzór karty oceny formalnej.*

Na etapie oceny formalnej oceniane są zarówno ogólne kryteria formalne jak i szczegółowe kryteria dostępu.

Ocena kryteriów formalnych ma postać „0-1”.

Obowiązek spełnienia ogólnych kryteriów formalnych oraz szczegółowych kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny formalnej dotyczy wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach RPO WSL 2014 -2020.

Niespełnienie któregokolwiek z ogólnych kryteriów formalnych oraz szczegółowych kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny formalnej skutkuje negatywną oceną wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej.

Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną kierowane są do oceny merytorycznej.

#### 4.1.1 Ogólne kryteria formalne

LP	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Czy wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu/naboru?	<p>Wnioskodawca (i partnerzy – jeśli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki, zgodnie z RPO WSL 2014-2020, Szczegółowym opisem osi priorytetowych RPO WSL 2014-2020 oraz Regulaminem konkursu/Wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowania projektu pozakonkursowego.</p> <p><b>Kryterium weryfikowane na podstawie części A wniosku o dofinansowanie- PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU.</b></p>	0/1
2	Czy wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej?	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)</li> <li>- art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769),</li> <li>- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1541).</li> </ul> <p><b>Kryterium weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy.</b></p>	0/1
3	Czy wnioskodawca posiada odpowiedni potencjał finansowy?	<p>Wnioskodawca (lider projektu) wskazał we wniosku o dofinansowanie sumę bilansową lub roczne obroty rozumiane jako przychody lub w odniesieniu do jednostek sektora finansów publicznych – wydatki – za poprzedni zamknięty rok obrotowy. W przypadku projektów partnerskich, wnioskodawca wskazuje również sumę bilansową lub obroty partnera. Suma bilansowa lub roczny obrót lidera i partnera (jeśli dotyczy), są równe lub wyższe od łącznych rocznych wydatków w projektach złożonych w ramach danego naboru oraz realizowanych w danej instytucji w ramach EFS przez lidera projektu. W przypadku projektów trwających powyżej 1 roku suma bilansowa lub obrót powinny być równe bądź wyższe od wydatków w roku, w którym koszty są najwyższe.</p> <p>W sytuacji, gdy podmiot ubiegający się o dofinansowanie (lub jego partner) funkcjonuje krócej niż rok, jako sumę bilansową lub obrót powinien on wskazać wartość właściwą dla typu podmiotu odnoszącą się do okresu liczonego od rozpoczęcia przez niego działalności do momentu zamknięcia roku obrotowego, w którym tę działalność rozpoczął.</p> <p><b>Kryterium weryfikowane na podstawie porównania informacji podanych w punkcie A.3.4. Potencjał i doświadczenie partnera oraz B.12.1. Obroty projektodawcy z wydatkami na poszczególne lata wskazanymi w tabeli D.3.</b></p>	0/1
4	Czy we wniosku w sposób prawidłowy zastosowano uproszczone metody	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego są rozliczane uproszczonymi metodami,	0/1

	<b>rozliczania wydatków?</b>	o których mowa w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Projekt o wartości przekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego nie jest rozliczany za pomocą kwot ryczałtowych. <b>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2 wniosku o dofinansowanie- Zakres finansowy oraz tabeli D.2. Źródła finansowania wydatków.</b>	
5	<b>Czy okres realizacji projektu jest zgodny z okresem kwalifikowania wydatków w RPO WSL?</b>	Realizacja projektu mieści się w ramach czasowych RPO WSL, określonych datami od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2023 r. <b>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu VIII. Wniosku o dofinansowania- Okres realizacji projektu.</b>	0/1
6	<b>Czy projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.?</b>	Wnioskodawca złożył oświadczenie, że: - projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6, - w przypadku realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e, - projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.	0/1
7	<b>Czy wartość projektu została prawidłowo określona?</b>	Wartość projektu jest zgodna z minimalną i maksymalną wartością projektu obowiązującą dla danego działania/poddziałania/typu projektu, określonymi w Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WSL na lata 2014-2020. <b>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2.3 wniosku o dofinansowanie projektu- Wydatki ogółem/kwalifikowalne.</b>	0/1

#### 4.1.2 Szczegółowe kryteria formalne (dostępu)

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1.	<b>Czy okres realizacji projektu nie jest dłuższy niż 24 miesiące ?</b>	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu VIII. Okres realizacji projektu.	0/1
2.	<b>Czy projekt wynika z aktualnego i pozytywnie zaopiniowanego przez IZ RPO programu rewitalizacji? (kryterium dotyczy sytuacji, w której składany projekt jest planowany do realizacji na obszarze rewitalizowanym) lub wskazano, że jest komplementarny z interwencją podejmowaną w ramach EFRR?</b>	Kryterium w części odnoszącej się do wynikania z PR zostanie zweryfikowane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie deklaracji wskazanej w pkt. B.10 (EFS)/B.9(EFRR) Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych, że właściwy PR znajduje się w <u>Wykazie programów rewitalizacji województwa śląskiego</u> prowadzonym przez IZ RPO WSL, dostępnym pod adresem <a href="https://rpo.slaskie.pl/czytaj/rewitalizacja/">https://rpo.slaskie.pl/czytaj/rewitalizacja/</a> , co będzie równoznaczne ze spełnieniem przez PR wymogów określonych w Wytocznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz na podstawie opisu wskazanego w części B 4. Czy projekt wynika z programu rewitalizacji?	0/1



		<p>W przypadku komplementarności z interwencją podejmowaną w ramach EFRR będzie sprawdzane, czy wskazany we wniosku o dofinansowanie projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego znajduje się na liście projektów wybranych do dofinansowania zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Śląskiego lub czy projekt zakłada realizację działań w istniejącej infrastrukturze, która została współfinansowana ze środków EFRR.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy wskazanej w pkt. B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych oraz informacji zawartych w pkt. B.5. Komplementarność projektu i powiązanie z projektami.</p>	
3.	<p><b>Czy w przypadku realizacji świadczeń opieki zdrowotnej mogą być one świadczone wyłącznie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą uprawnione do tego na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego?</b></p>	<p>Projektodawca deklaruje, że świadczenia opieki zdrowotnej udzielane są wyłącznie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą uprawnione do tego na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy w pkt. B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych wniosku.</p>	0/1
4.	<p><b>Czy projekt przewiduje udzielanie usług zdrowotnych w oparciu o Evidence Based Medicine? (kryterium dotyczy projektu, który przewiduje realizację usług zdrowotnych)</b></p>	<p>Projektodawca jest zobowiązany do zamieszczenia we wniosku deklaracji o udzielaniu usług zdrowotnych w oparciu o Evidence Based Medicine.</p> <p>Definicja Evidence Based Medicine: jest to skrupulatne, precyzyjne i roztropne wykorzystywanie w postępowaniu klinicznym najlepszych dostępnych dowodów naukowych dotyczących skuteczności, efektywności i bezpieczeństwa. Medycyna oparta na faktach umożliwia klinicystom korzystanie z najlepszej dostępnej wiedzy pochodzącej z systematycznych badań naukowych.</p> <p>Zasada Evidence Based Medicine odnosi się do sztuki lekarskiej, indywidualnej praktyki lekarskiej, instytucji i całego systemu opieki zdrowotnej, dostępności badań diagnostycznych, leków, zabiegów, umiejętności i doświadczenia lekarza itp., w aspekcie rozpoznania sytuacji klinicznej, ustalenia diagnozy i dostępności opcji postępowania, które zależą od uwarunkowań systemu opieki zdrowotnej.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy wskazanej w pkt. B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych.</p>	0/1

**UWAGA!**

**W trakcie oceny formalnej nie dopuszcza się możliwości korygowania/uzupełniania wniosku.**

## 4.2 Kryteria weryfikowane na etapie oceny merytorycznej

Wniosek oceniany jest pod względem merytorycznym przy pomocy kart oceny merytorycznej, które stanowią załącznik nr 5 i 5a.

Na etapie oceny merytorycznej oceniane są:

- a) ogólne kryteria merytoryczne
- b) ogólne kryteria horyzontalne
- c) kryteria zgodności ze Strategią ZIT
- d) szczegółowe kryteria dodatkowe

### 4.2.1 Ogólne kryteria merytoryczne

Spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych mierzone jest za pomocą przyznanej liczby punktów lub ma postać „0-1”.

Niespełnienie któregokolwiek z ogólnych kryteriów merytorycznych „0-1” skutkuje negatywną oceną wniosku o dofinansowanie.

Ocena kryteriów merytorycznych punktowych ma postać uznaniową polegającą na przyznaniu liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za spełnienie danego kryterium. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 50 punktów. Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie 30 punktów, oraz jednocześnie uzyskanie minimalnej liczby punktów za kryteria.

