

**Szczegółowy harmonogram konkursu RPSL.11.04.01-IP.02.24-024/16 ZIT w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

31.03.2017r.	Zakończenie naboru wniosków
7.04.2017r.	Weryfikacja wymogów formalnych. * Termin na dokonanie weryfikacji wymogów formalnych w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 10 dni
7.04.2017r.	Zakończenie weryfikacji wymogów formalnych.
21.04.2017r.	Ocena formalna wniosków
21.04.2017r.	Zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie
26.04.2017r.	Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu
26.04.2017r.	Publikacja listy wniosków ocenionych formalnie na stronie internetowej IOK
18.08.2017r.	Ocena merytoryczna wniosku wraz z negocjacjami przy założeniu, iż w ramach danego naboru złożonych zostało nie więcej niż 50 wniosków. Czas trwania oceny merytorycznej zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 30 wniosków. Ponadto w celu dokonania oceny zgodności ze strategią ZIT/RIT, terminy te ulegają wydłużeniu na dokonanie przedmiotowej oceny, minimum o 20 dni.
18.08.2017r.	Rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 5.1.1 Regulaminu Konkursu z dnia 20 grudnia 2016 r.
25.08.2017r.	Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o wynikach oceny merytorycznej
25.08.2017r.	Publikacja na stronie IP listy projektów wybranych do dofinansowania
„N”	Data odebrania przez projektodawcę informacji o wynikach oceny merytorycznej

„N +14”	Dostarczenie do IOK wszystkich niezbędnych załączników do umowy
„(N + 14 dni) + 7 dni”	Wysłanie do beneficjenta wersji elektronicznej (zabezpieczonej przed edycją) umowy wraz z informacją o procedurze podpisywania umowy lub wysłanie pisma, o błędnych/niekompletnych załącznikach do umowy, wzywającego beneficjenta do uzupełnienia.
„[(N + 14 dni) + 7 dni] + 5 dni”	Dostarczenie do IOK poprawnie podpisanych 2 egzemplarzy umowy o dofinansowanie lub dostarczenie poprawnych/kompletnych załączników do umowy o dofinansowanie.
W przypadku dostarczenia poprawnych załączników do umowy, umowa zostaje przygotowana zgodnie z wyżej zamieszczonym harmonogramem. W przypadku dostarczenia błędnych/niekompletnych załączników do umowy IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowania informując o tym beneficjenta pismem wysłanym w terminie 5 dni od daty wpływu załączników do siedziby IOK.	
„U”	Data podpisania umowy przez Dyrektora/Wicedyrektora WUP
„U”	Odesłanie do beneficjenta podpisanej umowy o dofinansowanie.