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1.	<b>Czy zapisy wniosku są zgodne z regulaminem konkursu/naboru?</b>	Oceniane będzie czy projektodawca zastosował się do warunków określonych przez IZ/IP sformułowanych w regulaminie konkursu/naboru w szczególności w zakresie możliwych do objęcia wsparciem grup docelowych, czy dopuszczonych do realizacji form wsparcia.  W ramach kryterium nie będą oceniane wymogi wskazane w Regulaminie konkursu/naboru, które weryfikowane są w ramach pozostałych kryteriów.	0/1
2.	<b>Czy projekt wpisuje się we właściwe działanie/poddziałanie/ typ projektu RPO WSL 2014-2020 – zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych i regulaminem konkursu/ wezwaniem do złożenia wniosku</b>	Projekt wpisuje się we właściwe działanie/poddziałanie/ typ projektu, zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych RPO WSL 2014-2020 oraz regulaminem konkursu/ wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowania projektu pozakonkursowego.  <b>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie spójności wskazanego typu operacji z opisem zadań, a także zgodność projektu z celami szczegółowymi RPO WSL oraz z diagnozą zawartą w programie bądź</b>	0/1

	<b>o dofinansowania projektu pozakonkursowego?</b>	<b>w regulaminie konkursu.</b>	
3.	<b>Czy partnerstwo zostało zawarte zgodnie z przepisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?</b>	<p>W ramach kryterium oceniane będzie czy partnerzy zostali wybrani zgodnie z przepisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.</p> <p><b>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy oraz punktu A.3.3. wniosku o dofinansowanie- Uzasadnienie i sposób wyboru partnera oraz jego rola w projekcie.</b></p>	0/1
4.	<b>Czy projekt jest skierowany do grupy docelowej z terenu województwa śląskiego?</b>	<p>W ramach kryterium oceniane będzie czy projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa śląskiego (w przypadku osób fizycznych pracującą, uczą lub zamieszkującą one na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa śląskiego).</p> <p><b>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie punktu B.11.1. wniosku o dofinansowanie- Osoby i/lub podmioty/instytucje, które zostaną objęte wsparciem.</b></p>	0/1
5.	<b>Czy biuro projektu jest zlokalizowane na terenie województwa śląskiego?</b>	<p>W ramach kryterium oceniane będzie czy projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa śląskiego, w miejscu umożliwiającym równy dostęp potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu.</p> <p><b>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.12.3 wniosku o dofinansowanie- Biuro projektu oraz zaplecze techniczne i potencjał kadrowy projektodawcy.</b></p>	0/1
6.	<b>Czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu?</b>	<p>W ramach kryterium oceniane będzie czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu.</p> <p><b>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie części E. Mierzalne wskaźniki projektu.</b></p>	0/1
7.	<b>Czy wydatki w projekcie są kwalifikowalne?</b>	<p>Weryfikowane będzie, czy wszystkie wydatki wskazane w budżecie projektu spełniają warunki określone w Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>W ramach kryterium weryfikowane jest:</p> <p>a) czy we wniosku zidentyfikowano wydatki w całości lub w części niekwalifikowalne, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydatki zbędne,</li> <li>• wydatki wchodzące do katalogu kosztów pośrednich, które zostały wykazane w ramach kosztów bezpośrednich,</li> <li>• wydatki wskazane, jako niemożliwe do ponoszenia</li> </ul>	<p>0/1</p> <p><b>Kryterium może zostać uznane za spełnione warunkowo.</b></p>

		<p>w wytycznych oraz Regulaminie konkursu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydatki zawyżone w stosunku do stawek wskazanych w Taryfikatorze oraz cen rynkowych,</li> </ul> <p>b) czy we wniosku zidentyfikowano inne błędy w konstrukcji budżetu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niewłaściwy poziom wkładu własnego</li> <li>• przekroczenie kategorii limitowanych;</li> <li>• nieodpowiednia wysokość limitu kosztów pośrednich;</li> <li>• wydatki przedstawione w sposób uniemożliwiający obiektywną ocenę wartości jednostkowych (tzw. „zestawy”, „komplety”);</li> <li>• brak uzasadnienia wydatków w ramach kategorii limitowanych;</li> <li>• brak wskazania formy zaangażowania i szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin);</li> <li>• uchybienia dotyczące oznaczania pomocy de minimis/pomocy publicznej oraz środków trwałych i cross-financingu.</li> </ul> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2. wniosku o dofinansowanie- ZAKRES FINANSOWY</p> <p><b>Kryterium może zostać uznane za spełnione warunkowo w przypadku, gdy min. 75% kosztów bezpośrednich zostało uznane za kwalifikowalne (a więc wartość zmniejszeń w budżecie wynikających z uchybień wskazanych w lit. a nie przekracza 25% kosztów bezpośrednich), w przeciwnym razie kryterium zostaje uznane za niespełnione.</b></p>	
8.	Czy wskaźniki zostały prawidłowo przyporządkowane do kwot ryczałtowych?	<p>Kryterium dotyczy wniosków rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych.</p> <p><b>W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy do każdej kwoty ryczałtowej przyporządkowano minimum jeden wskaźnik oraz czy wszystkie wskaźniki wskazane w części E wniosku o dofinansowanie zostały przyporządkowane w sposób adekwatny do poszczególnych kwot ryczałtowych.</b></p>	<p>0/1</p> <p><b>Kryterium może zostać uznane za spełnione warunkowo.</b></p>
9.	Czy cel projektu jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów?	<p>Weryfikowane będzie:</p> <p>a) Czy prawidłowo sformułowano cel projektu?</p> <p>b) Czy cel jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów?</p> <p><b>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.9. wniosku o dofinansowanie- Cel główny projektu w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku.</b></p>	<p>Waga punktowa:</p> <p>0-3</p> <p>minimum 1</p>
10.	Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został	<p>Weryfikowane będzie:</p> <p>a) Czy wartości docelowe wskaźników produktu są adekwatne do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie?</p> <p>b) Czy wartości wskaźników rezultatu są adekwatne do</p>	<p>Waga punktowa:</p> <p>0-10</p>

	odpowiednio opisany?	<p>zaplanowanych działań i wydatków w projekcie?</p> <p>c) Czy w sposób poprawny i zgodny z definicją wskaźników opisano sposób pomiaru i monitorowania wskaźników?</p> <p><b>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie części E wniosku o dofinansowanie- MIERZALNE WSKAŹNIKI PROJEKTU w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku.</b></p>	<p>minimum 6</p> <p><b>Kryterium może zostać uznane za spełnione warunkowo.</b></p>
11.	Czy w sposób prawidłowy opisano grupę docelową?	<p>Weryfikowane będzie:</p> <p>a) Czy scharakteryzowano grupę docelową i w sposób poprawny opisano jej sytuację problemową?</p> <p>b) Czy rekrutacja uczestników do projektu została zaplanowana w sposób adekwatny do grupy docelowej?</p> <p><b>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.11. wniosku o dofinansowanie- Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.</b></p>	<p>Waga punktowa:</p> <p>0-5</p> <p>minimum 3</p>
12.	Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?	<p>Weryfikowane będzie:</p> <p>a) Czy zadania logicznie korespondują z określoną sytuacją problemową oraz wpływają na osiągnięcie wskaźników i założonych celów? Czy zakres zadań/działań realizowanych przez partnera/ów uzasadnia ich udział w projekcie (w przypadku projektów partnerskich)?</p> <p>b) Czy opisano zakres merytoryczny zadań uwzględniający: rodzaj i charakter wsparcia, liczbę osób jakie otrzymają wsparcie oraz wskazano, jakie rodzaje dostaw i usług będą zlecane innym podmiotom przy zastosowaniu klauzul społecznych?</p> <p>c) Czy określone terminy rozpoczęcia i zakończenia zadań gwarantują efektywną realizację projektu oraz czy wskazano podmiot realizujący działania w ramach zadania, w tym zaangażowaną kadrę?</p> <p><b>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.1 wniosku o dofinansowanie- ZADANIA W PROJEKCIE (ZAKRES RZECZOWY) w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku.</b></p>	<p>Waga punktowa:</p> <p>0-8</p> <p>minimum 5</p>
13.	Czy projektodawca posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu?	<p>Weryfikowane będzie:</p> <p>a) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie w obszarze merytorycznym, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu?</p> <p>b) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu?</p> <p>c) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu?</p> <p>d) Czy projektodawca/partner posiada odpowiedni potencjał kadrowy/merytoryczny?</p> <p>e) Czy projektodawca/partner posiada odpowiedni potencjał techniczny?</p> <p>f) Czy opisany sposób zarządzania projektem gwarantuje jego prawidłową realizację? Czy uwzględniono udział partner/ów w zarządzaniu</p>	<p>Waga punktowa:</p> <p>0-14</p> <p>minimum 8</p>

		projektem (dotyczy projektów partnerskich)?  <b>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.12. wniosku o dofinansowanie- Zdolność do efektywnej realizacji projektu oraz punktu A.3.4. Potencjał i doświadczenie partnera.</b>	
14.	<b>Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków?</b>	Projekt otrzymuje 10 punktów, w przypadku gdy kryterium <i>Czy wydatki w projekcie są kwalifikowalne?</i> zostało uznane za spełnione.  W przypadku, gdy kryterium <i>Czy wydatki w projekcie są kwalifikowalne?</i> zostało uznane za spełnione warunkowo projekt otrzymuje od 7 do 9 punktów, w zależności od rangi uchybień zidentyfikowanych w przedstawionym budżecie. Oceniane jest, jaki procent wydatków został uznany za niekwalifikowalny oraz jaka jest istota błędów popełnionych w konstrukcji budżetu przez Wnioskodawcę.  Projekt otrzymuje 0 punktów, w przypadku, gdy kryterium <i>Czy wydatki w projekcie są kwalifikowalne?</i> zostało uznane za niespełnione.  <b>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2. wniosku o dofinansowanie- ZAKRES FINANSOWY</b>	Waga punktowa:  0-10 minimum 7

#### 4.2.2 Ogólne kryteria horyzontalne

Spełnienie kryteriów horyzontalnych ma postać „0-1”. Niespełnienie przez projekt, co najmniej jednego z niżej wymienionych kryteriów powoduje, że projekt otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	<b>Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym:</b>  - <b>zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,</b>  - <b>zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami</b>  - <b>zasadą zrównoważonego rozwoju</b>  - <b>zasadą partnerstwa?</b>	Weryfikowana będzie zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum oraz zgodność z pozostałymi zasadami horyzontalnymi. W ramach kryterium wnioskodawca powinien spełnić standard minimum oraz wykazać pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami oraz pozytywny lub neutralny wpływ projektu na pozostałe zasady horyzontalne UE, m.in.  - zasadę zrównoważonego rozwoju;  - zasadę partnerstwa.  Przez pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami należy rozumieć zapewnienie pełnej dostępności dla uczestników projektu (bez względu na rodzaj i stopień ich niepełnoprawności) w zakresie oferowanego w projekcie wsparcia oraz ewentualnych produktów projektu.	0/1

2	<b>Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym?</b>	Weryfikowane będzie czy we wniosku nie ma zapisów, z których wynika niezgodność z obowiązującym prawem np. kodeksem pracy, ustawą prawo zamówień publicznych.	0/1
---	--	---	-----

#### 4.2.3 Kryteria zgodności ze Strategią ZIT– dostępu (oceniane przez IP ZIT)

Spełnienie kryteriów dostępu dotyczących zgodności ze Strategią ZIT ma postać „0-1”. Niespełnienie przez projekt, co najmniej jednego z niżej wymienionych kryteriów powoduje, że projekt otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania.

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1.	<b>Lokalizacja projektu na obszarze funkcjonalnym danego ZIT</b>	Projekt jest zlokalizowany na obszarze funkcjonalnym danego ZIT wskazanym w Strategii ZIT.	0/1
2.	<b>Zgodność uzasadnienia i celu projektu z diagnozą i Priorytetami/Celami /Działaniami Strategii ZIT</b>	Potrzeba realizacji projektu wynika ze zdiagnozowanych problemów/potrzeb/wyzwań oraz projekt jest zgodny z Priorytetami/Celami/Działaniami wskazanymi w Strategii ZIT adekwatnymi do przedmiotu projektu.	0/1
3.	<b>Zgodność przedmiotu projektu z zakresem wsparcia wskazanym w Strategii ZIT</b>	Przedmiot projektu jest zgodny z planowanym zakresem wsparcia wskazanym w Strategii ZIT.	0/1

#### 4.2.4 Szczegółowe kryteria dodatkowe (szczegółowe dla poddziałań ZIT oceniane przez IP ZIT).

Spełnienie szczegółowych kryteriów dodatkowych jest obligatoryjne na poziomie co najmniej 40% możliwych do uzyskania punktów. Projekt, który uzyska mniej niż 20 punktów otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania.

Za spełnienie szczegółowych kryteriów dodatkowych możliwe jest uzyskanie maksymalnie 50 punktów.

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1.	<b>Czy projektodawca lub partner jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą udzielającym świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna (POZ) na podstawie zawartej umowy o udzielanie świadczeń</b>	We wniosku należy wskazać czy projektodawca lub partner jest placówką POZ. Jeżeli placówka POZ jest partnerem w projekcie, we wniosku o dofinansowanie weryfikowane jest formalne partnerstwo. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy wskazanej w pkt. B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych wniosku.	Waga punktowa: 0/3

	<b>z dyrektorem właściwego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia?</b>		
2.	<b>Czy projekt przewiduje realizację usług zdrowotnych?</b>	<p>Projektodawca deklaruje, że projekt przewiduje świadczenie usług zdrowotnych wraz ze wskazaniem rodzaju usług oraz grupy docelowej, która będzie objęta wsparciem w przedmiotowym zakresie.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy wskazanej w pkt. B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych oraz informacji zawartych w pkt B.11 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do grupy docelowej oraz C.1 Zadania w projekcie (zakres rzeczowy) wniosku.</p>	<p>Waga punktowa:</p> <p>0/5</p>
3.	<b>Czy projekt zakłada realizację co najmniej czterech usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności?</b>	<p>Projektodawca w odniesieniu do usług świadczonych w lokalnej społeczności we wniosku o dofinansowanie powinien jasno wskazać, które z usług będą realizowane zgodnie z rodzajem usług oraz zachowaniem sposobu ich świadczenia wskazanych w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (Rozdział 3, pkt. 30)</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy wskazanej w pkt. B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych oraz zapisów we wniosku w części C.1. Zadania w projekcie (zakres rzeczowy) wniosku.</p>	<p>Waga punktowa:</p> <p>0/5</p>
4.	<b>Czy projekt jest realizowany w formalnym partnerstwie lub zakłada współpracę lub zlecenie zadań?</b>	<p>Weryfikowane będzie czy projekt zakłada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>współpracę międzysektorową (formalna współpraca bez zawierania partnerstwa do realizacji, wskazanego w pkt. A.2. wniosku o dofinansowanie) – 2 pkt.</li> <li>formalne partnerstwo (wskazane w pkt. A.2. wniosku o dofinansowanie) - 3 pkt.</li> <li>zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w oparciu o art. 15a ustawy o spółdzielniach socjalnych – 5 pkt.</li> <li>brak partnerstwa lub współpracy pomiędzy jednostkami/podmiotami – 0 pkt.</li> </ul> <p>Projekt zakładający współpracę przyczynia się do osiągnięcia celów zawartych w Strategii ZIT, wykorzystując wiedzę i doświadczenia współpracujących podmiotów/jednostek. Projekty te mogą zatem korzystać z już gotowych i stosowanych w innych miejscach rozwiązań oraz przewidywać ich adaptowanie, bądź też wypracowywać nowe rozwiązania przy wspólnym udziale, w tym wspólne rozwiązania problemów zidentyfikowanych w Strategii ZIT.</p> <p>Projekt zakładający partnerstwo pomiędzy jednostkami/podmiotami musi opierać się na formalnie zawartej umowie partnerstwa.</p> <p>W przypadku projektu zakładającego współpracę Projektodawca jest zobowiązany opisać zakres działań w projekcie, na których efektywność będzie miała bezpośredni wpływ przedmiotowa współpraca. Projektodawca opisuje we wniosku zasady i podstawy</p>	<p>Waga punktowa:</p> <p>0/2/3/5</p>



		<p>współpracy między tymi podmiotami, które powinny być sformalizowane umową lub innym dokumentem określającym zasady współdziałania.</p> <p>Definicja sektorów w rozumieniu ogólnie pojmowanej działalności społeczno-gospodarczej dzieli się na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sektor I (publiczny): instytucje państwa np. administracja, w tym samorządowa;</li> <li>• Sektor II (prywatny): organizacje gospodarcze działające dla zysku, w tym przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą;</li> <li>• Sektor III (społeczny): pozostałe podmioty nie ujęte w I i II sektorze, w tym organizacje pozarządowe (NGO), społeczne/obywatelskie, itp. np. fundacje, stowarzyszenia, organizacje pracodawców/samorządów.</li> </ul>	
5.	<p><b>Czy zapewniono spójność projektu z przedsięwzięciami realizowanymi na obszarze objętym Strategią ZIT?</b></p>	<p>W ramach kryterium ocenie będzie podlegać zapewnienie spójności interwencji oraz wpływu miast i gmin z obszarów funkcjonalnych Subregionów na kształt i sposób realizacji działań na ich obszarze. Kryterium weryfikowane w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie, zgodnie z poniżej wskazanymi kategoriami punktowymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brak rekomendacji – 0 pkt.</li> <li>• Projekt bezpośrednio odpowiadający na problemy wskazane w Strategii ZIT oraz realizujący zapisane w niej cele, i posiadający rekomendację gminy będącej Członkiem Związku ZIT lub sygnatariusza Porozumienia w sprawie realizacji ZIT w Subregionie – 3 pkt.</li> <li>• Projekt bezpośrednio odpowiadający na problemy wskazane w Strategii ZIT oraz realizujący zapisane w niej cele, i zarekomendowany przez Związek ZIT ) – 5 pkt.</li> <li>• Projekt bezpośrednio odpowiadający na problemy wskazane w Strategii ZIT oraz realizujący zapisane w niej cele, i realizowany przez Członka/-ów Związku ZIT lub sygnatariusza/-y Porozumień w sprawie realizacji ZIT w Subregionie – 7 pkt</li> </ul>	<p>Waga punktowa:</p> <p>0/3/5/7</p>
6.	<p><b>Czy projekt zakłada komplementarność z innymi znajdującymi się na liście projektów wybranych do dofinansowania, zrealizowanymi lub trwającymi projektami?</b></p>	<p>Weryfikowane będzie czy projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jest komplementarny z trwającym lub zakończonym projektem realizowanym w ramach programów operacyjnych współfinansowanych ze środków UE – 2 pkt.</li> <li>• jest zintegrowany/ komplementarny z innymi projektami zrealizowanymi, trwającymi lub znajdującymi się na liście projektów wybranych do dofinansowania w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych – 3 pkt.</li> <li>• jest komplementarny z projektem w ramach poddziałania 10.2 , 10.3 - 5 pkt.</li> </ul>	<p>Waga punktowa:</p> <p>2/3/5</p>
7.	<p><b>Czy Wnioskodawca/Partner posiada doświadczenie w realizacji projektów na obszarze ZIT?</b></p>	<p>Wskazane doświadczenie projektodawcy (znajomość lokalnego/regionalnego rynku oraz rozeznanie w potrzebach lokalnych/regionalnych podmiotów) znacznie usprawni realizację działań i usług oferowanych uczestnikom projektu. Weryfikowane będzie czy Wnioskodawca/Partner:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posiada doświadczenie w realizacji jednego projektu na obszarze ZIT – 3 pkt.</li> <li>- Posiada doświadczenie w realizacji dwóch lub więcej projektów na obszarze ZIT – 5 pkt.</li> </ul> <p>Przez projekt rozumie się każde zakończone przedsięwzięcie finansowane zarówno ze środków zewnętrznych, jak i własnych - zrealizowanych na terenie obszaru funkcjonalnego ZIT.</p>	<p>Waga punktowa:</p> <p>0/3/5</p>

8.	<p><b>Czy wskaźniki założone przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie zostały dobrane tak, by w sposób najbardziej efektywny realizować założenia zawarte w Strategii ZIT?</b></p>	<p>W ramach kryterium ocenie będzie podlegać wpływ realizacji projektów na osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika produktu lub rezultatu bezpośredniego danego Priorytetu/Celu/Działania ZIT, adekwatnego dla danego typu projektu, przyjętego dla całego subregionu, z podziałem na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gminy do 50 tys. mieszkańców włącznie (gminy małe) 23% wskaźnika dla Subregionu</li> <li>2. Gminy i powiaty powyżej 50 tys. mieszkańców (gminy duże) – 77% wskaźnika dla Subregionu</li> </ol> <p>Wartość wskaźnika powinna zostać wyliczona w sposób następujący:  <math>WD = [A / (B * C)] * 100</math>  Przy czym:  WD- wartość docelowa wskaźnika %,  A – wartość wskaźnika osiągnięta przez projekt,  B – ogólna wartość wskaźnika dla Subregionu,  C- ww. procentowa wartość dla gmin dużych lub małych.</p> <p>W przypadku projektów realizowanych przez Powiaty (bądź inne podmioty na terenie kilku gmin), decydującym będzie lokalizacja projektu. W przypadku, gdyby lokalizacja projektu obejmowała zarówno gminę małą, jak i dużą, decydującym będzie fakt, w której z tych kategorii gmin zlokalizowana jest większa część projektu (wyrażona wartością kosztów kwalifikowanych).</p> <p>W przypadku gdy projekt będzie realizował wskaźnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poniżej 0,1% - 0 pkt.</li> <li>- od 0,1% do 1% - 3 pkt.</li> <li>- powyżej 1% do 3% - 5 pkt.</li> <li>- powyżej 3% do 5% - 7 pkt.</li> <li>- powyżej 5% - 10 pkt.</li> </ul> <p>W pierwszej kolejności brane są pod uwagę wskaźniki z ram wykonania. Oceniający powinien wybrać najkorzystniejszy wskaźnik spośród wskaźników z ram wykonania. Przy braku takich wskaźników w projekcie, powinien wybrać najkorzystniejszy z realizowanych.</p>	<p>Waga punktowa: 0/3/5/7/10</p>
9.	<p><b>Czy projekt rozwiązuje konkretne problemy i realizuje cele wskazane w Strategii ZIT?</b></p>	<p>Weryfikowane będzie czy projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiera rozwiązanie jednego problemu/ realizację jednego celu w danym obszarze – 3 pkt.</li> <li>• zawiera rozwiązanie przynajmniej dwóch problemów/ realizację przynajmniej dwóch celów w danym obszarze – 5 pkt.</li> </ul>	<p>Waga punktowa: 3/5</p>

## 5. Procedura oceny i wyboru projektów do dofinansowania

- 5.1 Wybór projektów odbywa się w trybie konkursowym.
- 5.2 Złożone w ramach konkursu wnioski o dofinansowanie zostaną ocenione przez KOP pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektów. Istnieje możliwość wycofania wniosku na każdym etapie oceny wniosku.
- 5.3 Ocena projektu odbywać się będzie na dwóch etapach, tj. etap oceny formalnej i etap oceny merytorycznej, które służą do oceny kryteriów ogólnych i szczegółowych. Szczegółowe informacje na temat kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej i merytorycznej znajdują się w rozdziale nr 4 Kryteria wyboru projektów.
- 5.4 Ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana przez co najmniej dwóch członków KOP.

- 5.5 Etap oceny formalnej i merytorycznej poprzedzony jest etapem weryfikacji wymogów formalnych wniosków. Niespełnienie wymogów formalnych prowadzi do wezwania Wnioskodawcy przez IOK do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od otrzymania przedmiotowego wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Lista braków formalnych i oczywistych omyłek, które mogą zostać uzupełnione i/lub poprawione na etapie weryfikacji wymogów formalnych zostały wskazane w pkt 2 i 12 Słownika pojęć. Na podstawie wezwania do uzupełnienia/poprawy wnioskodawca może dokonać jedynie zmian w zakresie wskazanym w wezwaniu.
- 5.6 Dodatkowo IOK może wezwać do uzupełnienia/poprawy innych elementów wniosku niewymienionych w definicji braków formalnych wskazanej w pkt 2 Słownika pojęć, których nie dało się przewidzieć na etapie formułowania przedmiotowego regulaminu, a ich uzupełnienie/poprawa nie będzie skutkowało istotną modyfikacją merytoryczną wniosku.
- 5.7 Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
- złożenia wniosku po terminie,
  - złożenia wniosku w języku innym niż polski,
  - niezłożenia wniosku w systemie LSI,

**Wnioski, które nie zostały przesłane za pośrednictwem odpowiednich platform (zostały przesłane tylko w systemie LSI) uznaje się za niezłożone i nie podlegają rozpatrzeniu.**

- 5.8 Z uwagi na elektroniczną formę składania wniosku, IOK nie przewiduje zwrotu wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia.
- 5.9 Wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację braków formalnych kierowane są do oceny formalnej.
- 5.10 W wyniku oceny formalnej złożone w terminie wnioski mogą zostać:
- skierowane do oceny merytorycznej,
  - ocenione negatywnie jako niespełniające kryteriów formalnych.
- 5.11 Na etapie oceny formalnej nie przewiduje się możliwości uzupełnienia wniosku. Niespełnienie kryterium formalnego skutkuje negatywną oceną wniosku jako niespełniającego kryteriów formalnych.
- 5.12 Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną kierowane są do oceny merytorycznej.
- W trakcie oceny merytorycznej weryfikowane są zarówno kryteria „0-1” jak i punktowe. Spełnienie kryteriów „0-1” jest obligatoryjne (za wyjątkiem sytuacji, w której kryterium nie dotyczy wniosku i/lub wnioskodawcy) a ich niespełnienie

skutkuje negatywną oceną wniosku. W wyniku oceny kryteriów punktowych wnioski otrzymują odpowiednią liczbę punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych i/lub dodatkowych. W przypadku jeśli projekt nie spełni któregokolwiek z obligatoryjnych kryteriów „0-1”, których spełnienie jest weryfikowane na etapie oceny merytorycznej, projekt otrzymuje ostatecznie „0” punktów.

#### **5.13 Ocena merytoryczna składa się z 2 części:**

**Część 1: Ocena w zakresie kryteriów zgodności ze Strategią ZIT;**

**Część 2: Ocena w zakresie ogólnych kryteriów merytorycznych i ogólnych kryteriów horyzontalnych.**

#### **5.14 W ramach Poddziałania ZIT oceniane będą następujące rodzaje kryteriów:**

##### **Część 1: Kryteria zgodności ze Strategią ZIT**

- a) Kryteria zgodności ze Strategią ZIT - dostępu (zerojedynkowe).
- b) Kryteria zgodności ze Strategią ZIT szczegółowe dla Poddziałania ZIT (dodatkowe).

##### **Część 2: Kryteria właściwe dla Działań/Poddziałań RPO WSL 2014-2020:**

- a) Ogólne kryteria merytoryczne – spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych mierzone jest za pomocą przyznanej liczby punktów lub ma postać zerojedynkową. Ogólne kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach RPO WSL 2014-2020.
- b) Ogólne kryteria horyzontalne - ocena ogólnych kryteriów horyzontalnych ma postać zerojedynkową. Spełnienie ogólnych kryteriów horyzontalnych jest obligatoryjne dla wszystkich projektów.

#### **5.15 Ocena merytoryczna w ramach Poddziałania ZIT przebiega według następującego schematu: projekty oceniane są w ramach kryteriów zerojedynkowo oraz poprzez przyznanie punktów przez pracowników IZ RPO, ekspertów oraz pracowników IP ZIT. Ocena w 1 części – w zakresie kryteriów zgodności ze Strategią ZIT jest dokonywana przez dwie osoby - pracowników IP ZIT i/lub ekspertów wybranych przez IP ZIT. Ocena w 2 części – w zakresie ogólnych kryteriów merytorycznych i ogólnych kryteriów horyzontalnych jest dokonywana przez 2 osoby – pracowników IZ RPO i/lub ekspertów wybranych przez IZ RPO.**

#### **5.16 W ramach części 1 w drugiej kolejności weryfikowane będą kryteria zgodności ze Strategią ZIT szczegółowe dla Poddziałania ZIT (kryteria dodatkowe). W ramach każdego szczegółowego kryterium dodatkowego możliwe jest przyznanie zdefiniowanej liczby punktów. Ostateczną liczbę punktów w tej części oceny stanowi średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez oceniających.**

## **UWAGA!**

**Projekt zarekomendowany przez gminę będącą członkiem Związku ZIT lub przez Związek ZIT to projekt posiadający rekomendację gminy będącej członkiem Związku ZIT (w formie pisemnej) lub Zarządu Związku ZIT (w formie uchwały Zarządu Związku), do złożenia wniosku o dofinansowanie w danym konkursie.**

- 5.17 W sytuacji, gdy jeden z oceniających uznał przynajmniej jedno kryterium dostępu za niespełnione, projekt otrzymuje ocenę negatywną, a końcowa liczba punktów takiego wniosku na liście, o której mowa w pkt 41 wynosi „0”.
- 5.18 Projekt otrzymuje ocenę pozytywną w części 1 w przypadku, gdy uzyskał co najmniej 20 punktów tj. 40% maksymalnej, możliwej do uzyskania punktacji w ramach kryteriów zgodności ze Strategią ZIT szczegółowych dla poddziałań ZIT – EFS. Projekt, który uzyska mniej niż 40% punktów otrzymuje ocenę negatywną i nie kwalifikuje się do dofinansowania. Maksymalna możliwa do uzyskania punktacja w ramach kryteriów zgodności ze Strategią ZIT wynosi 50 punktów.
- 5.19 W ramach części 2 projekt oceniany jest na podstawie ogólnych kryteriów horyzontalnych oraz ogólnych kryteriów merytorycznych.
- 5.20 Wniosek, który nie spełnia ogólnych kryteriów horyzontalnych otrzymuje ocenę negatywną.
- 5.21 Następnie w trakcie 2 części oceny merytorycznej oceniane są ogólne kryteria merytoryczne składające się z kryteriów zerojedynkowych oraz kryteriów punktowych. Spełnienie kryteriów zerojedynkowych jest konieczne, aby wniosek uzyskał pozytywną ocenę. Niespełnienie któregokolwiek z zerojedynkowych ogólnych kryteriów merytorycznych skutkuje negatywną oceną.
- 5.22 Projekt otrzymuje ocenę pozytywną w przypadku uzyskania 60% maksymalnej możliwej do uzyskania punktacji w ramach ogólnych kryteriów merytorycznych. Maksymalna punktacja możliwa do uzyskania w ramach ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi 50 punktów. Aby wniosek uzyskał pozytywną ocenę musi uzyskać minimum punktowe w wysokości 30 pkt. możliwych do uzyskania w trakcie 2 części oceny merytorycznej oraz uzyskać minimum punktowe w kryteriach, dla których minimum punktowe zostało określone w regulaminie konkursu.
- 5.23 Jeżeli w wyniku porównania dwóch ocen nie stwierdzono znacznej rozbieżności punktowej, ocena jest ustalana na podstawie dwóch wiążących ocen.

- 5.24 Jeżeli stwierdzono, iż występuje znaczna rozbieżność w ocenie – projekt kierowany jest do trzeciej oceny, która jest dokonywana przez członka KOP, niebiorącego udziału w pierwotnej ocenie danego wniosku.
- 5.25 Jako znaczna rozbieżność w ocenie, skutkująca skierowaniem wniosku do trzeciej oceny, traktowana jest sytuacja, w której jeden z oceniających ocenił projekt pozytywnie lub warunkowo pozytywnie, drugi natomiast negatywnie. Znaczna rozbieżność w ocenie jest ustalana po otrzymaniu ocen dwóch oceniających.
- 5.26 W przypadku trzeciej oceny, ostateczny wynik jest ustalany na podstawie trzeciej oceny oraz tej, która jest do niej punktowo najbardziej zbliżona.
- 5.27 Jeżeli różnica punktowa między trzecią oceną wynosi tyle samo punktów w porównaniu z oceną pierwszą i drugą, wynik oceny jest ustalany na podstawie trzeciej oceny oraz tej, która jest z nią zbieżna w kwestii statusu (pozytywny/negatywny).
- 5.28 Jeżeli wniosek nie spełnił kryteriów dostępu lub ogólnych kryteriów horyzontalnych lub zerojedynkowych ogólnych kryteriów merytorycznych, końcowa liczba punktów takiego wniosku na liście, wynosi „0”.
- 5.29 Ocena w zakresie części 1 i części 2 może być prowadzona równolegle.
- 5.30 W wyniku oceny merytorycznej wnioski mogą zostać ocenione:
- a) pozytywnie,
  - b) negatywnie
- 5.31 Oceniający może ocenić warunkowo kryterium, w ramach którego przewidziano możliwość warunkowej oceny i skierować projekt do negocjacji. Kryteria, dla których przewidziano możliwość warunkowej oceny wskazane zostały w pkt 4.2.1 pkt 7,8 i 10.
- 5.32 Na etapie oceny merytorycznej oceniający może uznać kryterium zerojedynkowe za spełnione warunkowo lub warunkowo przyznać określoną liczbę punktów i skierować wniosek do negocjacji, jedynie w sytuacji, gdy ocena bezwarunkowa projektu przesądza o uzyskaniu przez niego wymaganej liczby punktów.

**UWAGA!**

**Na etapie oceny merytorycznej w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek IOK może wezwać wnioskodawcę do korekty wniosku o dofinansowanie.**

- 5.33 Wnioski, które w trakcie oceny merytorycznej zostały ocenione warunkowo kierowane są do negocjacji.
- 5.34 Kierując projekt do negocjacji oceniający wskazuje:

- a) zakres negocjacji, podając jakie korekty muszą zostać wprowadzone we wniosku lub do jakich zapisów wniosku KOP musi uzyskać uzasadnienie w trakcie negocjacji, tak aby ocena warunkowa stała się oceną ostateczną,
  - b) wyczerpujące uzasadnienie swojego stanowiska,
  - c) liczbę punktów, którą powinien otrzymać projekt, gdyby negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.
- 5.35 Negocjacje prowadzone są z Projektodawcą w trakcie trwania prac Komisji Oceny Projektów po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego KOP Kart Oceny Merytorycznej (zwanej w dalszej części KOM) oceniających i obligatoryjnie obejmują wszystkie kwestie wykazane przez oceniających w części V Karty Oceny Merytorycznej. IOK za pomocą Platformy Elektronicznych Usług Publicznych PeUP przekazuje do Projektodawcy formularz negocjacyjny, w którym wskazano wszystkie warunki niezbędne do spełnienia, aby wniosek mógł otrzymać dodatkowe punkty za spełnienie tych warunków lub kryterium zerojedynkowe mogło zostać uznane za spełnione.
- 5.36 Wnioskodawca po otrzymaniu informacji o skierowaniu przez oceniającego/oceniających wniosku do negocjacji, ma 4 dni robocze na odpowiedź. Wnioskodawca ma możliwość jednorazowego przedłużenia terminu o 1 dzień roboczy. Prośba o przedłużenie terminu może być przekazana telefonicznie pracownikowi IOK.
- 5.37 W przypadku braku odpowiedzi Projektodawcy w ww. terminie lub gdy przesłane przez Projektodawcę stanowisko nie jest sformułowane w sposób jednoznaczny lub przedstawione przez Projektodawcę wyjaśnienia są niewystarczające, osoba prowadząca negocjacje przesyła do Wnioskodawcy ostateczne stanowisko IOK w zakresie kwestii będących przedmiotem negocjacji. W celu zakończenia negocjacji wynikiem pozytywnym Wnioskodawca odsyła ostateczne stanowisko IOK w wyznaczonym terminie, składając jednocześnie oświadczenie, iż wprowadzi do wniosku zmiany z niego wynikające.
- 5.38 W przypadku przyjęcia warunków Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia skorygowanego wniosku w terminie wskazanym przez IOK. Wniosek o dofinansowanie może zostać skierowany do korekty zgodnie z ustaleniami negocjacyjnymi po zatwierdzeniu Listy ocenionych projektów a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W przypadku nieprzyjęcia warunków przy jednoczesnym nieuznaniu wyjaśnień wnioskodawcy lub niepodjęcia negocjacji odjęte zostają punkty przyznane warunkowo lub skierowane do negocjacji kryterium zerojedynkowe zostaje uznane za niespełnione.
- 5.40 Negocjacje prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie – poczynając od projektu, który uzyskałby najwyższą ocenę, gdyby spełnienie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo. W celu usprawnienia prac KOP, IOK może podjąć

decyzję o przeprowadzeniu negocjacji z większą ilością Projektodawców, niż wynika to z dostępnej alokacji.

5.41 Na podstawie otrzymanej liczby punktów Komisja Oceny Projektów przygotowuje listę ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny.

5.42 Ostateczną ocenę wniosku stanowi suma arytmetyczna punktów obliczana przez Sekretarza, przyznanych na 1 części oceny merytorycznej (stanowiąca średnią z ocen obu oceniających) oraz punktów przyznanych na 2 części oceny merytorycznej (po ustaleniu ostatecznej ich liczby na podstawie dwóch wiążących ocen).

5.43 W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących punktach w części IV KOM:

- a) Czy projektodawca posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu?
- b) Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został odpowiednio opisany?
- c) Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków?
- d) Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?
- e) Czy w sposób prawidłowy opisano grupę docelową?
- f) Czy cel projektu jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów?

5.44 W przypadku, gdy wnioski uzyskały identyczną liczbę punktów w każdej części KOM, miejsce na liście ocenionych projektów zależy od wyników komisijnego losowania, w którym uczestniczą: Przewodniczący KOP, Zastępca przewodniczącego KOP (jeżeli taki został powołany) oraz Sekretarz KOP.

## **5.1 Rozstrzygnięcie konkursu**

5.1.1 Zarząd Województwa rozstrzyga konkurs, zatwierdzając listę ocenionych projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

5.1.2 Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą właściwa instytucja zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Lista ta będzie różniła się od listy, o której mowa powyżej. W przypadku, gdy o wyborze do dofinansowania decyduje liczba uzyskanych punktów, na liście tej uwzględnione będą wszystkie projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie będzie obejmować tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.



- 5.1.3 IOK przekazuje niezwłocznie Projektodawcy pisemną informację, która zawiera co najmniej wyniki oceny jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektu.
- 5.1.4 Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu (zarówno na etapie oceny formalnej jak i merytorycznej) wybieranego w trybie konkursowym, o której mowa w art. 53 ust 2 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z art. 53 ust. 1 wskazanej ustawy, w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, na zasadach określonych w rozdziale nr 5.2 *Procedura odwoławcza*.
- 5.1.5 Po zatwierdzeniu przez IOK ostatecznej wersji projektu oraz wszystkich wymaganych załączników do umowy wymienionych w Rozdziale 8 Umowa o dofinansowanie, IOK podpisuje z Projektodawcą umowę o dofinansowanie, według jednego z wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu: załącznik nr 3 - Wzór zakresu umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oraz załącznik 3a - Wzór zakresu umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (kwoty ryczałtowe).
- 5.1.6 Zgodnie z niżej przedstawionym schematem procesu oceny wniosków IOK określa orientacyjny termin zakończenia oceny wniosków na miesiąc **wrzesień 2017r.** przy założeniu, że ocenie podlegało nie więcej niż 50 wniosków. Przykładowy harmonogram dla przedmiotowego konkursu (przy założeniu, iż ocenie merytorycznej poddanych zostanie nie więcej niż 50 wniosków) znajduje się w punkcie poniżej.

„X”	Zakończenie naboru wniosków
„X + 7 dni, 14 dni*”	Weryfikacja wymogów formalnych *Termin na dokonanie weryfikacji wymogów formalnych w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 14 dni.
„X + 7 dni, 14 dni” = Y	Zakończenie weryfikacji wymogów formalnych
„Y + 7 dni”	Wysłanie do Projektodawcy pisma wzywającego do uzupełnienia wymogów formalnych/informacji o pozostawianiu wniosku bez rozpatrzenia/odrzuconiu wniosku.

„Y + 14 dni, 21 dni* ”	Ocena formalna wniosków  *Termin na dokonanie oceny formalnej w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 21 dni
„Y + 14 dni, 21 dni” = Z	Zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie
„Z + 7 dni”	Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu
„Z + 7 dni”	Publikacja listy wniosków ocenionych formalnie na stronie internetowej IOK
„Z + 120 dni”	Ocena merytoryczna wniosku wraz z negocjacjami przy założeniu, iż w ramach danego naboru złożonych zostało nie więcej niż 50 wniosków. Czas trwania oceny merytorycznej zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 30 wniosków, zastrzeżeniem, iż niezależnie od ilości wniosków ocena nie może trwać dłużej niż 180 dni
„Z + 120 dni”	Rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie list, o których mowa w pkt. 5.1.1 i 5.1.2.
„(Z + 120 dni) + 7 dni”	Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego o wynikach oceny merytorycznej
„(Z + 120) + 7 dni”	Publikacja na stronie IZ list projektów wybranych do dofinansowania wraz ze składem członków KOP
„N”	Data odebrania przez Projektodawcę informacji o wynikach oceny merytorycznej
„N + zgodnie z terminem wyznaczonym przez IZ”	Dostarczenie do IOK wszystkich niezbędnych załączników do umowy
„(N + zgodnie z terminem wyznaczonym przez IZ) + 7 dni (w uzasadnionych przypadkach wydłużony do 14 dni)”	Wysłanie pisma, o błędnych/niekompletnych załącznikach do umowy, wzywającego Beneficjenta do uzupełnienia
„P”	Zatwierdzenie przez IZ poprawnych załączników do umowy
P+10 dni	Wysłanie do Beneficjenta wersji elektronicznej (zabezpieczonej przed edycją) umowy wraz

	z informacją o procedurze podpisywania umowy
(P+10 dni) + zgodnie z terminem wyznaczonym przez IZ	Dostarczenie do IOK poprawnie podpisanych 3 egzemplarzy umowy o dofinansowanie lub dostarczenie poprawnych/kompletnych załączników do umowy o dofinansowanie
W przypadku dostarczenia poprawnych załączników do umowy, umowa zostaje przygotowana zgodnie z wyżej zamieszczonym harmonogramem. W przypadku dostarczenia błędnych/niekompletnych załączników do umowy, IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowania, informując o tym Beneficjenta pismem wysłanym w terminie 7 dni od daty wpływu załączników do siedziby IOK (w uzasadnionych przypadkach wydłużony do 14 dni).	
„U”	Data podpisania umowy przez Członków Zarządu
„U+5” <sup>19</sup>	Odesłanie do Beneficjenta podpisanej umowy o dofinansowanie.

### **UWAGA!**

W uzasadnionych sytuacjach IOK ma prawo anulować ogłoszony konkurs, np. związku z:

- a) awarią systemu LSI,
- b) innymi zdarzeniami losowymi, których nie da się przewidzieć na etapie konstruowania założeń przedmiotowego regulaminu,
- c) zmianą krajowych aktów prawnych/wytycznych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektów do dofinansowania,

W przypadku anulowania konkursu, IOK przekaze do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny tymi samymi kanałami, za pomocą których przekazano informację o ogłoszeniu konkursu.

## **5.2 Procedura odwoławcza**

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z art. 53 ust. 1 wskazanej ustawy, w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, na zasadach określonych szczegółowo w rozdziale 15 ww. ustawy oraz *Regulaminie procedury odwoławczej dla Wnioskodawców IZ RPO WSL - Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu konkursu.*

<sup>19</sup> Przekazanie umowy może również nastąpić w dniu składania zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy

## **6. Kwalifikowalność wydatków w ramach konkursu**

Ujednoczone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków są określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016r., obowiązujących od 14.10.2016 r., zwanymi zwanymi dalej Wytycznymi.

### **6.1 Okres kwalifikowania wydatków**

6.1.1 Okres kwalifikowania wydatków dla każdego projektu określony jest w Umowie o dofinansowanie projektu.

6.1.2 Środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne oraz dotyczyć będą okresu realizacji projektu.

6.1.3 Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do zadań w okresie wdrażania projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r. oraz uwzględnione we wniosku o płatność końcową.

### **6.2 Wydatek niekwalifikowalny**

6.2.1 Wydatkiem niekwalifikowalnym jest każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie spełnia warunków określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Pełny katalog kosztów pośrednich został wskazany w rozdziale 6.3, pkt 1 powyższych Wytycznych.

### **6.3 Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji**

6.3.1 Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zapisów dotyczących zamówień udzielanych w ramach projektów zgodnie z rozdziałem 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

### **6.4 Aspekty społeczne**

6.4.1 Informacja dotycząca aspektów społecznych, w tym sposobu ich ujmowania w realizowanych zamówieniach, została ujęta w podręczniku opracowanym przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnym adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0021/30279/Aspekty\\_spoeczne\\_w\\_zamowieniach\\_publicznych\\_Podrecznik\\_Wydanie\\_II.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0021/30279/Aspekty_spoeczne_w_zamowieniach_publicznych_Podrecznik_Wydanie_II.pdf)

- 6.4.2 Na podstawie pkt. 4 sekcji 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, IZ RPO WSL zobowiązuje Beneficjentów w umowie o dofinansowanie do zastosowania aspektów społecznych podczas realizacji zamówień publicznych określonego rodzaju w zakresie wskazanym przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.
- 6.4.3 Beneficjent ma obowiązek zastosowania aspektów społecznych przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień publicznych: dostawy i usługi cateringowe oraz publikowanie i drukowanie. Beneficjent wskazuje w zakresie rzeczowym wniosku o dofinansowanie tj. w polu C.1 Zadania w projekcie jakie rodzaje dostaw i usług zamierza zlecić innym podmiotom przy zastosowaniu aspektów społecznych.
- 6.4.4 IZ RPO WSL wpisuje w umowie o dofinansowanie rodzaje zamówień publicznych, w ramach których zobowiązuje Beneficjenta do zastosowania aspektów społecznych.

## 6.5 Wkład własny

- 6.5.1 Wkład własny to środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Wartość wkładu własnego stanowi różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną wnioskodawcy, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.
- 6.5.2 Wkład własny niepieniężny może być wniesiony w ramach projektu:
- a) ze składników majątku Wnioskodawcy,
  - b) z majątku innych podmiotów, jeśli taka możliwość wynika z przepisów prawa oraz w sposób odpowiedni zostanie to uwzględnione we wniosku o dofinansowanie, np. w postaci dodatków lub wynagrodzeń pod warunkiem, że zostały one poniesione zgodnie z przepisami krajowymi,
  - c) w postaci świadczeń za wykonywanych przez wolontariuszy na podstawie ustawy *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*.
- 6.5.3 Wkład własny pieniężny może być wniesiony w ramach projektu, np. poprzez:
- a) środki będące w dyspozycji danej instytucji,
  - b) środki wpłacane przez podmioty zewnętrzne.
- 6.5.4 Wykazanie wkładu własnego możliwe jest zarówno **w kosztach bezpośrednich jak i pośrednich**.
- 6.5.5 Co do zasady o zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny beneficjenta/partnera (w przypadku projektów partnerskich)/strony trzeciej. W przypadku, gdy

beneficjent będący jednostką sektora finansów publicznych jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego, należy zakwalifikować go jako wkład publiczny. W związku z powyższym wniesiony przez projektodawcę wkład własny należy rozpatrywać w oparciu o formę organizacyjno-prawną podmiotu wnoszącego wkład.

#### **UWAGA!**

**Jeżeli wkładem własnym nie jest cała nieruchomości, a jedynie jej część (na przykład tylko sala), operat szacunkowy nie jest wymagany – w takim przypadku wartość wkładu wycenia się jako koszt amortyzacji lub wynajmu (stawkę może określać np. cennik danej instytucji).**

### **6.6 Podatek od towarów i usług (VAT)**

- 6.6.1 Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy gdy beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.
- 6.6.2 Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
- 6.6.3 Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.
- 6.6.4 Beneficjenci, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowalnych, będą zobowiązani wykazać we wniosku o dofinansowanie „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”, składające się z części, w której beneficjent oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta.

## **6.7. Zasady konstruowania budżetu**

6.7.1 Beneficjent przedstawia zakładane koszty projektu we wniosku o dofinansowanie projektu w podziale na:

- a) koszty bezpośrednie dotyczące zadań merytorycznych (tj. koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu, które są bezpośrednio związane z tymi zadaniami);
- b) koszty pośrednie (tj. koszty administracyjne związane z obsługą projektu z katalogu określonego w *Wytycznych*).

6.7.2 Koszty bezpośrednie powinny być oszacowane należycie, racjonalne i efektywne, zgodnie z procedurami określonymi w *Wytycznych*, z uwzględnieniem stawek rynkowych zgodnie z załącznikiem nr 7 Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”.

6.7.3 W budżecie projektu wnioskodawca wskazuje i uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania.

## **6.8 Koszty pośrednie**

6.8.1 Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu. Pełny katalog kosztów pośrednich został wskazany w rozdziale 8.4, pkt 2 *Wytycznych* w zakresie kwalifikowalności wydatków.

6.8.2 W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte cross-financingiem.

6.8.3 Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IOK na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IZ RPO WSL 2014-2020 weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność, nie zostały wykazane wydatki pośrednie.

6.8.4 Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) 25% kosztów bezpośrednich<sup>20</sup> – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 000 PLN włącznie,
- b) 20% kosztów bezpośrednich<sup>21</sup> – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 000 PLN do 1 740 000 PLN włącznie,

---

<sup>20</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w *Wytycznych* w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

- c) 15% kosztów bezpośrednich<sup>22</sup> – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 000 PLN do 4 550 000 PLN włącznie,
- d) 10% kosztów bezpośrednich<sup>23</sup> – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczających 4 550 000 PLN.

## 6.9 Uprozczone metody rozliczania wydatków

6.9.1 W projektach, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EURO<sup>24</sup>, (kurs Euro obowiązujący na dzień ogłoszenia konkursu/naboru wynosi 4,3148 PLN) stosowanie jednej z niżej wymienionych uproszczonych metod rozliczania wydatków jest obligatoryjne.

6.9.2 Za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków rozliczane będą projekty do 431 480,00 PLN wartości wkładu publicznego.

6.9.3 Do uproszczonych metod rozliczania wydatków należą:

- a) stawki jednostkowe
- b) kwoty ryczałtowe

6.9.4 **W ramach przedmiotowego konkursu IOK nie dopuszcza możliwości stosowania stawek jednostkowych.**

6.9.5 Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu. Jedno zadanie stanowi jedną kwotę ryczałtową.

6.9.6 W przypadku projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych, IZ RPO WSL 2014-2020 nie dopuszcza możliwości, rozliczana kwotami ryczałtowymi jedynie części zadań w ramach projektu, natomiast pozostałych zadań na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

6.9.7 **Wszystkie wskaźniki z części E muszą zostać rozpisane w ramach kwot ryczałtowych (w takim samym brzmieniu - bez modyfikowania nazwy wskaźnika). Ponadto, jeśli wskaźniki z części E są niewystarczające do pomiaru realizacji działań w ramach każdej kwoty ryczałtowej, należy określić dodatkowe wskaźniki dla kwoty ryczałtowej. Osiągnięcie wyznaczonych wartości docelowych wskaźników będzie stanowić**

---

<sup>21</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

<sup>22</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

<sup>23</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

<sup>24</sup> Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu dostępny na stronie [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)



podstawę do kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową i w związku z tym uznania tej kwoty.

6.9.8 Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia, jednak IZ RPO WSL będąca stroną umowy uzgadnia z Wnioskodawcą warunki kwalifikowalności kosztów, w szczególności ustala dokumentację, potwierdzającą wykonanie rezultatów, produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu. Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki produktu i rezultatu.

6.9.9 W przypadku niezrealizowania założonych w umowie o dofinansowanie wskaźników produktu lub rezultatu, płatności powinny ulec odpowiedniemu obniżeniu. W przypadku kwot ryczałtowych – w razie niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana jako niekwalifikowalna (rozliczenie w systemie „spełnia - nie spełnia”).

6.9.10 Przykładowe dokumenty, będące podstawą oceny realizacji zadań to:

- a) lista obecności uczestników projektu na szkoleniu czy innej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu;
- b) dzienniki zajęć prowadzonych w projekcie;
- c) dokumentacja zdjęciowa;
- d) analizy i raporty wytworzone w ramach projektu;
- e) świadectwa uzyskania kwalifikacji, testy kompetencji.

Wskazany wyżej katalog nie jest zamknięty. Projektodawca ma możliwość wskazania innych narzędzi.

6.9.11 Jednoczesne stosowanie kwot ryczałtowych wyliczonych w oparciu o szczegółowy budżet projektu określony przez wnioskodawcę w projektach o wartości wkładu publicznego (środków publicznych) przekraczającej wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR nie jest możliwe (431 480,00 PLN).

## **6.10 Środki trwałe**

6.10.1 Środki trwałe zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust 1 pkt 17 tej ustawy, są to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym

grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środka transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy.

6.10.2 Zakup środków trwałych może być uznany za kwalifikowalny pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu. Ponadto wydatki związane z zakupem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych kwalifikują się do współfinansowania pod warunkiem, że wartości te będą ujęte w ewidencji księgowej, czyli wyodrębnionej dla projektu ewidencji, której zasady zostały opisane w Polityce Rachunkowości lub dokumencie równoważnym regulującym zasady rachunkowości obowiązujące Beneficjenta. Jednocześnie, zgodnie z zapisami Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,

Środki trwałe, ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, dzielą się na:

a) środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu - mogą one być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu<sup>25</sup>,

b) środki trwałe wykorzystywane w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu - mogą one być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu.

Koszty pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile we wniosku o dofinansowanie zostanie uzasadniona konieczność pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu.

#### **UWAGA!**

IOK zwraca uwagę, iż zgodnie z zapisami Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19. 09.2016r. **limit wydatków w zakresie środków trwałych, obowiązuje dla środków trwałych, których wartość początkowa jest równa lub wyższa od kwoty 3 500,00 PLN.**

<sup>25</sup> m.in. w przypadku tworzenia w ramach projektu nowych miejsc świadczenia usług społecznych lub zdrowotnych, a także w przypadku rozszerzenia działalności już istniejących placówek np. rozszerzenia działalności świetlicy/klubu, jak również środki trwałe pozyskiwane na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

## 6.11 Cross-financing

6.11.1 Cross-financing - zasada elastyczności, polegająca na możliwości komplementarnego, wzajemnego finansowania działań ze środków EFRR i EFS.

6.11.2 Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

a) W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie: zakupu nieruchomości,

b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,

c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

6.11.3 Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.

6.11.4 Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

6.11.5 Wydatki w ramach Projektu na zakup środków trwałych **o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500,00 PLN netto** w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatki w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć **10%** poniesionych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

6.11.6 Wydatki objęte cross-financingiem w projekcie nie są wykazywane w ramach kosztów pośrednich i nie mogą przekroczyć **10 %** wartości projektu.

6.11.7 Konieczność poniesienia wydatków w ramach cross-financingu oraz środków trwałych musi być bezpośrednio wskazana we wniosku o dofinansowanie i uzasadniona.

## 6.12 Pomoc publiczna/Pomoc de minimis

6.12.1 Wystąpienie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis w projekcie uzależnione jest przede wszystkim od rodzaju i charakteru proponowanego w ramach projektu wsparcia oraz od rodzaju grupy docelowej, której dane wsparcie ma zostać udzielone.

6.12.2 Ustalenie, czy w danym przypadku pomoc publiczna występuje, możliwe jest po zbadaniu, czy zostały spełnione poniższe przesłanki (przesłanki te ustalone

zostały na podstawie art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej), tj. czy wsparcie:

- a) jest udzielane przedsiębiorcy ;
- b) jest przyznawane przez państwo lub pochodzi ze środków państwowych;
- c) jest udzielane na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku;
- d) ma charakter selektywny;
- e) zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej.

6.12.3 IOK zwraca uwagę, iż w przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis za kwalifikowalne mogą być uznane tylko te wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej/pomocy de minimis, przyjętych na poziomie unijnym lub krajowym.

6.12.4 Informacje dotyczące sposobu wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, w ramach którego przewiduje się udzielanie pomocy publicznej i/lub de minimis, znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku w ramach EFS.

Zgodność założeń projektu z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej weryfikowana jest na etapie oceny merytorycznej.

### **6.13 Reguła proporcjonalności**

6.13.1 Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”.

6.13.2 Zgodnie z regułą proporcjonalności:

- a) w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez komitet monitorujący RPO, IZ RPO WSL 2014-2020 może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za nieprawidłowość,
- b) w przypadku nieosiągnięcia celu projektu, IZ RPO WSL 2014-2020 może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za nieprawidłowość; wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu projektu; wydatki niekwalifikowalne obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i kosztów pośrednich; stopień nieosiągnięcia założeń projektu określany jest przez właściwą instytucję będącą stroną umowy.

6.13.3 Reguła proporcjonalności nie ma zastosowania dla projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi.

Pozostałe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków są uregulowane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020*

## **7. Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn**

### **7.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością**

- 7.1.1 Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
- 7.1.2 Wszystkie działania świadczone w ramach projektów, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj.: Dz. U. z 2015r. poz. 1422).
- 7.1.3 W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej kryteria wymienione w pkt. 7.1.2, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień.
- 7.1.4 W odniesieniu do projektów realizowanych w ramach RPO WSL 2014-2020 oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. Łączny koszt takich wydatków nie może przekroczyć 12 000,00 PLN na osobę.
- 7.1.5 W projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników (np. dzieci określonego ośrodka opieki nad dzieckiem do 3 roku), wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu i wówczas limit 12 000,00 PLN na osobę nie obowiązuje..
- 7.1.6 Szczegółowe informacje dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady stosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień w projektach wraz z przykładowym katalogiem kosztów zostały uwzględnione w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* oraz

w publikacji *Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020.*

## **7.2 Zasada równości szans kobiet i mężczyzn**

7.2.1 Każdy projekt realizowany w ramach RPO WSL 2014-2020 powinien zawierać analizę uwzględniającą sytuację kobiet i mężczyzn na danym obszarze oraz ocenę wpływu projektu na sytuację płci. Wyniki przeprowadzonej analizy powinny być podstawą do planowania działań i doboru instrumentów, adekwatnych do zdefiniowanych problemów.

7.2.2 Ocena zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywać się będzie na podstawie standardu minimum. Instrukcja standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn znajduje się w załączniku nr 2 *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS*

## 8. Umowa o dofinansowanie

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu IOK będzie wymagać, w terminie 14 dni (termin biegnie od daty otrzymania przez Projektodawcę informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu), od ubiegającego się o dofinansowanie załączników do umowy o dofinansowanie projektu.

### Załączniki do umowy o dofinansowanie

- a. Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków;
- b. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne;
- c. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:
  - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2016r., poz. 1870 z późn. zm.)
  - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Dz. U. 2012 r. poz. 769),
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2016 r. poz. 1541).

### **UWAGA!**

**Załączniki wymienione w podpunktach a, b i c zostaną przekazane do podpisu Projektodawcy wraz z wymagającymi podpisu egzemplarzami umowy o dofinansowanie**

- d. Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT. Oświadczenie powinno być opatrzone kontrasygnatą księgowego lub innej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości bądź poświadczone przez uprawnioną w tym zakresie instytucję (np. biuro rachunkowe). Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie;
- e. Umowa/porozumienie między partnerami (przy projektach realizowanych w partnerstwie);
- f. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy) Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć **charakter szczególny**:
  - W treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje: tytuł projektu, numer konkursu w ramach którego



projekt został złożony, nazwę i numer działania oraz poddziałania;

- Ponadto w treści dokumentu należy dokładnie określić zakres udzielanego pełnomocnictwa np. poprzez zamieszczenie klauzuli: „pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu....., w sprawie realizacji projektu pod nazwą ....., w tym do:
  - podpisania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
  - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - podpisania umowy o dofinansowanie,
  - podpisywania aneksów do umowy o dofinansowanie,
  - zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, w przypadku udzielenia zabezpieczenia w formie weksla wymagana jest dodatkowa klauzula „*pełnomocnictwo do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla In blanco*”.
  - składania oświadczeń woli, w tym wniosków o płatność wraz z załącznikami.<sup>26</sup>

#### **UWAGA!**

Pełnomocnictwa udziela się zawsze do podejmowania działań prawnych w imieniu beneficjenta, a więc w imieniu: gminy/powiatu/województwa, bądź spółki, bądź fundacji, bądź stowarzyszenia.

Gdy o dofinansowanie ubiega się beneficjent będący spółką prawa handlowego w myśl art. 230 *Kodeksu spółek handlowych*, w przypadku rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymagana jest odpowiednia uchwała wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej (dotyczy również partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie).

Tożsamy wymóg dotyczy innych osób prawnych (np. uczelni wyższych) lub innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej (np. spółek osobowych itp.) jeżeli zostało to uregulowane w prawodawstwie krajowym lub innych dokumentach wewnętrznych dotyczących funkcjonowania podmiotów (np. statut, regulamin itp.).

g. Harmonogram płatności;

<sup>26</sup> Przedstawiony zakres pełnomocnictwa jest poglądowy i może podlegać modyfikacji dokonanej przez Wnioskodawcę.

- h. Oświadczenie o wartości otrzymanej pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku (dotyczy projektów w których występuje pomoc de minimis).
- i. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (dotyczy projektów, w których występuje pomoc publiczna);
- j. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis).
- k. Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. Tożsamy wymóg dotyczy partnerów przy projektach realizowanych w partnerstwie krajowym.

Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie może oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

IOK zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania Projektodawcy do złożenia innych załączników, niż wymienione w rozdziale 8 lit a-k.

## **8.1 Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie**

- 8.1.1 Instytucja Zarządzająca niezwłocznie po otrzymaniu kompletu wymaganych załączników przesyła do Wnioskodawcy elektroniczną wersję umowy o dofinansowanie wraz z informacją o procedurze podpisywania umowy.
- 8.1.2 IZ, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z potencjalnym Wnioskodawcą, na każdym etapie procedury podpisywania umowy.

## **8.2 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie<sup>27</sup>**

- 8.2.1 Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu do kwoty nie przekraczającej 10 mln zł jest złożony przez beneficjenta w terminie 10 dni roboczych, od dnia podpisania przez obie strony umowy weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. IOK dopuszcza dwa sposoby postępowania:
  - a) podpisanie weksla oraz deklaracji wekslowej przez osoby do tego upoważnione w obecności pracownika IOK w terminie uzgodnionym z IOK, lub
  - b) przedstawienie notarialnego poświadczenia autentyczności podpisów na blankiecie weksla oraz prawdziwości danych zawartych w deklaracji wekslowej.
- 8.2.2 Wystawca weksla nie jest zobowiązany do dokonywania opłaty skarbowej, w związku z czym zabezpieczenie projektu wekslem in blanco nie wiąże się z ponoszeniem kosztów.

---

<sup>27</sup> Nie dotyczy Beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

8.2.3 W przypadku gdy wartość dofinansowania projektu udzielonego w formie zaliczki lub wartość dofinansowania projektu po zsumowaniu z innymi wartościami dofinansowania projektów, które są realizowane równoległe w czasie<sup>28</sup> przez Beneficjenta na podstawie umów zawartych z IZ RPO WSL 2014-2020, przekracza limit 10 mln PLN, wówczas zabezpieczenie ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form:

- a) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- b) gwarancja bankowa;
- c) gwarancja ubezpieczeniowa;
- d) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- e) zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- f) hipoteka;
- g) poręczenie według prawa cywilnego.

8.2.4 Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek Beneficjenta po upływie okresu trwałości (jeśli dotyczy) albo po upływie 12 miesięcy od ostatecznego rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu, jednak nie wcześniej niż po:

- a) zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność;
- b) zwrocie środków niewykorzystanych przez Beneficjenta – jeśli dotyczy;
- c) w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub prowadzenia egzekucji administracyjnej (na podstawie ostatecznej i wykonalnej decyzji o zwrocie) zwrot zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków – jeśli dotyczy;

8.2.5 W przypadku niewystąpienia przez Beneficjenta z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia w terminie wskazanym w pkt. 8.2.4, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

8.2.6 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w przypadku projektów o wartości przekraczającej limit, o którym mowa w pkt. 8.2.3 jest składane nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania przez obie strony umowy.

---

<sup>28</sup> Projekty realizowane równoległe w czasie to projekty, których okres realizacji nakłada się na siebie.

## **9. Dodatkowe informacje**

### **Udostępnianie informacji publicznej**

Na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy wdrożeniowej informacją publiczną, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), nie są:

- a) wszelkie dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, do momentu zawarcia z nimi umowy o dofinansowanie projektu albo wydania w stosunku do nich decyzji o dofinansowaniu projektu;
- b) dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców, do momentu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji na stronie właściwej instytucji oraz na portalu o wyborze w trybie pozakonkursowym projektu do dofinansowania.

Jednocześnie wystąpienie okoliczności, o których mowa w lit. a i b, tzn. zawarcie umowy o dofinansowanie lub wydanie decyzji o dofinansowaniu projektu albo rozstrzygnięcie konkursu lub zamieszczenie informacji na stronie właściwej instytucji oraz na portalu o wyborze w trybie pozakonkursowym projektu do dofinansowania oznacza, że dokumenty i informacje, o których mowa w lit. a i b, stają się informacjami publicznymi, których udostępnienie lub odmowa udostępnienia będzie następowało w trybie określonym ustawą o dostępie do informacji publicznej.

### **Zmiany w Regulaminie konkursu**

*Regulamin konkursu* może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin konkursu* nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zmiany *Regulaminu konkursu* IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o zmianie *Regulaminu konkursu*, aktualną treść *Regulaminu konkursu*, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

## 10. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

**Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**

1. Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie prowadzona jest z Wnioskodawcą za pomocą środków komunikacji elektronicznej, skrzynka podawcza SEKAP dostępna jest pod adresem internetowym: <https://www.sekap.pl/katalogstartk.seam?id=56000> lub skrzynka podawcza ePUAP/UMWSL/skrytka.
2. Zawiadomienie o wyniku oceny wniosku zostanie przekazane w sposób elektroniczny na indywidualną Skrzynkę Kontaktową PeUP na platformie SEKAP lub ePUAP, z której został złożony wniosek o dofinansowanie lub elektroniczną skrzynkę podawczą (do pomiotu publicznego). Zawiadomienie uznaje się za skutecznie doręczone w przypadku otrzymania przez IOK prawidłowego (opatrzonego podpisem elektronicznym) Urzędowego Poświadczenia Odbioru/Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.
3. Pismo uznaje się za doręczone zgodnie z art. 46, art. 57 § 5 pkt 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 późn. zm.).
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie innych dodatkowych form komunikacji z Wnioskodawcą.
5. W przypadku konieczności udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień *Regulamin konkursu*, IOK udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy:
  - osobiście w siedzibie Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego  
ul. Dąbrowskiego 23, 40-037 Katowice  
w godzinach pracy: 7:30 – 15:30  
w celu uzgodnienia terminu spotkania należy skontaktować się pod numerem telefonu: +48 32 77 40 554, +48 32 77 40 555.
  - telefonicznie lub mailowo:  
Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich w Katowicach  
ul. Dąbrowskiego 23,  
godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.  
Telefony konsultantów:  
+48 32 77 40 172,  
+48 32 77 40 193,  
+48 32 77 40 194,  
+48 32 77 40 418  
e-mail: [punktinformacyjny@slaskie.pl](mailto:punktinformacyjny@slaskie.pl)

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bielsku-Białej  
ul. Cieszyńska 367, 43-382 Bielsko- Biała  
godziny pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00  
Telefony konsultantów:  
+48 33 47 50 135,  
+48 33 49 60 201

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Rybniku  
ul. Powstańców Śląskich 34, 44-200 Rybnik  
godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30  
Telefony konsultantów:  
+48 32 431 50 25,  
+48 32 423 70 32

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sosnowcu  
ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec  
godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30  
Telefony konsultantów:  
+48 32 263 50 37,  
+48 32 360 70 62

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Częstochowie  
Aleja NMP 24, I klatka, lokal 1,4, 42-202 Częstochowa  
godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30  
Telefony konsultantów:  
+48 34 360 56 87,  
+48 34 324 50 75,  
fax: 34 360 57 47

6. W przypadku konieczności udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących interpretacji zapisów Strategii ZIT, IP ZIT udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy:

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego  
ul. Bojkowska 35A, budynek nr 3, pok. 102, 44-100 Gliwice,  
Telefon:  
+48 32 461 22 50,  
e-mail: [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl)

## 11. Załączniki

Integralną część niniejszego *Regulaminu konkursu* stanowią:

- **Załącznik nr 1**: Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny);
- **Załącznik nr 2**: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS;
- **Załącznik nr 3** Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- **Załącznik nr 3a** Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (kwoty ryczałtowe);
- **Załącznik nr 4** Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- **Załącznik nr 5** Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - 1 część oceny - w zakresie zgodności ze Strategią ZIT Subregionu Centralnego;
- **Załącznik nr 5a** Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - 2 część oceny w zakresie kryteriów ogólnych (horyzontalnych i merytorycznych);
- **Załącznik nr 6** Regulamin procedury odwoławczej dla Wnioskodawców IZ RPO WSL Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów.
- **Załącznik nr 7** Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”
- **Załącznik nr 8** Karta wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (tryb konkursowy).
- **Załącznik nr 9** Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, wersja IX , – dokument dostępny pod adresami:  
[https://rpo.slaskie.pl/czytaj/subregion\\_centralny](https://rpo.slaskie.pl/czytaj/subregion_centralny) oraz  
<http://www.subregioncentralny.pl/strategia-zit.html>
- **Załącznik nr 10** Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej.